



COMUNE DI TALMASSONS

COPIA

N. 9 Reg. delib.	Ufficio competente LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021. APPROVAZIONE
---------	--

Oggi **ventinove** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **20:00**, presso **SALA CONSILIARE**, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
PITTON FABRIZIO	Presente	PONTE ELENA	Presente
TURCO BEPPINO	Assente	SIONI MARZIO	Presente
DEANA MOIRA	Presente	CINELLO DANIELE	Presente
DE PAOLI DANIELE	Presente	AMMIRATI NICOL	Presente
BATTELLO MARINO	Presente	TINON MANUEL	Presente
TOMAT MARTINA	Presente	DRI CRISTINA	Presente
SONCIN ROBERTA	Presente	TONEATTO GIACOMO	Presente
ZANET DANILO	Presente	ZANIN EMANUELA	Presente
GRASSI ROBERTO	Presente		

Presenti 16 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Vice Segretario dott. Anese Giacomo.

Constatato legale il numero degli intervenuti, PITTON FABRIZIO nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP., PATRIMONIO E SERVIZI MANUTENTIVI

PREMESSO che l'articolo 21 del Codice dei contratti, approvato con D.Lgs. n. 50/2016, dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici si svolge sulla base di un programma triennale e dell'elenco annuale per l'anno in corso;

VISTO il D.M. n. 14 del 06/01/2018 con cui è stato approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

VISTA la nota pervenuta dalla Regione FVG – Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione, prot. 007397/P del 03/12/2019, con cui si dispone che la programmazione triennale dei lavori pubblici va eseguita attraverso il portale "eAppaltiFVG" secondo gli schemi predisposti e necessari all'invio telematico al Ministero delle Infrastrutture;

DATO ATTO

- Che nel programma vanno inserite solo le opere pubbliche di importo stimato maggiore di € 100.000,00;
- Che le opere di importo inferiore sono riportate nelle apposite sezioni del Bilancio preventivo;
- Che per le opere di importo maggiore di 1 milione di euro, inserite nell'Elenco annuale, deve essere approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Che per le opere di importo minore di 1 milione di euro, inserite nell'Elenco annuale, deve essere approvato il Documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- Che, fino all'approvazione del Regolamento di cui all'articolo 216, comma 27 octies del D.Lgs. 50/2016, con cui saranno definiti i contenuti della progettazione nei tre livelli progettuali, continuano ad applicarsi i livelli di progettazione stabiliti dagli articoli da 14 a 43 del D.P.R. 207/2010;

CONSIDERATO che a termini della previgente normativa è previsto che il Programma Triennale e l'Elenco annuale siano preliminarmente adottati dalla Giunta Comunale;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 34 del 09/04/2021 con cui è stato adottato il Programma Triennale in parola;

DATO ATTO che, durante il periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio, non sono pervenute osservazioni in merito al Programma adottato;

VISTO il programma predisposto dagli uffici comunali secondo le indicazioni fornite agli stessi per le vie brevi, composto dai seguenti elaborati:

- Scheda completa estratta dal sistema "eAppaltiFVG" messo a disposizione dalla Regione FVG;

RITENUTO di poter approvare il Programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2021-2023 e l'Elenco annuale 2021, e di dare atto che lo stesso costituisce parte integrante dei documenti previsionali di bilancio;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli all'uopo espressi dal Responsabile dell'Area Contabile e dal Responsabile dell'Area II.pp., patrimonio e servizi manutentivi;

PROPONE

- 1) **Di far proprie** le premesse al presente atto e **di approvare** il Programma Triennale 2021-2023 e l'Elenco annuale 2021 delle opere pubbliche del Comune di Talmassons, costituito dai seguenti allegati:
 - Scheda completa estratta dal sistema "eAppaltiFVG" messo a disposizione dalla Regione FVG;
- 2) **Di dare atto** che fanno parte del citato Programma anche i seguenti elaborati tecnici, anche se non tutti materialmente allegati alla presente:

INTERVENTO	LIVELLO PROGETTAZIONE	NOTE PROGETTISTA
Lavori di manutenzione straordinaria della porzione di proprietà comunale di "Villa Savorgnan" a Flambro	Progetto definitivo (Propedeutico alla ricerca di finanziamenti)	Approvato con Delibera G.C. n.83 del 12/04/2018 Ing. Alessandro Nutta
Interventi vari di completamento del compendio del Mulino Braida	Studio di fattibilità tecnico economica (Progetto preliminare)	Progetto acquisito al protocollo n. 8459 del 25/11/2020, in attesa di approvazione da parte del C.C. per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio Arch. Feruccio Freschi
Lavori di realizzazione di un percorso ciclo pedonale nel tratto Talmassons / Flumignano	Studio di fattibilità tecnico economica (Progetto preliminare)	Approvato con Delibera G.C. 139 del 22/08/2019 Geom. Gianni Regeni dipendente comunale
Lavori di manutenzione straordinaria del centro Polifunzionale per la messa in sicurezza ed il miglioramento energetico	Studio di fattibilità	(*) Elaborato allegato Geom. Gianni Regeni dipendente comunale

- 3) **Di dare atto** che il sopraccitato programma fa parte integrante dei documenti del bilancio di previsione annuale e pluriennale;

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la suesposta proposta di deliberazione

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi del D. LGS. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di cui sopra, che si intende integralmente richiamata

Successivamente, con separata votazione **favorevole unanime espressa in forma palese**

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n.21/2003, così come sostituito dall'art. 17, comma 12, lett. a), della L.R. n. 17/2004, attesa l'urgenza di provvedere.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 10 del 16-04-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023 ED ELENCO ANNUALE 2021. APPROVAZIONE
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to PITTON FABRIZIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

IL Vice Segretario
F.to dott. Anese Giacomo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023
ED ELENCO ANNUALE 2021. APPROVAZIONE**

Area Tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-04-21

Il Responsabile del servizio
F.to REGENI Gianni

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023
ED ELENCO ANNUALE 2021. APPROVAZIONE**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-04-21

Il Responsabile del servizio
F.to PRAMPERO Tiziana

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 del 29-04-2021

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023
ED ELENCO ANNUALE 2021. APPROVAZIONE**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 06-05-2021 fino al 21-05-2021 con numero di registrazione 165.

COMUNE DI TALMASSONS li 06-
05-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 del 29-04-2021

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021-2023
ED ELENCO ANNUALE 2021. APPROVAZIONE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è esecutiva dal 29-04-21

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Viene comunicata con protocollo N. in data ai Capigruppo Consiliari.