

MANTENIMENTO E REGOLARIZZAZIONE ACCESSO CARRAIO

 Spett.le: FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.p.A.
 Scala dei Cappuccini, 1
 34131 TRIESTE (TS)
 P.E.C. fvgstrade@certregione.fvg.it

Nome		Luogo e data di nascita		
Cognome				
In qualità di		Ragione Sociale		
Via/Piazza			N°	
Comune		C.A.P.	Prov.	
Partita IVA		C.F.		
Telefono		FAX		
E mail				
PEC				

è soggetto al sistema di liquidazione dell'IVA denominato "split-payment" ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 così come modificato dal D.L. 50 del 24/04/2017.

CHIEDE

il nulla osta/l'autorizzazione per poter regolarizzare e mantenere in esercizio l'accesso carraio esistente lungo la strada _____ al km _____ (asse accesso carraio) lato _____, di larghezza [m] _____, a servizio dell'immobile individuato catastalmente al foglio n° _____ mappale _____, del Comune di _____

nel centro abitato di _____

fuori centro abitato

con destinazione d'uso:

civile abitazione

agricolo, per il quale si dichiara: n° fabbricati asserviti _____, superficie del fondo asservito _____

commerciale, per il quale si dichiara: superficie del parcheggio a servizio dell'attività _____

artigianale, per il quale si dichiara: superficie del parcheggio a servizio dell'attività _____

industriale, per il quale si dichiara: superficie del parcheggio a servizio dell'attività _____

Il sottoscritto si impegna a sostenere il relativo canone annuale che verrà comunicato da FVGStrade S.p.A..

 (luogo e data)

 (firma leggibile)

MANTENIMENTO E REGOLARIZZAZIONE ACCESSO CARRAIO

Informativa privacy ai sensi del

GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati n.679/16

Dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti del GDPR, che:

- il **Titolare del trattamento** dei dati personali è la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., con sede in Scala Cappuccini n.1, 34131 Trieste;
- il contatto del **Responsabile della Protezione dei Dati** è l'indirizzo mail dpo@fvgs.it;
- i dati personali forniti vengono trattati, mediante strumenti informatici e telematici, esclusivamente per dare esecuzione alla presente richiesta;
- i dati personali forniti sono conosciuti esclusivamente dai dipendenti del Titolare del trattamento e possono essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli, in caso di richieste specifiche da parte degli stessi;
- la base giuridica del trattamento è costituito dagli obblighi di legge necessari per dare seguito alla richiesta;
- i dati richiesti sono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti;
- i soggetti cui si riferiscono i dati personali (c.d. "interessati") hanno la facoltà di esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa privacy di cui gli artt. 15-22.

Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo dinanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

(luogo e data)

(firma leggibile)

ALLEGATI:

Alla domanda devono essere allegati:

- A. fotocopia documento d'identità di chi esegue l'istanza;
- B. attestazione di pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo (contabile del bonifico comprensiva di CRO);
- C. modulo M 16.13 "Autodichiarazione marche da bollo";
- D. modulo M 16.17 "Comunicazione dati per la fatturazione elettronica".

Alla domanda dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione tecnica:

- A. planimetria catastale di zona con evidenziata la proprietà del richiedente (foglio e mappale);
- B. n°2 fotografie da angolazioni diverse dell'accesso carraio esistente.