



DETERMINAZIONE AREA CONTABILE

Reg. Gen. n.245 del 16-11-2017

Reg. Interno n.33

OGGETTO:

INDIZIONE GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, ESPERITA CON L'AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 DEL CITATO D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

CIG: Z0C17D2D72

VISTA la Convenzione tra il Comune di Talmassons ed il Comune di Mortegliano per la gestione associata dell'Area Finanziaria rep. 1142/2016 S.P. sottoscritta in data 05.10.2016 ed il decreto di nomina del Sindaco nr. 1 del 06.10.2017, che nomina la sottoscritta titolare di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria per la gestione associata dei servizi dei Comuni di Talmassons e Mortegliano;

Premesso che:

- in data 31.12.2015 è scaduto il contratto in concessione Rep. n. 1514 Registro Scritture Pubbliche del 16 dicembre 2010 di gestione del servizio di tesoreria comunale a UNICREDIT BANCA S.p.A.;
- l'art. 210 del D.LGS. 267/2000 in particolare il 2' comma secondo il quale il rapporto (con l'Istituto tesoriere) deve essere regolato in base ad una Convenzione deliberata dall'organo consiliare;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 22 ottobre 2015 è stata approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2016 – 31.12.2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30 settembre 2017 è stata apportata, per le ragioni in essa indicate, una modifica alla convenzione di cui sopra in relazione alla presenza sul solo territorio comunale dello sportello di Tesoreria;
- che nelle more dell'espletamento delle procedure di gara e per le motivazioni nei singoli atti dirigenziali indicate, si è proceduto al ri affidamento del servizio per periodi diversi e dal 01.01.2016 al 31.12.2017;

RICHIAMATO:

- le disposizioni del Tit. V del T.U. 267/2000 e s.m.i. relativi al servizio di Tesoreria;
- in particolare l'art. 210 – 1' Comma - del predetto T.U. il quale dispone che l'affidamento del servizio avviene attraverso procedure ad evidenza pubblica;
- le disposizioni del Capo VII – Servizio di Tesoreria – del Regolamento comunale di contabilità, approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 10 del 15 aprile 2010;
- in particolare l'art. 115 – 1' comma – del Regolamento comunale di contabilità il quale dispone che “Il servizio di Tesoreria è affidato mediante asta pubblica”;
- il D.LGS. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l'art. 192 – comma 1 del D.LGS. 18.08.2000, nr. 267 e s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- *il fine che, con il contratto, si intende perseguire;*
- *l'oggetto del contratto, la forma e la clausole ritenute essenziali;*
- *la modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

VISTO l'art. 32 – comma 2 – del D.LGS. 18.04.2016, n. 50, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*

DATO ATTO CHE:

- 1.- **il fine** che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere all'affidamento del servizio di Tesoreria comunale ovvero la riscossione delle entrate e pagamento delle spese facenti capo all'ente oltreché la custodia di titoli e valori;
- 2.- **l'oggetto** del contratto, che avrà forma scritta, è l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale le cui clausole contrattuali sono riportate:
 - a) nella convenzione da ultimo approvata con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35 del 30.09.2017 – esecutiva a' termini di legge;
 - b) nel bando di gara;
 - c) nel disciplinare di garaallegati al presente atto in forma integrata e sostanziale;
- 3.- **la modalità** di scelta del contraente è il ricorso a gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.LGS. 50/2016, esperita con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 95 del D.LGS. 50/2016;

VISTI:

1. il bando di gara per l'appalto del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2020;
2. il disciplinare di gara;
3. il modello A richiesta partecipazione
4. il modello_A1_dichiarazione_cumulativa

5. il modello_A2_dichirazione_altri_soggetti
6. il modello B offerta tecnica
7. il modello C offerta economica
8. nella convenzione da ultimo approvata con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35 del 30.09.2017

VISTA la normativa in materia di conflitti di interessi e dato atto che, a seguito di opportuna verifica, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 introdotto dall'art. 1 co. 41 della Legge 190/2012, non si ravvisano situazioni di conflitto di interesse neanche potenziale;

RITENUTO di conseguenza dar avvio alla procedura di cui in argomento;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di indire la gara di appalto per l'affidamento del Servizio di TESORERIA COMUNALE per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.LGS. 50/2016 con valutazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come disciplinato dall'art. 95 del D.LGS. 50/2016;
2. di approvare i sotto indicati documenti che, allegati alla presente, formano parte integrante e sostanziale:
 - 1) il bando di gara per l'appalto del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2020;
 - 2) il disciplinare di gara;
 - 3) il modello A richiesta partecipazione
 - 4) il modello_A1_dichiarazione_cumulativa
 - 5) il modello_A2_dichirazione_altri_soggetti
 - 6) il modello B offerta tecnica
 - 7) il modello C offerta economica
 - 8) la convenzione da ultimo approvata con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35 del 30.09.2017
3. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il rag. PRAMPERO TIZIANA, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Talmassons, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze alla stessa attribuite;
4. di procedere con apposito e successivo atto alla nomina della commissione di gara;
5. di disporre per la pubblicità del presente atto e di rendere pubblica la gara:
 - a) all'albo pretorio on line;
 - b) nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del Comune di Talmassons;
 - c) nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - d) sulla G.U.I.R.
6. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'area contabile per il visto di regolarità contabile richiesto dalla legge;

7. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio incaricato della raccolta ed affissione all'albo pretorio.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to PRAMPERO Tiziana

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

L'impegno contabile è stato registrato al n. _____

L'accertamento contabile è stato registrato al n. _____

Emesso mandato n. _____ del _____

Il Responsabile dell'Area Contabile
F.to PRAMPERO Tiziana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo dal 17-11-17 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.TO LASORSA FRANCESCA
