



## COMUNE DI TALMASSONS

Provincia di Udine

### UFFICIO TRIBUTI

Via Tomadini n. 15 – 33030 Talmassons UD

☎ 0432 766020 int. 8 – ☎ 0432 765235

✉ e-mail [comune.talmassons@certgov.fvg.it](mailto:comune.talmassons@certgov.fvg.it) – [tributi@comune.talmassons.ud.it](mailto:tributi@comune.talmassons.ud.it)

sito: <http://www.comune.talmassons.ud.it/>

Orario uffici:

lunedì: 10.00-13.00

martedì: 16.00-18.00

giovedì: 10.00-13.00

15.00-18.30

venerdì: 10.00-13.00

Riservato protocollo

## DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI - TARI

(Legge n. 147/2013)

### UTENZE NON DOMESTICHE

NUOVA ISCRIZIONE

VARIAZIONE

CESSAZIONE

### Dati anagrafici

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della Società (o Ente)

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ codice ATECO dell'attività \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

### DICHIARA

a seguito di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ con decorrenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,

<sup>1</sup> Indicare il motivo della presentazione della dichiarazione.

OCCUPARE DETENERE<sup>2</sup> POSSEDERE<sup>3</sup> CESSARE VARIAZIONE DI SUPERFICIE da mq. \_\_\_\_\_ a mq. \_\_\_\_\_ VARIAZIONE DESTINAZIONE D'USO da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

dei seguenti immobili:

UBICAZIONE		DATI CATASTALI				Superficie imponibile
Locali ed aree coperte		Aree scoperte		Locali ed aree non imponibili <sup>4</sup>		
descrizione <sup>5</sup>	superficie	descrizione	superficie	descrizione	superficie	
<b>IMMOBILE N. 1</b>						
<b>ubicazione</b>			<b>Dati catastali</b>			
Via/piazza _____ n. _____ int. _____ scala _____ piano _____			Foglio _____ particella _____ sub. _____ cat. _____ classe _____ cons. <sup>6</sup> _____			
<b>Locali ed aree coperte (A)</b>		<b>Aree scoperte (B)</b>		<b>Locali ed aree non imponibili (C)</b>		<b>Superficie imponibile</b>
<b>descrizione</b>	<b>superficie</b>	<b>descrizione</b>	<b>superficie</b>	<b>descrizione</b>	<b>superficie</b>	<b>(A+B-C)</b>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

<b>IMMOBILE N. 2</b>						
<b>ubicazione</b>			<b>Dati catastali</b>			
Via/piazza _____ n. _____ int. _____ scala _____ piano _____			Foglio _____ particella _____ sub. _____ cat. _____ classe _____ cons. _____			
<b>Locali ed aree coperte (A)</b>		<b>Aree scoperte (B)</b>		<b>Locali ed aree non imponibili (C)</b>		<b>Superficie imponibile</b>
<b>descrizione</b>	<b>superficie</b>	<b>descrizione</b>	<b>superficie</b>	<b>descrizione</b>	<b>superficie</b>	<b>(A+B-C)</b>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

<b>IMMOBILE N. 3</b>						
<b>ubicazione</b>			<b>Dati catastali</b>			
Via/piazza _____ n. _____ int. _____ scala _____ piano _____			Foglio _____ particella _____ sub. _____ cat. _____ classe _____ cons. _____			
<b>Locali ed aree coperte (A)</b>		<b>Aree scoperte (B)</b>		<b>Locali ed aree non imponibili (C)</b>		<b>Superficie imponibile</b>
<b>descrizione</b>	<b>superficie</b>	<b>descrizione</b>	<b>superficie</b>	<b>descrizione</b>	<b>superficie</b>	<b>(A+B-C)</b>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

<sup>2</sup> Materiale disponibilità della cosa.<sup>3</sup> Codice Civile Art. 1140. Possesso – Il possesso è il potere sulla cosa che si manifesta in un'attività corrispondente all'esercizio della proprietà o di altro diritto reale. Si può possedere direttamente o per mezzo di altra persona, che ha la detenzione della cosa.<sup>4</sup> Nella determinazione della superficie tassabile delle utenze non domestiche non si tiene conto di quella parte ove si formano di regola, ossia in via continuativa e nettamente prevalente, rifiuti speciali non assimilabili e/o pericolosi, oppure sostanze escluse dalla normativa sui rifiuti, a condizione che il produttore ne dimostri l'avvenuto trattamento in conformità alle normative vigenti.<sup>5</sup> Indicare la tipologia del locale, ad esempio: uffici, locali adibiti a vendita, depositi, locali adibiti a esposizioni, locali adibiti a produzione, studio professionale.<sup>6</sup> Indicare la superficie riportata in catasto espressa in vani, in metri quadrati ovvero in metri cubi.

IMMOBILE N. 4						
ubicazione			Dati catastali			
Via/piazza _____			Foglio _____ particella _____ sub. _____ cat.			
n. _____ int. _____ scala _____ piano _____			_____ classe _____ cons. _____			
Locali ed aree coperte (A)		Aree scoperte (B)		Locali ed aree non imponibili (C)		Superficie imponibile (A+B-C)
descrizione	superficie	descrizione	superficie	descrizione	superficie	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

NOTE:

Il sottoscritto, inoltre, chiede l'applicazione delle seguenti agevolazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative e/o regolamentari<sup>7</sup>:

- Art. 23 Regolamento Comunale: riduzione per **utenze non stabilmente attive** – riduzione della misura della tariffa, parte fissa e parte variabile, nella misura del 20% ai locali ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, purché non superiore a 183 giorni nell'anno solare. Le condizioni devono risultare dalla licenza o atto assentivo rilasciato dai competenti organi.
- Art. 18 quinquies Regolamento Comunale: riduzione per il **riciclo** – riduzione nella parte variabile in proporzione alle quantità di rifiuti che il produttore dimostri di aver avviato al riciclo nell'anno di riferimento, mediante specifica attestazione rilasciata dall'impresa, a ciò abilitata, che ha effettuato l'attività di recupero.
- Art. 18 ter Regolamento Comunale: riduzione nella parte variabile in caso di uscita dal servizio pubblico ed avvio al **recupero** in via autonoma dei rifiuti urbani prodotti.

A tal fine, si allega la seguente documentazione<sup>8</sup>:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30 gennaio 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Indicare l'agevolazione di cui si intende beneficiare, quali ad esempio, l'esclusione degli immobili, le riduzioni della tariffa e/o della superficie, ecc.

<sup>8</sup> Allegare la documentazione necessaria per il riconoscimento dell'agevolazione.

## INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

### **AVVERTENZE**

Qualsiasi variazione apportata presso l'Ufficio della Camera di Commercio intesa quale iscrizione, variazione di ragione sociale o cancellazione, non produce automaticamente alcun effetto al fine dell'applicazione e riscossione del tributo e pertanto dovrà essere presentata apposita denuncia.

Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati. Nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

### **PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

NUOVA ISCRIZIONE: entro 90 giorni dall'inizio dell'occupazione, della detenzione o del possesso.

VARIAZIONI: entro 90 giorni dalla data del verificarsi della variazione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

- Allo SPORTELLO Ufficio Tributi negli orari di apertura al pubblico indicati in capo al presente modello
- Spedizione postale a mezzo lettera RACCOMANDATA A/R a Comune di Talmassons Ufficio Tributi – Via Tomadini n. 15 – 33030 Talmassons Ud
- A mezzo FAX al numero 0432 765235
- POSTA ELETTRONICA all'indirizzo: [comune.talmassons@certgov.fvg.it](mailto:comune.talmassons@certgov.fvg.it)

### **SANZIONI**

In caso di omessa presentazione della dichiarazione, anche relativamente ad uno solo degli immobili posseduti, occupati o detenuti, si applica la sanzione amministrativa dal 100% al 200% del tributo dovuto, con un minimo di €50,00.

In caso di infedele presentazione della dichiarazione, si applica la sanzione amministrativa dal 50% al 100% del tributo non versato, con un minimo di € 50,00.

### **INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tributi di Via Tomadini n. 15 – 33030 Talmassons.

Orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00; martedì dalle 16.00 alle 18.00; giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.30. Telefono 0432 766020 int. 8 Fax 0432 765235 Mail: [tributi@com-talmassons.regione.fvg.it](mailto:tributi@com-talmassons.regione.fvg.it)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

#### **1. Titolare del Trattamento**

COMUNE DI TALMASSONS (UD) Via Tomadini nr, 15 – 33030 Talmassons UD tel. 0432-766020 email : [tributi@comune.talmassons.ud.it](mailto:tributi@comune.talmassons.ud.it)

PEC: [comune.talmassons@certgov.fvg.it](mailto:comune.talmassons@certgov.fvg.it)

#### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

Dott. AMBOTTA GILBERTO GA Service con sede in Via I° Maggio 16 33030 Dignano(UD) e-mail: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)

#### **2. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati raccolti con il presente modulo è finalizzato all'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione della tassa rifiuti. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare o connesso all'esercizio di propri pubblici poteri, in coerenza con l'art. 2 sexies del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Comunale della TARI. I dati raccolti per la gestione della tassa rifiuti potranno essere utilizzati per un'altra diversa finalità compatibile con quella iniziale (revisione tariffe, definizione agevolazioni e riduzioni) e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

#### **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### **4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi**

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento.

#### **5. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi, anche parzialmente, comporta l'annullamento della dichiarazione venendo meno la possibilità di dar corso alle attività procedurali e di determinare gli importi dovuti ai fini del tributo sui rifiuti.

#### **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

#### **7. Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, iniziali e successive.

**8. Conservazione dei dati** I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle relative attività e comunque per il periodo di tempo previsto dagli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

#### **9. Trasferimento dati verso paesi terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

#### **10. Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: - al Comune di Talmassons in qualità di Titolare – via Tomadini n. 14 33030 Talmassons, anche mediante indirizzo email: [tributi@comune.talmassons.ud.it](mailto:tributi@comune.talmassons.ud.it) oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Talmassons (Data Protection Officer - "DPO").

#### **11. Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie art. 79 del Regolamento.

**Dichiaro di aver preso visione dell'informativa**

Data...../...../..... Firma.....