

**COMUNE DI TALMASSONS**

Provincia di Udine

UFFICIO TRIBUTI

Via Tomadini n. 15 – 33030 Talmassons UD

☎ 0432 766020 int. 8 – ☎ 0432 765235

✉ e-mail comune.talmassons@certgov.fvg.it – tributi@comune.talmassons.ud.itsito: <http://www.comune.talmassons.ud.it/>

Orario uffici:

lunedì: 10.00-13.00

martedì: 16.00-18.00

giovedì: 10.00-13.00

15.00-18.30

venerdì: 10.00-13.00

Riservato protocollo

**DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI - TARI
(Legge n. 147/2013)
UTENZE DOMESTICHE** **NUOVA ISCRIZIONE** **VARIAZIONE** **CESSAZIONE****Dati anagrafici**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il ____/____/_____, residente in
_____ via/piazza _____
n. _____ cap _____ C.F. _____
Tel. _____ Cell. _____ fax _____
e-mail _____

In qualità di legale rappresentante della Società (o Ente)¹

_____, con sede in _____
via _____ n. _____ cap _____
Tel. _____ C.F. _____ P.IVA _____
e-mail _____ codice ATECO dell'attività _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

a seguito di² _____ con decorrenza ____/____/_____,

 OCCUPARE **DETENERE³** **POSSEDERE⁴** **CESSARE**

¹ Da indicare per le utenze domestiche intestate a Società o Enti, in tal caso la denuncia dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società

² Indicare il motivo della presentazione della dichiarazione.

³ Materiale disponibilità della cosa.

⁴ Codice Civile Art. 1140. Possesso – Il possesso è il potere sulla cosa che si manifesta in un'attività corrispondente all'esercizio della proprietà o di altro diritto reale. Si può possedere direttamente o per mezzo di altra persona, che ha la detenzione della cosa.

VARIAZIONE DI SUPERFICIE da mq. _____ a mq. _____

VARIAZIONE DESTINAZIONE D'USO da _____ a _____

VARIAZIONE NUMERO DI OCCUPANTI da _____ a _____

dei seguenti immobili:

Ubicazione					Dati catastali				Tipologia ⁵	superficie ⁶
Via/piazza	n.	Int.	scala	piano	foglio	particella	Sub.	Cat.	tipologia	Mq.

Titolo dell'occupazione:

PROPRIETA'

USUFRUTTO

LOCAZIONE

COMODATO

Dati del proprietario dell'immobile⁷

Cognome e nome ovvero ragione sociale _____

luogo di nascita _____ data di nascita ___/___/_____, residenza

o sede sociale _____ via _____

n. _____ cap _____ Tel. _____ C.F _____

e-mail _____

Informa, altresì, che il nucleo familiare che occupa il suddetto immobile è formato da n. _____ componenti: residenti n.⁸: _____ non residenti n.⁹: _____ e che i componenti del nucleo familiare non residenti sono i

⁵ Indicare abitazione, cantina, soffitta, garage, area (destinazione)

⁶ La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all'80% della superficie catastale. Se all'interno dell'abitazione di residenza è svolta anche un'attività professionale indicare i mq, dei locali destinati a tale attività.

⁷ Compilare solo in caso di proprietario diverso dall'occupante o detentore.

seguenti:			
Cognome e nome	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale
_____	____/____/____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____

Il sottoscritto, inoltre, chiede l'applicazione delle seguenti agevolazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative e/o regolamentari¹⁰:

- Abitazioni con un **unico occupante** (riduzione 30%);
- Abitazioni tenute a disposizione per **uso stagionale** od altro uso limitato o discontinuo, non superiore a 183 giorni nell'anno solare (riduzione 30%);
- Abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi nell'anno, all'estero (riduzione 30%);
- Compostaggio** (riduzione 10% dall'anno successivo alla presentazione della dichiarazione);
- Utenza ubicata **fuori dalla zona servita** dal servizio di raccolta dei rifiuti urbani e distante **almeno 500 metri** lineari¹¹ (riduzione 60%).

A tal fine, si allega la seguente documentazione¹²:

- _____
- _____
- _____
- _____

Per informazioni sulla modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani è possibile consultare la home page del sito istituzionale del Comune al link <http://www.comune.talmassons.ud.it/>.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data ____/____/____

FIRMA

⁸ Indicare il numero dei componenti del nucleo familiare residenti nell'immobile denunciato. Nel caso di due o più nuclei familiari conviventi il numero degli occupanti è quello complessivo.

⁹ Indicare le persone che non fanno parte del nucleo familiare anagrafico e dimoranti nell'utenza per almeno 6 mesi nell'anno solare. Nel caso in cui l'utenza sia occupata anche di soggetti non residenti, il numero complessivo sarà integrato da questi ultimi.

¹⁰ Indicare l'agevolazione di cui si intende beneficiare, quali ad esempio, l'esclusione degli immobili, le riduzioni della tariffa e/o della superficie, ecc.

¹¹ La distanza è determinata in base alla lunghezza del percorso sulla strada pubblica o soggetta a pubblico transito, dal punto di immissione della proprietà privata ove i rifiuti vengono prodotti al sito di raccolta.

¹² Allegare la documentazione necessaria per il riconoscimento dell'agevolazione.

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

AVVERTENZE

Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall'intestatario allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

NUOVA ISCRIZIONE: entro 90 giorni dall'inizio dell'occupazione, della detenzione o del possesso.

VARIAZIONI: entro 90 giorni dalla data del verificarsi della variazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

- Allo SPORTELLO Ufficio Tributi negli orari di apertura al pubblico indicati in capo al presente modello
- Spedizione postale a mezzo lettera RACCOMANDATA A/R a Comune di Talmassons Ufficio Tributi – Via Tomadini n. 15 – 33030 Talmassons Ud
- A mezzo FAX al numero 0432 765235
- POSTA ELETTRONICA all'indirizzo: comune.talmassons@certgov.fvg.it

SANZIONI

In caso di omessa presentazione della dichiarazione, anche relativamente ad uno solo degli immobili posseduti, occupati o detenuti, si applica la sanzione amministrativa dal 100% al 200% del tributo dovuto, con un minimo di €50,00.

In caso di infedele presentazione della dichiarazione, si applica la sanzione amministrativa dal 50% al 100% del tributo non versato, con un minimo di € 50,00.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tributi di Via Tomadini n. 15 – 33030 Talmassons.

Orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00; martedì dalle 16.00 alle 18.00; giovedì dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.30. Telefono 0432 766020 int. 8 Fax 0432 765235 Mail: tributi@com-talmassons.regione.fvg.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

1. Titolare del Trattamento

COMUNE DI TALMASSONS (UD) Via Tomadini nr, 15 – 33030 Talmassons UD tel. 0432-766020 email : tributi@comune.talmassons.ud.it

PEC: comune.talmassons@certgov.fvg.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Dott. AMBOTTA GILBERTO GA Service con sede in Via I° Maggio 16 33030 Dignano(UD) e-mail: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati raccolti con il presente modulo è finalizzato all'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione della tassa rifiuti. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare o connesso all'esercizio di propri pubblici poteri, in coerenza con l'art. 2 sexies del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Comunale della TARI. I dati raccolti per la gestione della tassa rifiuti potranno essere utilizzati per un'altra diversa finalità compatibile con quella iniziale (revisione tariffe, definizione agevolazioni e riduzioni) e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi, anche parzialmente, comporta l'annullamento della dichiarazione venendo meno la possibilità di dar corso alle attività procedurali e di determinare gli importi dovuti ai fini del tributo sui rifiuti.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

7. Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, iniziali e successive.

8. Conservazione dei dati I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle relative attività e comunque per il periodo di tempo previsto dagli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

9. Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: - al Comune di Talmassons in qualità di Titolare – via Tomadini n. 14 33030 Talmassons, anche mediante indirizzo email: tributi@comune.talmassons.ud.it oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Talmassons (Data Protection Officer - "DPO").

11. Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie art. 79 del Regolamento.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data...../...../..... Firma.....