



Comune di Talmassons

Provincia di Udine
Ufficio Istruzione

✉ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 – ☎ tel. +39 0432 766020 – 📠 fax +39 0432 765235
Cod.Fisc. 80010190306 – P.IVA 00544040306 - c/c post. 15452337 📧
E-Mail : protocollo@comune.talmassons.ud.it – P.E.C: comune.talmassons@certgov.fvg.it
www.comune.talmassons.ud.it

SERVIZI EXTRASCOLASTICI PER L'A.S. 2026-2027

Quest'anno il servizio di **preaccoglienza** e di **doposcuola** sarà affidato alla ditta **ITACA**.

Ogni famiglia avrà la possibilità di scegliere tra le seguenti possibili opzioni:

1. PREACCOGLIENZA

Il servizio di preaccoglienza, attivo dal **lunedì al venerdì**, dalle ore 7.30 fino all'inizio delle lezioni, inizierà **martedì 15 settembre 2026** e terminerà **mercoledì 9 giugno 2027**.

Il servizio è aperto a tutti i bambini della Scuola Primaria e Secondaria, indipendentemente dalla frequenza del doposcuola.

Quota di partecipazione:

- **Dal lunedì al venerdì (5 giorni): € 150,00 per l'intero anno scolastico.**

Modalità di pagamento:

- **Rata unica da versare entro il 30 ottobre 2026;**

2. DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola, attivo dal **lunedì al giovedì** oppure dal **lunedì al venerdì** (escluso il mercoledì, giorno di rientro curricolare) dalle ore 13.15 alle ore 16.40, inizierà **lunedì 28 settembre 2026** e terminerà **venerdì 28 maggio 2027**.

Per il **venerdì**, è prevista la possibilità di uscita anticipata alle ore **15.00** oppure alle ore **16.40**, entrambe senza servizio di trasporto scolastico.

Il venerdì non sarà fornito il servizio di ristorazione, pertanto i bambini dovranno portare il pranzo al sacco.

Informazioni ai sensi della legge 241/1990

Amministrazione competente:	Comune di Talmassons
Unità organizzativa:	Ufficio Segreteria
Responsabile del Servizio	NESTA Vanessa
Istruttore	ZANELLO Claudia

Orario di apertura degli uffici

Lunedì	10.00 – 13.00	
Martedì		16.00 – 18.00
Giovedì	10.00 – 13.00	15.00 - 18.30
Venerdì	10.00 – 13.00	

Informazioni ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sulla riservatezza dei dati

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Talmassons;
- i dati saranno utilizzati nell'ambito del procedimento di affidamento del servizio in argomento in forma cartacea ed elettronica, nei limiti ammessi dalla normativa;
- i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio Segreteria



Comune di Talmassons

Provincia di Udine
Ufficio Istruzione

✉ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 – ☎ tel. +39 0432 766020 – 📠 fax +39 0432 765235
Cod.Fisc. 80010190306 – P.IVA 00544040306 - c/c post. 15452337 📧
E-Mail : protocollo@comune.talmassons.ud.it – P.E.C: comune.talmassons@certgov.fvg.it
www.comune.talmassons.ud.it

Il servizio di doposcuola comprende sorveglianza durante la mensa, aiuto nello svolgimento dei compiti da parte di personale qualificato e attività ricreative e di svago.

Quota di partecipazione (escluso il servizio mensa):

- **Dal lunedì al giovedì (3 giorni):**
 - **Primo figlio**: € 590,00;
 - **Secondo figlio**: € 540,00;
 - **Terzo figlio**: € 500,00.
- **Dal lunedì al venerdì (con uscita ore 15:00 il venerdì) (4 giorni):**
 - **Primo figlio**: € 720,00;
 - **Secondo figlio**: € 670,00;
 - **Terzo figlio**: € 600,00.
- **Dal lunedì al venerdì (con uscita ore 16:40 il venerdì) (4 giorni):**
 - **Primo figlio**: € 800,00;
 - **Secondo figlio**: € 750,00;
 - **Terzo figlio**: € 700,00.

Modalità di pagamento:

- **Prima rata (quota di iscrizione)** di € 300,00 da versare **entro il 30 novembre 2026** (non rimborsabile in caso di mancato utilizzo);
- Saldo restante da versare **entro il 30 aprile 2027**.

3. SOLO MENSA E MOMENTO RICREATIVO

Il servizio di sola mensa e momento ricreativo, attivo dal **lunedì al venerdì** (escluso il mercoledì, giorno di rientro curricolare) dalle ore 13.15 alle ore 14.30, inizierà **lunedì 28 settembre 2026** e terminerà **venerdì 28 maggio 2027**.

Quota di partecipazione:

- **Dal lunedì al venerdì (5 giorni):** € 230,00 per l'intero anno scolastico.

Modalità di pagamento:

- **Rata unica** da versare entro il **15 novembre 2026**;

Informazioni ai sensi della legge 241/1990

Amministrazione competente:	Comune di Talmassons
Unità organizzativa:	Ufficio Segreteria
Responsabile del Servizio	NESTA Vanessa
Istruttore	ZANELLO Claudia

Orario di apertura degli uffici

Lunedì	10.00 – 13.00	
Martedì		16.00 – 18.00
Giovedì	10.00 – 13.00	15.00 – 18.30
Venerdì	10.00 – 13.00	

Informazioni ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sulla riservatezza dei dati

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Talmassons;
- i dati saranno utilizzati nell'ambito del procedimento di affidamento del servizio in argomento in forma cartacea ed elettronica, nei limiti ammessi dalla normativa;
- i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio Segreteria



Comune di Talmassons

Provincia di Udine
Ufficio Istruzione

✉ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 – ☎ tel. +39 0432 766020 – 📠 fax +39 0432 765235
Cod.Fisc. 80010190306 – P.IVA 00544040306 - c/c post. 15452337 📧
E-Mail : protocollo@comune.talmassons.ud.it – P.E.C: comune.talmassons@certgov.fvg.it
www.comune.talmassons.ud.it

CONDIZIONI PER L'UTENTE

Il progetto, oltre a rispondere alle esigenze delle famiglie, ha finalità educativo-formative e pertanto necessita di una corretta e completa programmazione preventiva per l'intero anno scolastico 2026/2027; di conseguenza chi intende aderire al servizio di doposcuola, si impegna a garantire la presenza del proprio figlio/a per tutta la durata dell'anno scolastico.

Resta inteso che se la partecipazione del minore dovesse essere interrotta per giustificati motivi, l'adesione prevede comunque il pagamento dell'intera quota annuale o almeno la quota fissa, al fine di garantire la copertura finanziaria del progetto.

Qualora se ne verificasse l'esigenza, l'ufficio istruzione del Comune di Talmassons prenderà in esame le eventuali motivazioni addotte dalla famiglia, per l'interruzione della frequenza, e si riserverà di decidere quale, tra le opzioni di pagamento, richiedere.

NORME DI COMPORTAMENTO

Bambini utenti del servizio

1. Gli utenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture e i sussidi in generale e comportarsi in modo da non arrecare danni a cose e persone.
2. Gli utenti mantengono in ogni momento della vita del doposcuola un comportamento educato, corretto tale da non intralciare lo svolgimento del doposcuola, non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri. Rispettando il lavoro e le indicazioni degli operatori, tenendo un comportamento adeguato nei confronti dei compagni.

I Genitori

1. Per una corretta attuazione degli obiettivi educativi e socializzanti preposti al progetto, si richiede la stretta collaborazione delle famiglie. Nel caso in cui i comportamenti del minore siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, i genitori si impegnano a trovare, insieme agli operatori e al responsabile del servizio doposcuola della Cooperativa, efficaci contromisure educative.
2. I genitori prendono atto che lo svolgimento dei compiti assegnati potrebbe non essere esaurito nel tempo del doposcuola, per cui sarà cura di ogni famiglia accertarsi che avvenga il loro completamento. Per ovvi motivi di convivenza comunitaria, anche il lavoro orale di studio deve essere eseguito a casa.

Informazioni ai sensi della legge 241/1990

Amministrazione competente:	Comune di Talmassons
Unità organizzativa:	Ufficio Segreteria
Responsabile del Servizio	NESTA Vanessa
Istruttore	ZANELLO Claudia

Orario di apertura degli uffici

Lunedì	10.00 – 13.00	
Martedì		16.00 – 18.00
Giovedì	10.00 – 13.00	15.00 - 18.30
Venerdì	10.00 – 13.00	

Informazioni ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sulla riservatezza dei dati

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Talmassons;
- i dati saranno utilizzati nell'ambito del procedimento di affidamento del servizio in argomento in forma cartacea ed elettronica, nei limiti ammessi dalla normativa;
- i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio Segreteria



Comune di Talmassons

Provincia di Udine
Ufficio Istruzione

✉ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 – ☎ tel. +39 0432 766020 – 📠 fax +39 0432 765235
Cod.Fisc. 80010190306 – P.IVA 00544040306 - c/c post. 15452337 📧
E-Mail : protocollo@comune.talmassons.ud.it – P.E.C: comune.talmassons@certgov.fvg.it
www.comune.talmassons.ud.it

SERVIZIO MENSA

Nell'ambito dell'attività è garantito il servizio mensa inteso come momento educativo e di crescita.

Il costo della mensa NON è compreso nella quota del doposcuola e del servizio “solo mensa e momento ricreativo”;

Il servizio sarà erogato sempre dal Comune, che provvederà ad emettere la relativa fattura.

SERVIZIO TRASPORTO

Il trasporto verso le frazioni al termine del Doposcuola è garantito dall'Amministrazione Comunale ed è gratuito.

I bambini che non usufruiscono dello scuolabus comunale devono essere ritirati dai genitori o persone da loro autorizzate, maggiorenni e delegate all'orario stabilito.

Per chi usufruisce del servizio di trasporto, si informa che la partenza della corriera dal Polo Scolastico è prevista per le ore 16.40.

Informazioni ai sensi della legge 241/1990

Amministrazione competente:	Comune di Talmassons
Unità organizzativa:	Ufficio Segreteria
Responsabile del Servizio	NESTA Vanessa
Istruttore	ZANELLO Claudia

Orario di apertura degli uffici

Lunedì	10.00 – 13.00	
Martedì		16.00 – 18.00
Giovedì	10.00 – 13.00	15.00 - 18.30
Venerdì	10.00 – 13.00	

Informazioni ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sulla riservatezza dei dati

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Talmassons;
- i dati saranno utilizzati nell'ambito del procedimento di affidamento del servizio in argomento in forma cartacea ed elettronica, nei limiti ammessi dalla normativa;
- i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio Segreteria