

Scadenza del termine per la presentazione delle offerte: **21.08.2023 alle ore 12:00**

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: procedura aperta sotto soglia ai sensi degli art. 60 e 35 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della concessione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Talmassons, Flambro e Flumignano/Sant'Andrat del Cormor da realizzarsi con finanza di progetto ai sensi degli art. 180 e 183, comma 15, del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

CUP H58C23000000005

CIG 9888911B81

L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura.

I concorrenti per accedere all'interno dell'area "RDO online" dovranno registrarsi, qualora già non registrati, al predetto portale accedendo dalla "Home page" alla sezione "REGISTRAZIONE AL PORTALE PER OPERATORI ECONOMICI" dal menù "Servizi per OE".

Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno **dieci** giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **COMUNE DI TALMASSONS**

Indirizzo: Via Tomadini n. 15

Punti di contatto: responsabile unico del Procedimento – geom. Gianni Regeni

email: gianni.regeni@comune.talmassons.ud.it

Profilo committente: <http://www.comune.talmassons.ud.it/index.php?id=14768>

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La procedura è finalizzata alla stipula di un contratto di concessione (da realizzarsi con Finanza di progetto) per la gestione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali, inclusa l'esecuzione di lavori di riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti elettrici votivi ed opere complementari.

Il procedimento è relativo ad una concessione di servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 35, co. 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, dello stesso D.lgs. n. 50/2016, a seguito di proposta presentata, in base all'art. 183, comma 15 del Decreto medesimo, da soggetto al quale è attribuita la figura di promotore, ovvero dalla società Lux Fidelis S.r.l. ed in quanto tale titolare del diritto di prelazione.

Non trovano applicazione alla presente procedura le seguenti disposizioni del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., i quanto non compatibili con la presente procedura:

- art. 23, comma 16, ultimo periodo e 95, comma 10, relative all'indicazione dei costi della manodopera da parte della Stazione appaltante
- art. 50 relativo alle clausole sociali.

Nella fase di scelta del concessionario, il promotore potrà adeguare la propria proposta a quella giudicata dall'amministrazione più conveniente. In tal caso il promotore risulterà affidatario della concessione ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.lgs. n. 50/2016.

La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata da un Seggio di gara appositamente nominato mentre la valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, come previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12, del medesimo Decreto Legislativo e delle Linee guida n. 5 ANAC.

La concessione verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

Determina a contrarre numero **115** del **08.06.2023**

3. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione: Cimiteri di Talmassons, Flambro e Flumignano/Sant'Andrat del Cormor

Descrizione: La procedura è finalizzata alla stipula di un contratto di concessione da realizzarsi con Finanza di progetto per la gestione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri di Talmassons, Flambro e Flumignano/Sant'Andrat del Cormor, inclusa l'esecuzione di lavori di riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti.

E' posta a base di gara la proposta presentata dalla società Lux Fidelis S.r.l. di Premariacco (UD), come approvata e dichiarata d pubblico interesse, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016, con deliberazione di Giunta Comunale n. **121** del **16.12.2022**.

In particolare è previsto che la ditta concessionaria:

- fornisca a richiesta dei concessionari dei loculi e delle tombe cimiteriali, una o più luci accese 24 ore su 24, provvedendo alla sostituzione gratuita delle lampade non funzionanti ed alla manutenzione periodica dell'impianto fino al punto luce sulla tomba,

salvo inconvenienti dovuti a causa di forza maggiore per un periodo di **25 anni** o per la minor durata offerta;

- effettuati la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dei lavori di riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti di illuminazione votiva tenuto conto della proposta presentata dal promotore ed, in particolare, dello “studio di fattibilità” e degli altri atti di cui all’art. 183, comma 15 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il Comune di Talmassons impegna a non concedere ad altri nel territorio Comunale analoga concessione che si intende estesa anche ai successivi ampliamenti che saranno realizzati nei cimiteri o in caso di costruzione di nuovi cimiteri.

4. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)
GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI	98371110-8	P
LAVORI ACCESSORI DI E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA	45317000-2	S

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI ex art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto c'è l'esigenza di avere un solo operatore economico quale soggetto concessionario per la progettazione ed esecuzione dei lavori e la gestione del servizio.

6. IMPORTI A BASE DI GARA

Sulla base di quanto stimato preliminarmente nel piano economico-finanziario (tabella 5.1 Conto Economico Complessivo) il valore della concessione è pari a **€ 716.795,00 IVA esclusa**, e corrisponde ai ricavi derivanti dalla gestione del servizio di illuminazione votiva per un massimo di **25 anni** proposti di durata del contratto e oggetto di offerta, considerata altresì comprensiva della tempistica dei lavori da realizzare.

Il sopraindicato valore complessivo viene assunto inoltre ai fini delle determinazioni connesse e conseguenti alla stipula del contratto.

L'importo complessivo dell'investimento per lavori di **riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti** previsti nello studio di fattibilità proposto dal **promotore Lux Fidelis S.r.l.**, ammonta ad **€ 102.420,65 IVA esclusa** di cui **€ 100.412,40** per lavori, a cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per **€ 2.008,25**, e le somme a disposizione per **€ 31.127,74**, come risulta dal quadro economico facente parte dello studio di fattibilità.

La controprestazione a favore del concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente gli impianti realizzati/riqualificati per l'intera durata della concessione.

Quale corrispettivo annuo di Concessione l'impresa aggiudicataria pagherà al Comune, per tutta la durata della concessione, un corrispettivo minimo posto a base di gara pari al **24% (ventiquattro per cento)** dei canoni di abbonamento, al netto dell'IVA, versati dagli

utenti del servizio di illuminazione votiva, che è suscettibile di incremento, in sede di offerta.

I canoni di abbonamento per l'utenza e il contributo di allacciamento sono definiti nella "Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione" e sono oggetto di offerta.

7. SPESE DEL PROMOTORE

L'importo delle spese per la predisposizione della proposta specificato dal promotore nel quadro economico allegato allo studio di fattibilità è pari a **€ 3.000,00**. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 in materia di finanza di progetto, il promotore può esercitare il diritto di prelazione. In particolare:

- a) se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario;
- b) se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, che il promotore ha quantificato in **€ 3.000,00**;
- c) se il promotore esercita la prelazione, l'originale aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, D. Lgs. 50/2016.

8. INFORMAZIONI INERENTI LE OPERE PREVISTE DAL PROGETTO

Le lavorazioni sono riconducibili alla seguente categoria di opere:

Categoria/classifica	Qualificazione obbligatoria (SI/NO)	Importo	Prevalente o scorporabile
OS 30	NO	€ 102.420,65	PREVALENTE

Essendo prevista la redazione della progettazione in capo al concessionario, gli operatori economici sono tenuti ad individuare e designare il/i soggetto/i cui verrà demandata la progettazione ovvero ad effettuarla direttamente, se all'interno della propria organizzazione è presente personale adeguatamente qualificato secondo la normativa vigente. Le categorie e classi relative alla progettazione dell'opera, riferite alla declaratoria del Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016, sono preliminarmente definite nella tabella seguente:

Descrizioni Lavori	Importo lavori	ID. opere	43/49 Classi e categorie	Corrispondente categoria del DPR 207/2010
Impianti elettrici	€ 102.420,65	IB.08		OS30

L'espletamento della progettazione degli interventi deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5 e 147, comma 1 del Codice, la progettazione deve essere espletata da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che devono essere indicati dall'operatore economico con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, nonché dei ruoli e delle competenze da essi posseduti per lo svolgimento delle attività di progettazione e direzione lavori.

In particolare, **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà possedere la qualifica professionale coerente con la prestazione professionale svolta, ossia l'iscrizione all'albo o all'ordine professionale o al registro previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardante l'esecuzione dei servizi di progettazione contemplati nella presente procedura anche attraverso la costituzione di un ATI/RTI.

Più specificamente, ai sensi dell'articolo 24, co. 5 del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà possedere le qualifiche professionali necessarie ai fini:

1. della progettazione definitiva, esecutiva e direzione dell'esecuzione delle opere;
2. del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi dell'articolo, ai sensi dell'articolo 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m..

Ai sensi del medesimo articolo 24, co. 5, Codice, il concorrente deve indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

9. TEMPI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA

I tempi di progettazione (definitiva ed esecutiva) decorrono dalla data di firma del contratto di concessione e non potranno risultare superiori a **giorni 30 (trenta)** ovvero la minore durata offerta dal soggetto aggiudicatario in sede di gara.

I tempi di esecuzione dei lavori di riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti non potranno essere superiori a **giorni 550 (cinquecentocinquanta)** e decorreranno dalla data di approvazione del progetto definitivo – esecutivo ovvero la minore durata offerta dal soggetto aggiudicatario in sede di gara.

10. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di **25 anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, ovvero la minore durata offerta dal soggetto aggiudicatario in sede di gara.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni, o più favorevoli per il Comune.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati sul portale.

- Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro 10 giorni dal termine fissato per la consegna dell'offerta e quindi entro le ore **12:00** del giorno **11.08.2023**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Avvisi, bandi e inviti", nonché sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso".

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

12. COMUNICAZIONI

- Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.
- Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.
- Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:
 - i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
 - del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.
- La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di
- cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.
- Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online", come indicato all'art.1.

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, non oltre il **16.08.2023 alle ore 12:00** attraverso l'apposita area

“Messaggi” della RDO on line, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con congruo anticipo. L’ultima data utile per effettuare il sopralluogo è fissata all’ **18.08.2023 alle ore 12:00.**

Gli incaricati dovranno presentarsi al sopralluogo muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete e, se costituita in raggruppamento, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al sopralluogo gli incaricati dovranno consegnare copia dell’apposito Modello in Allegato 4 al presente precompilato con i dati del soggetto interessato e corredato dalla documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto Modello verrà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante a conferma dell’avvenuto sopralluogo e dovrà quindi essere inserito nell’area “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” della RDO online come indicato successivamente.

La mancata allegazione dell’attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, DELL’“OFFERTA TECNICA” E DELL’“OFFERTA ECONOMICA”.

Per poter partecipare alla gara la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica richieste con il presente disciplinare di gara dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l’area “Richiesta di Offerta online” (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 21.08.2023**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell’offerta economica all’interno del Portale, nonché per l’utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento “Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte” reperibile nella sezione “Allegati” posizionata all’interno del box “Dettagli RDO” della “RDO online”.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà

essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online;

- qualora l’Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato relativo all’offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa”;
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa” o nell’area “Risposta Busta Tecnica”.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell’ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall’operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall’ente certificatore utilizzato dall’operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l’operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito dell’Area Risposta della “Busta Amministrativa” della “RDO online”.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

- **clickare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta economica;**
- **clickare su “OK” per confermare la trasmissione.**

Per la data e l’ora di arrivo dell’offerta faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell’avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all’indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L’invio telematico dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un’offerta o la modifica di un’offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l’offerta sarà pertanto irricevibile.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

15. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto promotore Lux Fidelis S.r.l. partecipa alla procedura ai sensi dell'art. 183 , comma 15, del D.Lgs 50/2016s.m.i. ed è tenuto a presentare l'offerta, al pari degli altri concorrenti, corredata da tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica prescritta del presente disciplinare.

Alla procedura sono inoltre ammessi gli operatori economici come definiti all'art. 3, comma 1, lettera p) e come indicati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., in possesso dei requisiti di cui all'art. 183, comma 8 c.c.p., e in particolare dei requisiti per i concessionari, anche associando o consorziando altri soggetti, ferma restando l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' altresì vietato, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto della concessione nella percentuale corrispondente.

Per le A.T.I. orizzontali oltre al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità in capo a tutti i soggetti del raggruppamento è richiesto il rispetto di quanto di seguito indicato ovvero che i requisiti di qualificazioni richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%; le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicata in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato; nell'ambito dei propri requisiti posseduti la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

Per le A.T.I. verticali oltre al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità in capo a tutti i soggetti del raggruppamento è richiesto il rispetto di quanto di seguito indicato ovvero che i requisiti di qualificazione richiesti per la prestazione principale dovranno essere posseduti esclusivamente dalla mandataria.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 159/2011 ed ai commi 17, 18

e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i..

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) sono consentite modifiche nei limiti di cui all'art. 48 comma 7bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Gli operatori economici, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti e/o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

REQUISITI DI IDONEITA'

I requisiti di idoneità professionale richiesti ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs 50/2016 sono:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività compatibili con l'oggetto della concessione.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA RELATIVI ALLA GESTIONE

I requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs 50/2016 sono:

- aver maturato nel triennio **2019-2020-2021**, un fatturato specifico annuo per ricavi relativi all'espletamento di servizi di illuminazione votiva, affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ad **€ 200.000,00, pari a due volte** il valore dell'investimento proposto per la realizzazione del servizio in oggetto;
- aver presentato dei bilanci in utile nel triennio **2019-2020-2021**;

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla precedente lettera b) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE RELATIVI ALLA GESTIONE

I requisiti di capacità tecnico – professionale richiesti ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs 50/2016 sono:

- aver gestito, per ciascun anno, nel **triennio 2019-2020-2021** servizi di illuminazione votiva nei cimiteri, affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati, con un numero di utenze attive complessive annue non inferiore a **1.200**;

La comprova dei requisiti sopraindicati è fornita come segue:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del n. di utenze attive complessive annue

gestite, del periodo di esecuzione;

- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del n. di utenze attive complessive annue gestite e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei contratti.

REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEGLI IMPIANTI

Al fine di potere eseguire direttamente i lavori previsti nel progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato, il concorrente dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, non inferiore a **€ 102.420,65**
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 % dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di partecipazione.
- adeguata attrezzatura tecnica

REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI TECNICI

I concorrenti sono tenuti ad individuare e designare i soggetti cui verrà demandata la progettazione degli interventi di riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti e opere complementari. Le categorie e classi relative alla progettazione dell'opera, riferite alla declaratoria del Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016, sono preliminarmente definite nella tabella riportata al punto 8 al quale si rinvia per le relative prescrizioni.

In applicazione delle Linee guida ANAC n. 1, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", i concorrenti devono possedere a pena di esclusione, oltre alle qualifiche professionali, i seguenti requisiti, da dichiarare compilando l'apposito Modello DGUE allegato al presente disciplinare (Allegato n. 2):

- avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni **(2012-2021)** antecedenti la pubblicazione del presente bando servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, relativi a lavori appartenenti alle classi e categorie dei lavori da progettare; l'importo di tali lavori non può essere inferiore all'importo stimato dei lavori (comprensivo degli oneri della sicurezza) da progettare. In caso di più progettisti incaricati, l'importo da dimostrare farà

riferimento alla sommatoria dei servizi espletati da ognuno di loro.

I professionisti individuati dal concorrente non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice e devono essere in possesso dei requisiti stabiliti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento:

- per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva. [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità];
- per l'esecuzione delle opere, come definite dal D.M. n. 248/2016, per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del Codice (nella fattispecie OS 30)

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE

Il subappalto è disciplinato dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016, che qui si intende integralmente richiamato.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nel DGUE elettronico (Allegato 2) l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Trattandosi di Partenariato pubblico privato per l'affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lettera a) del Codice dei contratti pubblici, non è obbligatoria in tale circostanza l'indicazione di una terna di subappaltatori, ai sensi dell'articolo 174, comma 2, lettera b).

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda di partecipazione alla gara redatta utilizzando il modello in Allegato 1.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del
- D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza
- e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese

aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare nella domanda di partecipazione (Allegato 1) quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve specificare quali siano le parti dell'offerta che costituiscono segreto tecnico commerciale motivando in modo approfondito e congruo le ragioni e fornendo un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La CUCC si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

La CUCC si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la CUCC non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

1 bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.
- In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico denominato “espd-request.xml” generato utilizzando il collegamento presente nella sezione “Risposta Amministrativa”.
---------------------------------------	---

MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.
-----------------------------------	--

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it> per la compilazione del DGUE elettronico.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- nella sezione “Risposta Amministrativa” selezionare l’operazione “Prepara Risposta ESPD”;
- l’operazione consente di scaricare sul proprio desktop il file in formato .xml denominato “espd-request.xml”;
- l’operazione “Vai al Servizio ESPD” apre il link <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it> e consente di accedere al servizio web di compilazione del DGUE in qualità di operatore economico;
- selezionare l’operazione “Importa un DGUE” e caricare il documento in formato .xml “espd-request.xml” di cui al punto 2;
- compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
- esportare il DGUE generato in formato .pdf e caricarlo nella sezione dedicata dell’area Risposta Busta Amministrativa dopo averlo sottoscritto digitalmente.
- **In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:**
 - nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell’art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni

richieste dalle parti da II a VI non barrate;

- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.
- Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.
- Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:
- dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto;
- la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) e s. m. i. del Codice";
- indicazione dei requisiti di idoneità e capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 – octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così

ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV sez. A del DGUE deve essere riportata la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.

2 bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 2bis.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate;

Ciascun subappaltatore e ciascuna ausiliaria rendono la dichiarazione complementare al DGUE elettronico.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l'Allegato 2bis) al presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis) e g), a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice (integrazione al DGUE elettronico);
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- integra la parte relativa ai motivi di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali se ha compilato la parte II, riquadro C del DGUE;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 e 5 lett. F), f-bis), f-ter), g), h), i), m) del Codice e art. 53, comma 16-ter deò D.Lgs 165/2001.

3. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs. 50/2016)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto dal fideiussore e controfirmato dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La garanzia provvisoria di **€ 14.335,59 (quattordicimila trecentotrentacinque /59) pari al 2% del valore complessivo della concessione (€ 716.795,00)** deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 232/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art.93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04- 2018 - Suppl. Ordinario n. 16).

La garanzia provvisoria dovrà:

- avere validità per **180 (centottanta)** giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
- la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento (Determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici).

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

4 bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto dal fideiussore.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese (1 Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le documentazioni di cui ai punti 4 e 4 bis) possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Cauzione di cui all'art. 183, comma 13 del D.Lgs. 50/2016
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto dal fideiussore e controfirmato dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La garanzia di **Euro 3.000,00** (inferiore al max 2,5% del valore dell'investimento come desumibile dal progetto di fattibilità posto a base di gara e pari a **€ 136.548,39** deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 232/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti, essa dovrà essere costituita mediante accreditamento su c.c. intestato a **Comune di Talmassons – Servizio Tesoreria IBAN IT94T0623063980000015200682** con la seguente causale:” **CIG 9888911B81 Cauzione per la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali.**”

	<p>Documentazione da produrre nel caso di avvalimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulario “DGUE – Elettronico” generato utilizzando il file modello “DGUE_Elettronico.xml” compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI;
6. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione modello Allegato 2 – bis – Dichiarazione complementare al DGUE; - dichiarazione modello Allegato 3 - Dichiarazione per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016); - contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
	1), 2 e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal

	soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento, fatta eccezione per le ipotesi indicate al precedente articolo 16.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico in Allegato 2 e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 2-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 3, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 3, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da inserire in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

**7.
DOCUMENTAZIONE
OBBLIGATORIA**

PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC

Scansione del PassOE

MODALITA' DI
PRESENTAZIONE

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il Passoe generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.(FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il passoe deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il Passoe fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ Passoe Operatore economico n. 12).

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di avvenuto sopralluogo redatta utilizzando il modello in Allegato 4
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Deve essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione che sarà sottoscritta anche dalla Stazione appaltante il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo, a conferma dello stesso.

9. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Curricula professionali specifici
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documenti sottoscritti digitalmente dal professionista

Con riferimento alla progettazione, ciascun curriculum dovrà riportare le esperienze professionali riferite all'oggetto della presente procedura ed essere elaborato in massimo n. 3 facciate in formato A4, con espressa dichiarazione da parte dei professionisti di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e deve essere sottoscritto digitalmente.

10. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	DGUE professionista
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documenti sottoscritti digitalmente dal professionista

Con riferimento alla progettazione si deve inserire il DGUE debitamente compilato (Parte II, III, IV, V) dal progettista che deve sottoscriverlo digitalmente.

OFFERTA TECNICA

(da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line) – Punteggio massimo 70 punti

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione prescritta all'art. 183, comma 15 del Codice dei contratti pubblici ed in particolare:

1. **relazione articolata con le caratteristiche del servizio e della gestione**
2. **eventuali varianti al progetto di fattibilità posto a base di gara**
3. **bozza di convenzione**

Si precisa che sono ammesse varianti migliorative alla proposta del Promotore purché non vengano modificate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni

, i vincoli e i contenuti minimi indicati nella proposta presentata dal Promotore ed in particolare nella Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione e nel Progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Nel seguito si riportano, ai fini dell'art. 95 co. 14 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i contenuti degli elementi e sub-elementi dell'offerta tecnica.

1. DOCUMENTAZIONE con omissione non sanabile	Elemento 1 – SPECIFICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DELLA GESTIONE Massimo 43 punti su 70
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento denominato "Relazione con la specificazione del servizio e della gestione", sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri: **Sub**

criterio 1.1 - modalità dell'iterazione e di rapporto con l'utenza Punteggio

complessivo sub-criterio: 5/43 punti.

Sub criterio 1.2 - modalità della gestione degli impianti Punteggio

complessivo sub-criterio: 10/43 punti.

Sub criterio 1.3 - modalità di effettuazione degli allacciamenti Punteggio

complessivo sub-criterio: 10/43 punti.

Sub criterio 1.4 - programma di manutenzione degli impianti

Punteggio complessivo sub-criterio: 10/43 punti.

Sub criterio 1.5 - sistema informatico di controllo e gestione del servizio Punteggio

complessivo sub-criterio: 5/43 punti.

Sub criterio 1.6 - certificazione ISO 14001 SGA o registrazione ambientale EMAS dichiarata nel DGUE elettronico. N.B. In caso di concorrenti che si presentano in forma associata, per ottenere l'attribuzione del punteggio almeno un operatore economico associato deve essere in possesso della relativa certificazione.

Punteggio complessivo sub-criterio: 3/43 punti.

Relativamente all'elemento 1 " Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione" il concorrente deve presentare:

- una relazione composta da un massimo di n. 7 (sette) facciate, articolata per paragrafi corrispondenti ai sub-elementi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5.

La relazione non dovrà eccedere n. 7 (sette) facciate e dovrà rispettare le seguenti regole di formattazione:

- facciate in formato A4,
- interlinea singola,
- intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o RTI,
- numerazione a piè di pagina,
- scrittura in carattere Arial, corpo non inferiore a 11 punti (min. 8 nelle tabelle),
- massimo 40 righe per facciata. La copertina e il sommario non vengono considerati

N.B. Nell'area "Risposta busta tecnica" della piattaforma telematica, in corrispondenza dell'elemento n. 1, il concorrente dovrà inserire la rispettiva parte della relazione (che complessivamente, per tutti e cinque i sub-criteri, non potrà eccedere il limite di 7 facciate A4). E' facoltà del concorrente dedicare ad ogni singolo sub-criterio un numero variabile di facciate, purché vengano rispettati i limiti complessivi sopra indicati.

2. DOCUMENTAZIONE con omissione non sanabile	Elemento 2 - Eventuali varianti al progetto di fattibilità posto a base di gara - Massimo 26 punti su 70
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento denominato "Variante al progetto di fattibilità posto a base di gara" sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub criteri:

Sub criterio 2.1 - migliorie in ordine alla funzionalità degli impianti (con riferimento alla eventuale previsione di introduzione di nuovi elementi tecnologici).

Punteggio complessivo sub-criterio: 7/27 punti.

Sub criterio 2.2 - misure per il risparmio energetico (con riferimento all'eventuale uso di energie di tipo alternativo e risparmio energetico generale).

Punteggio complessivo sub-criterio: 7/27 punti.

Sub criterio 2.3 – migliorie in ordine alla sicurezza (con particolare riferimento alle modalità organizzative e formative nei riguardi del personale).

Punteggio complessivo sub-criterio: 5/27 punti.

Sub criterio 2.4 - migliorie in ordine alla sicurezza sulla gestione del cantiere (con particolare riferimento alle modalità organizzative per risolvere le problematiche di interferenza con l'utenza).

Punteggio complessivo sub-criterio: 7/27 punti.

Relativamente all'elemento 2 "Eventuali varianti al progetto di fattibilità posto a base di gara" il concorrente deve presentare:

- una relazione composta da un massimo di n. 6 (sei) facciate, articolata per paragrafi con massimo n. 2 elaborati grafici in formato A3 (corpo non inferiore a 10 punti). La copertina e il sommario non vengono considerati.

La relazione non dovrà eccedere n. 6 (sei) facciate e dovrà rispettare le seguenti regole di formattazione:

- facciate in formato A4,
- interlinea singola,
- intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o RTI,
- numerazione a piè di pagina,

- scrittura in carattere Arial, corpo non inferiore a 11 punti (min. 8 nelle tabelle),
- massimo 40 righe per facciata.

N.B. Nell'area "Risposta busta tecnica" della piattaforma telematica, in corrispondenza dell'elemento n. 2, il concorrente dovrà inserire la rispettiva parte della relazione (che complessivamente, per tutti e quattro i sub- criterio, non potrà eccedere il limite di 6 facciate A4) e gli elaborati grafici. E' facoltà del concorrente dedicare ad ogni singolo sub-criterio un numero variabile di facciate, purché vengano rispettati i limiti complessivi sopra indicati.

3. <i>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</i>	Elemento 3 – Contenuti della bozza di convenzione - Massimo 1 punto su 70
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento denominato "Bozza di convenzione" sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La bozza di convenzione presentata deve avere degli standard almeno pari a quelli previsti nella bozza di convenzione approvata con delibera di **Giunta Comunale n. 121 del 16.12.2022**

Qualora la convenzione contenga una o più delle seguenti migliorie verranno assegnati i seguenti punteggi:

Sub criterio 3.1 - specificazione dei poteri di controllo dell'Amministrazione aggiudicatrice tramite il responsabile del procedimento, in fase di esecuzione dei lavori.

Punteggio complessivo sub-criterio: 0,5/1 punti.

Sub criterio 3.2 - modalità di revisione del Piano Economico Finanziario. Punteggio complessivo sub-criterio: 0,5/1 punti.

La bozza di convenzione deve rispettare le seguenti regole di formattazione:

- facciate in formato A4,
- interlinea singola,
- intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o RTI,
- numerazione a piè di pagina,
- scrittura in carattere Arial, corpo non inferiore a 11 punti (min. 8 nelle tabelle),
- massimo 40 righe per facciata.

A pena di esclusione dalla gara la bozza di convenzione inclusa nella busta B non deve contenere riferimenti ad aspetti quantitativi (es. tariffe, tempi di esecuzione dei lavori,

durata della concessione ecc.)

AVVERTENZE

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica (prezzi, importi, durata, ecc.).

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in modo indeterminato.

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta tecnica" dovranno essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, le relazioni / dichiarazioni devono essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, lettera f) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4- quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) b.se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- La relativa procura dovrà essere inserita nell'Area generica allegati all'interno della busta dell'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA

(contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO on line) Punteggio massimo 30 punti

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica", **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Piano economico-finanziario (PEF) di copertura dell'investimento previsto e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto dai soggetti titolari a rappresentare il concorrente e con allegata asseverazione

Il Piano economico-finanziario di copertura dell'investimento previsto e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, **a pena di esclusione**, deve essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi dall'istituto di credito stesso ed iscritta nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. 1966/1939 e deve esporre i principali indicatori di redditività (VAN, TIR) e di bancabilità (DSCR) dell'investimento e contenere il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere.

Il PEF presentato dovrà essere coerente con quanto offerto relativamente agli elementi di seguito indicati.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Riduzione del termine di presentazione del progetto definitivo-esecutivo – Massimo 2 punti su 30
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Mediante l'inserimento a video dei giorni di riduzione del termine di presentazione del progetto esecutivo offerti

Il concorrente dovrà inserire a video all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il numero di giorni di riduzione rispetto al termine di presentazione del progetto definitivo-esecutivo indicato nello studio di fattibilità (**30 giorni**).

Non potrà essere ammesso un numero di giorni di riduzione superiore a **4 giorni**.

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il numero di giorni inseriti a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

-Al concorrente che offrirà la maggiore riduzione del termine massimo di progettazione definitiva-esecutiva posta a base di gara sarà attribuito il massimo del punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali alla riduzione offerta, secondo legge lineare.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Riduzione del termine di realizzazione dei lavori – Massimo 5 punti su 30
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Mediante l'inserimento a video dei giorni di riduzione del termine di realizzazione dei lavori offerti

Il concorrente dovrà inserire a video all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il numero di giorni di riduzione rispetto al termine massimo di realizzazione dei lavori indicato nello studio di fattibilità (**550 giorni**).

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il numero di giorni inseriti a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

Al concorrente che offrirà la maggiore riduzione del termine massimo di realizzazione dei lavori posta a base di gara sarà attribuito il massimo del punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali alla riduzione offerta, secondo legge lineare.

Si chiede inoltre di compilare la tabella inserita nell'allegato 5 "Dichiarazione integrativa dell'offerta economica" per quanto riguarda la realizzazione dei lavori presso i vari cimiteri comunali.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 14 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nei due criteri precedenti dovrà allegare un cronoprogramma che evidenzia la rispondenza tra i tempi offerti e le risorse di personale messe a disposizione per i lavori previsti.

Il relativo cronoprogramma deve essere inserito a sistema utilizzando la sezione allegati generici presente nell'ambito della busta economica della RDO on line.

4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Riduzione della durata complessiva della concessione – Massimo 3 punti su 30
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Mediante l'inserimento a video degli anni di riduzione della concessione offerti

Il concorrente dovrà inserire a video all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il numero di anni di riduzione rispetto alla durata massima della concessione indicata nello studio di fattibilità (**25 anni**).

Il numero deve essere espresso in anni interi. Frazioni inferiori non saranno considerate

Non potrà essere ammesso numero di anni di riduzione superiore a **6 anni** pertanto eventuali offerte superiori saranno ricondotte a **19 anni max.**

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il numero di giorni inseriti a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

Al concorrente che offrirà la maggiore riduzione della durata della concessione posta a base di gara sarà attribuito il massimo del punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali alla riduzione offerta, secondo legge lineare.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ribasso sulla tariffe di allacciamento: per tomba singola- Massimo 2 punti su 30 per tomba di famiglia - Massimo 2 punti su 30 per loculo - Massimo 2 punti su 30 per ossario - Massimo 2 punti su 30
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Mediante l'inserimento a video del ribasso offerto per ogni tipologia di allacciamento

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire a video nell'apposita Sezione all'interno dell'area Risposta Busta Economica il ribasso percentuale offerto per ogni diversa tariffa di allacciamento indicato nel progetto di fattibilità (**loculo €15,00 ossario €15,00 tomba a terra €16,00 tomba di famiglia €22,00**). Il ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale sulle tariffe di allacciamento poste a base di gara sarà attribuito il massimo del punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali ai ribassi percentuali offerti, secondo legge lineare.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ribasso sull'importo del canone di utenza - Massimo 5 punti su 30
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Mediante l'inserimento a video del ribasso offerto

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire a video nell'apposita Sezione all'interno dell'area "Risposta Busta Economica" il ribasso percentuale offerto sull'importo del canone di utenza indicato nel progetto di fattibilità (**€ 16,20**). Il ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso percentuale sull'importo del canone di utenza posto a base di gara sarà attribuito il massimo del punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali ai ribassi percentuali offerti, secondo legge lineare.

7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Canone da corrispondere al comune offerto come percentuale sui canoni di abbonamento versati dagli utenti: Massimo 7 punti su 30
--------------------------------	--

MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Mediante l'inserimento a video della percentuale offerta

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire a video nell'apposita Sezione all'interno dell'area Risposta Busta Economica la percentuale offerta quale canone da corrispondere al comune. La percentuale dovrà essere espressa fino alla terza cifra decimale.

Al concorrente che offrirà la maggiore percentuale quale canone da corrispondere al comune sarà attribuito il massimo del punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali alla percentuale offerta, secondo legge lineare.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione redatta utilizzando il modello 5 – Dichiarazione integrativa dell'offerta economica.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di impegnarsi per la piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti come indicato all'art. 171, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il concorrente deve inoltre indicare specificatamente l'importo delle spese sostenute per la presentazione dell'offerta come previsto all'art. 183, comma 9, con i relativi limiti di importo, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 183, comma 15 del D.Lgs 50/2016 e deve compilare la tabella relativa all'esecuzione dei lavori presso i vari cimiteri comunali (riferimento punto 3 del presente paragrafo).

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

AVVERTENZE

- Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i

soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del
- D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che
- riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se
- l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della
- C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.
- **Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**
- Come da dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente disciplinare, l'offerta sarà vincolante per **180 (centottanta)** giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.
- **Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:**
- **cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;**
- **cliccare su "OK" per confermare l'invio.**

VERIFICA DICONGRUITA'

Ove sussistano i presupposti di cui all'art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016, il RUP potrà

avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

In tal caso, la Stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente la presentazione, con le modalità di cui all'art. 11, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97 co. 5, la Stazione appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.

Procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97 co. 3

fino all'identificazione della migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l'aggiudicazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante non comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, in quanto la giurisprudenza amministrativa si è orientata nel senso della mancata necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (Consiglio di Stato, sez. III, 03.10.2016 n. 4050 ; sezione III, 25.11.2016 n. 4990).

In ogni caso se qualche concorrente manifesterà l'interesse ad essere presente potrà comunicarlo mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO" entro n. 2 giorni dalla data di scadenza dell'offerta.

Le operazioni di gara potranno essere svolte in sedute successive, se non termineranno entro il giorno prestabilito per la seduta pubblica.

Le operazioni per il controllo della documentazione amministrativa saranno svolte dal RUP o dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato

Nel corso della prima seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa di tutte le offerte presentate entro i termini, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi e tecnico- professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Tecnica.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, e tecnico – professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento, dandone contestualmente avviso ai concorrenti.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi sulla scorta dei criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.

In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri previsti nel presente disciplinare. Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità di cui al punto 21 del presente disciplinare.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 183, comma 15 e 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

i criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica					
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punti MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti D MAX	Punti T MAX	Elemento di valutazione
Caratteristiche della gestione del servizio	43				
		1.1 – modalità dell'iterazione e di rapporto con l'utenza	5		Specifico riferimento agli orari e alle modalità di presenza del personale a disposizione
		1.2 – modalità della gestione e della manutenzione degli impianti	10		Particolare approfondimento sull'efficacia della gestione e della manutenzione
		1.3 – modalità di effettuazione degli allacciamenti	10		Riferimento alla tempistica, al numero e alle tipologie dei controlli, nonché alle modalità operative
		1.4 – programma di manutenzione degli impianti	10		Riferimento alle modalità organizzative del servizio e della tempistica di intervento a seguito di chiamata

		1.5 – sistema informatico di controllo e gestione del servizio	5		Riferimento al sistema informatico per il controllo e la gestione del servizio oltre che di qualsiasi altra informazione inerente la gestione dei cimiteri
		1.6 certificazione di qualità EMAS e UNI EN ISO 14001		3	Possesso delle certificazioni indicate
Varianti allo studio di fattibilità	26				
		2.1 – migliorie in ordine alla funzionalità degli impianti	7		Introduzione di nuovi elementi tecnologici
		2.2 – misure per il risparmio energetico	7		Uso di energie di tipo alternativo e risparmio energetico generale
		2.3 – migliorie in ordine alla sicurezza	5		Riferimento alle modalità organizzative e formative nei riguardi del personale
		2.4 - migliorie in ordine alla sicurezza sulla gestione del	7		Riferimento alle modalità organizzative per risolvere le problematiche

		cantiere			di interferenza con l'utenza
Bozza di convenzione	1				
		3.1 – migliorie in ordine alla specificazione dei poteri di controllo dell'Amministrazione aggiudicatrice tramite il responsabile del procedimento, in fase di esecuzione dei lavori		0,5	
		3.2 - modalità di revisione del Piano Economico Finanziario		0,5	
TOTALE	70				

Si precisa che relativamente ad uno o a tutti i criteri o sub criteri di valutazione la mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione allegata non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

A. 1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

PER I CRITERI DISCREZIONALI (D),

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del "confronto a coppie" (secondo le linee guida A N A C) , qualora le offerte presentate siano superiori a 2.

Il confronto a coppie avviene sulla base di preferenze accordate da ciascun

commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre, sulla base dei parametri più sopra evidenziati.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al concorrente il cui elemento è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due concorrenti in confronto, assegnando un punto ad entrambi.

Al termine dei confronti, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, per ogni criterio. La somma più alta viene riportata ad uno, proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre, il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “modesto”, “assente/irrelevante”, in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti,

la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

PER I CRITERI TABELLARI (T)

La Commissione assegna il relativo punteggio, sulla base di quanto documentato nell'offerta tecnica, in automatico e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione procederà a sommare i punteggi quantitativi e tabellari già espressi in valore assoluto ottenuti dall'offerta del singolo concorrente ottenendo così il punteggio non riparametrato dell'offerta tecnica di ciascun operatore economico.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo, nessun concorrente ottiene il punteggio tecnico massimo pari a 70, si procederà alla c.d. "riparametrazione complessiva": alla miglior offerta tecnica nel suo complesso (punteggio più alto) verranno attribuiti i 70 PUNTI definitivi e i punteggi proporzionalmente inferiori verranno attribuiti agli altri concorrenti, utilizzando la seguente formula:

PT = (Pot : PMot) x 70 Dove :

PT = punteggio tecnico complessivo attribuito all'offerta tecnica in esame 70 = il punteggio tecnico massimo attribuibile

Pot = punteggio relativo all'offerta tecnica in esame nel suo complesso

PMot = punteggio migliore (massimo) conseguito dalla migliore offerta tecnica nel suo complesso.

A. 2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

Criteri quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta economica			
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punti MAX	UB – CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti Q MAX
Profili economici e temporali		Termine di presentazione del progetto esecutivo	2
		Termine di realizzazione dei lavori	5
		Ribasso sul termine di durata della concessione	3

		Ribasso sulle diverse tariffe di allacciamento (2 punti per ogni tariffa prevista)	8
		Ribasso sull'importo del canone di utenza	5
		Incremento sul canone da corrispondere al comune	7
TOTALE	30		

Sara attribuito a ciascun elemento economico e temporale un coefficiente Vai, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$\mathbf{Vai = Ra/Rmax}$$

dove:

Vai = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

Ra = ribasso percentuale o riduzione termine o incremento canone dell'offerta del concorrente (a)

Rmax = ribasso percentuale o riduzione tempo o incremento canone dell'offerta più conveniente.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aventi ad oggetto "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n.

424 del 2 maggio 2018 con la seguente formula:

$$\mathbf{P(i) = \sum_n [W_i * Vai]}$$
 dove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima

\sum_n = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno

Il coefficiente $V(a)_i$ è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tutti i risultati, sia per il calcolo del coefficiente che per il calcolo del punteggio, saranno arrotondati alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente e sarà affidata al concorrente che conseguirà il **punteggio complessivo** più alto ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica (**PTOT= PT+PE**).

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

DIRITTO DI PRELAZIONE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, comma 15, c.c.p. in materia di finanza di progetto, il promotore può esercitare il diritto di prelazione.

In particolare:

- a) se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario;
- b) se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, che nel progetto di fattibilità tecnica ed economica il promotore ha quantificato in euro **3.000,00**;
- c) se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui all'art. 183, comma 9 c.c.p..

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'Impresa concessionaria dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) pari al 10% dell'importo dei lavori fatto salvo quanto disposto dall'art. 103 commi 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 per la garanzia provvisoria.

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di

cui all'art. 1957, co. 2 codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art.

103 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal suddetto certificato.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui l'Amministrazione abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione sull'aggiudicatario ai sensi dell'art. 85 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'inesistenza a carico dell'Impresa aggiudicataria delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione del contratto, qualora previsto dal D.Lgs. 159/2011, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fermo restando quanto disposto dall'art. 88 del medesimo decreto legislativo.

Il contratto di concessione non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal co. 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'Aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n.136/2010 e s.m.i..

Qualora l'appalto venisse aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima della stipula del contratto.

STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del Codice dei contratti pubblici, il promotore LUX FIDELIS S.R.L. potrà esercitare il diritto di prelazione qualora non sia risultato aggiudicatario della procedura. Il diritto di prelazione dovrà essere esercitato nel termine di giorni 15 (quindici) dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e il promotore stesso potrà divenire aggiudicatario, dichiarando di impegnarsi ad adempiere tutte le obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Qualora il promotore non risulti aggiudicatario e non eserciti il diritto di prelazione, lo stesso avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, delle spese documentate per la predisposizione della proposta, nei limiti dell'articolo 183, comma 9, del Codice dei contratti pubblici.

Qualora il promotore eserciti la prelazione, l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, nei limiti dell'articolo 183, comma 9, del Codice dei contratti pubblici.

Ad intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipula del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo dei lavori previsti nel progetto di fattibilità tecnica ed economica nei modi previsti, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come precisato all'art. 10 del disciplinare;
- **polizza per responsabilità civile e contro i rischi di esecuzione** per danni a cose e persone pari ad almeno € 3.000.000,00 (eurotre milioni/00);
- **cauzione** da prestarsi ai sensi dell'art. 183, comma 13 del Codice dei Contratti, con le modalità di cui all'art. 103 e nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale;
- il progettista è obbligato a stipulare specifica polizza per responsabilità civile e professionale ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs 50/2016. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, IVA esclusa.
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, co. 7 della L. 136/2010;
- **Piano operativo di sicurezza (POS)**.

Nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso ai sensi dell'art. 176, comma 1 lettera a). Ulteriori ipotesi di risoluzione per inadempimento e subentro, cessazione, revoca d'ufficio sono disciplinate dall'art. 176 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e in particolare, ai sensi dell'art. 165, comma 5, del D.lgs 50/2016 il contratto sarà risolto in caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento entro dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione. Resta salva la facoltà del concessionario di reperire la liquidità necessaria alla realizzazione dell'investimento attraverso altre forme di finanziamento previste dalla normativa vigente, purché sottoscritte entro lo stesso termine.

Ai sensi dell'art. 171, comma 3, lettera b) del Codice dei Contratti, la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti.

30. DOCUMENTI CHE REGOLANO LA PROCEDURA E IL CONTRATTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il contratto di concessione;
 - il progetto posto a base di gara e approvato con delibera di Giunta n. ... del, comprensivo degli elaborati grafici, del capitolato speciale prestazionale e di tutti gli allegati;
 - il presente disciplinare di gara;
 - l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- e) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano il partenariato pubblico privato e la finanza di progetto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

31. PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 co. 15).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del

soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 12 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

Alla presente concessione si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

Alla presente concessione si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1) Modello – Domanda di partecipazione e accettazione condizioni generali;
- Allegato 2-bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE;
- Allegato 3) Modello – Dichiarazioni del soggetto ausiliario;
- Allegato 4) Modello – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 5) Modello – Dichiarazione integrativa dell'offerta economica.

Data della firma digitale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Geom. Gianni Regeni