



# Comune di Talmassons

Provincia di Udine

**COPIA**

## DECRETI DEL SINDACO

**N. 4 DEL 30-01-2020**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di gennaio, il Sindaco PITTON FABRIZIO

Vista la Legge 6 novembre 2012, N. 190, con la quale il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ed, in particolare, l'art. 1, comma 7, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, a mente del quale "L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione...";

Ricordato che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in ottemperanza alla normativa sopra citata e secondo le indicazioni fornite dall'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione) svolge i seguenti compiti:

- entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) (art. 1, comma 7, L. 190/2012);
- definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (art. 1, comma 8, L. 190/2012);
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (art. 1, comma 10, lett. f), L. 190/2012).

A tal fine redige, entro il 15 dicembre di ogni anno, una relazione annuale che offre il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel piano (art. 1, comma 14, L. 190/2012);

- proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (art. 1, comma 10, lett. f), L. 190/2012);

- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (art. 1, comma 10, lett. b), L. 190/2012);
- curare la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, c. 7, del d. lgs. n. 165/2001, nonché la divulgazione secondo le disposizioni vigenti;
- nei casi in cui l'organo di indirizzo lo richieda o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno il Responsabile riferisce sull'attività (art. 1, comma 14, L. 190/2012);

Visto l'art. 43, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, nel quale si dispone che "All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ..." (comma così modificato dall'art. 34, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97);

Considerato che il d.lgs. 97/2016 ha modificato ed integrato in modo significativo le sopracitate disposizioni normative, unificando in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), rafforzandone altresì il ruolo con la previsione che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività;

Richiamati:

1. il decreto sindacale nr. 11 del 02-05-2013 con il quale il Segretario generale, dott. Paolo Maniago, veniva nominato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza;
2. il decreto sindacale nr. 2 del 09-01-2020 con il quale è stato nominato, quale Vice Segretario, il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del comune di Talmassons, il dott. Giacomo Anese, con decorrenza 10 gennaio 2020;

Considerato che il dott. Paolo Maniago non svolge più il ruolo di Segretario Generale nel comune di Talmassons;

Ritenuto necessario provvedere ad adeguare la nomina di che trattasi, individuando nel dott. Giacomo Anese, Vice Segretario del Comune, l'unica figura di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), la quale si avvarrà del supporto e della collaborazione degli uffici ed, in particolare, del Servizio Segreteria;

Accertato che:

- il comma 7, dell'art. 1, della legge 190/2012, sopra riportato, attribuisce la competenza a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'organo di indirizzo politico;
- con deliberazione n. 15/2013 (la Civit ora ANAC) ha individuato il Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo competente a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione;

Visti:

- la legge 190/2012;
- il d.lgs. 33/2013;
- il d.lgs. 97/2016;

- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 del 13-11-2019;
- l'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

### **DECRETA**

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e s.m.i., sino a nuova e differente nomina, il dott. Giacomo Anese, Vice Segretario Reggente del Comune, unica figura Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
2. di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) si avvarrà, per l'espletamento degli adempimenti necessari del personale del Servizio Segreteria;
3. di disporre l'invio dei dati relativi alla presente nomina all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), secondo le modalità di cui al comunicato del presidente del 18 febbraio 2015;
4. di disporre la comunicazione al destinatario del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione all'albo pretorio online ed in modo permanente sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
f.to PITTON FABRIZIO

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata all'Albo dal 30-01-20 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
ANESE GIACOMO