

**COMUNE di TALMASSONS**

Provincia di Udine

VERBALE DI GARA

valutazione delle offerte nella procedura di affidamento diretto del servizio di refezione scolastica presso le scuole primaria e secondaria di 1° grado polo scolastico di Talmassons anni scolastici. 2017-2018 e 2018-2019 rinnovabile per il succ. biennio 2019-20 e 2020-21

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI TALMASSONS – ANNI SCOLASTICI 2017-2018 E 2018 -. 2019 RINNOVABILE PER IL BIENNIO 2019-2020 E 2020 – 2021”

CIG: 717162542B - RIF. DETERMINAZIONE N.150 DD. 03.08.2017 – CPV: 55320000/9CIG.

Oggi **ventinove** del mese di **agosto** dell'anno **duemiladiciassette (29.08.2017)** alle ore **09,30** in Talmassons, nel Palazzo municipale sito in Via Tomadini 15, presso la sala giunta, alla presenza dei componenti la Commissione i Sigg.ri: (nominata dal Responsabile della C.U.C. dei Comuni di Mortegliano e Talmassons con Determinazione N. **160** dd. **29.08.2017**).

1	Giulio GANIS	Istruttore direttivo titolare di posizione organizzativa area amministrativa del Comune di Talmassons	PRESIDENTE
2	Francesca LA SORSA	Istruttore amministrativo del Comune di Talmassons	COMPONENTE
3	Consuelo GREATTI	Istruttore amministrativo serv. personale del Comune di Talmassons	COMPONENTE

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dall'istruttore amministrativo: Angelo MIORIN

Premesso che:

- dal 30.06.2017 al 20.07.2017 è stato pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito Web - sezione Bandi e Gare dell'Ente un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici del settore ristorazione scolastica da invitare alla gara per la "PROCEDURA NEGOZIATA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DI TALMASSONS – ANNI SCOLASTICI 2017-2018 E 2018 -. 2019 RINNOVABILE PER IL BIENNIO 2019-2020 E 2020 – 2021" a termini dell'art. 36, C. 2 lett.;
- esperito il termine di presentazione delle richieste di interesse il responsabile della centrale unica di committenza (C.U.C.), con verbale datato 25.07.2017 verificati gli esiti conseguenti al succitato Avviso Pubblico, ha preso atto delle richieste pervenute nei termini secretando il numero ed i nominativi delle ditte;
- con determina n. **150** REG. GEN. del **03.08.2017**, a termini dell'art. 36, C. 2 lett. b), del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni è stata indetta una procedura di aggiudicazione mediante valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di refezione scolastica delle scuole primaria e secondaria di 1° grado di talmassons – anni scolastici 2017-2018 e 2018 -. 2019 rinnovabile per il biennio 2019-2020 e 2020 – 2021" con il criterio dell'offerta più vantaggiosa a termini dell' art. 95 c. 3 del D.lgs 50-2016;
- con la medesima determinazione sono stati approvati: forma di esecuzione della procedura per affidamento ai sensi dell'art. 36 lett. b) Cod. Contratti; Scelta del contraente: a mezzo procedura negoziata secondo i contenuti della lettera contratto e del capitolato speciale d'appalto; invito alle ditte che hanno manifestato interesse al pubblico avviso pubblicato all'albo pretorio e sez. bandi e gare dell' Ente scaduto in data 20.07.2017, contratto in forma pubblica amministrativa – prenotazione della spesa
- poiché nei termini dell'avviso pubblico, fu prodotta un'unica istanza di manifestazione d'interesse dalla ditta CAMST soc. Coop. A.r.l., accolta con protocollo cron. N. 5248 del 08.07.2017, con nota PEC ns. prot. 6012-P dd. 04.08.2017 (camst_ufficiogare@legalmail.it) la ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. Sede



Legale e Operativa Via Tosarelli, 318 40055 Villanova di Castenaso (BO) è stata invitata a partecipare alla procedura negoziata succitata con le modalità nella stessa indicate allegando i sotto segnati documenti da produrre per la valutazione delle offerte prevista, a cura di apposita commissione, in data 29.08.2017 alle ore 9:30: "Allegato A" Fac-simile della **istanza di ammissione - dichiarazione unica**; "Allegato B" Fac-simile dell'**offerta tecnico qualitativa**; "Allegato C" Fac-simile dell'**offerta economica**; "Allegato D" **Capitolato Speciale d'Appalto**; "Allegato E" **DUVRI** (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali)

dato atto che

- Il termine perentorio di ricezione del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione e la partecipazione alla gara e le buste dell'offerta è stato fissato perentoriamente per il giorno: **25 agosto 2017 alle ore 13,00**;
- esposto il termine di presentazione delle offerte, a termini dell'art. 77 comma 7 del D.lgs 50/2016, con provvedimento del responsabile del procedimento responsabile della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Mortegliano e Talmassons) ha provveduto a nominare la commissione per la valutazione delle offerte, che, non presentando particolari complessità, è composta da membri interni all'ente;

A termini del punto 16, della lett. Invito : La ditta concorrente deve far pervenire entro i termini su indicati (rif punto 15 lett. invito) all'Ufficio Protocollo del Comune di Talmassons - Via Tomadini n. 15 - 33030 Talmassons (UD) un unico plico all'interno del quale dovranno essere inserite le seguenti buste:

- la Busta contrassegnata con la **lettera "A"** - documentazione amministrativa" che deve contenere la documentazione amministrativa;
- la busta contrassegnata con la **lettera "B"** - Documentazione per l'offerta tecnico-qualitativa" che deve contenere la documentazione per l'offerta tecnico-qualitativa;
- la Busta contrassegnata con la **lettera "C"** - offerta economica" che deve contenere l'offerta economica;

Tutte le buste, compreso il plico che racchiude le altre buste, devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura nonché riportare l'intestazione della ditta mittente e la dicitura "**GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TALMASSONS - anni scolastici 2017 - 2018 e 2018 - 2019 rinnovabile per il biennio 2019 - 2020 e 2020 - 2021**".

- per l'ammissione alla gara la ditta concorrente deve produrre, nei termini previsti dalla lettera invito, dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, secondo lo schema allegato all'invito, corredata da documento d'identità del firmatario della stessa allegando la seguente documentazione:

La busta "A contrassegnata con la lettera A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere quanto segue per la valutazione relativa all'ammissione della ditta alla procedura:

- istanza di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, utilizzando lo schema **allegato A)** al presente lettera invito (*nel caso di R.T.I./consorzi, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa che intende raggrupparsi*);
- dichiarazione sull'insussistenza di cause motivo di esclusione redatta secondo il modello proposto;
- copia del capitolato speciale d'appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate; per le finalità di cui al presente punto le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno utilizzare il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, trasmesso in allegato alla presente lettera invito dalla stazione appaltante debitamente firmato digitalmente dal responsabile del procedimento;
- Certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte (*nel caso di R.T.I./consorzi, la certificazione/dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata o che intende raggrupparsi*);
- Cauzione provvisoria;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo presso tutte le mense/refettori dei plessi scolastici rilasciata dall'incaricato del Comune;
- Attestato PASSOE e ricevuta conseguente di versamento di € 20,00=;



- la copia del documento di identità dei soggetti che firmano l'istanza e le dichiarazioni presentate,
- possesso della capacità tecnico professionale avendo eseguito negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), analoghi servizi di ristorazione scolastica per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo dell'appalto.
- Requisiti di capacità economico finanziaria attesto la capacità finanziaria del concorrente a eseguire l'appalto relativo alla presente procedura negoziata;
- ogni altra relazione, dichiarazione o atto diversi dall'offerta economica e dagli elaborati dell'offerta tecnica.
- documentazione in caso di subappalto e/o cottimo; dichiarazione nel caso in cui l'impresa intenda richiedere l'autorizzazione a subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;

Nel caso di associazione o consorzio ora costituiti: dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti: o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente. Nel caso di associazione o consorzio già costituiti: mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

I partecipanti presentano la documentazione secondo i modelli di istanza e dichiarazione proposti e che sono parte integrante del presente atto e li integrano/modificano per adattarli alle specifiche situazioni. I partecipanti restano comunque gli unici responsabili della correttezza e completezza di quanto presentato/dichiarato in sede di istanza.

- La valutazione per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, ai sensi degli artt. 144 del D.lgs 50/2016 – periodi anni scolastici 2017 - 2018 e 2018 - 2019 rinnovabile per il biennio 2019 - 2020 e 2020 – 2021 avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett a del D.Lgs. n. 50/16 e successive modif. ed integrazioni.
- L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'operatore che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del Capitolato speciale, essendosi impegnato ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, seguito presentazione della documentazione indicata nella lettera invito e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla procedura, avrà prodotto l'offerta sulla base dei sotto indicati elementi di valutazione:

A) Criterio economico (Max punti 30 su 100)

Con specifico riferimento al punteggio attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adoterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

all'impresa concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di **punti 30**, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula: $P_i = P_m \times 30 / P_o$

Dove: **P_i** = Coefficiente da attribuire al concorrente; **P_m** = Prezzo più basso; **30** = coefficiente attribuito al prezzo; **P_o** = Prezzo offerto.

Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice imposterà due decimali dopo la virgola. **Non sono ammesse offerte che prevedano importi pari o in aumento** rispetto all'importo complessivo finale (IVA esclusa) a base d'asta, oltre agli oneri di sicurezza (DUVRI), né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

B) Criterio tecnico-qualitativo (Max punti 70 su 100)

La valutazione degli elementi di natura tecnico-qualitativa sarà effettuata in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati nello schema di cui al punto 6) alla **lettera B** della lettera invito



Base d'asta (come previsto dal punto 5 della lettera invito) Categoria del servizio e sua descrizione: (All. IX D. lgs. 50/2016) Cat. 17 Descrizione del servizio Servizio di refezione scolastica:

L'importo complessivo stimato a base di gara del servizio nel periodo contrattuale biennio 2017-2019 (a.s. 2017-18 e 2018-2019) è pari ad € 77.263,54 (IVA esclusa) ~~compresi~~ € 817,54 relativi ai costi della sicurezza (pari ad € 606,54 per sicurezza generale + € 211,00 sicurezza interferenziale DUVRI) non soggetti a ribasso al netto dell' IVA 22%:

tipologia pasto	Quantità presunta pasti		prezzo pasto unitario base d'asta	totali costo pasti IVA esclusa 4%	oneri secur. non sogg. ribasso IVA esclusa 22%	spesa complessiva con oneri secur. IVA esclusa
	annuale	a) biennio 2017-19 b) quadriennio				
destinati agli alunni e insegnanti delle scuole primaria e secondaria di 1° grado di Talmassons e frequentanti progetto doposcuola	8220		€ 4,65	€ 38.223,00	€ 408,77	€ 38.631,77
a) Totale spesa nel biennio 2017-2019 (a.s. 2017-18 - 2018-19)		16440	€ 4,65	€ 76.446,00	€ 817,54	€ 77.263,54
b) Totale spesa nel quadriennio 2017-2021 - (a.s. 2017-18 - 2018-19 - 2019-20 - 2020-2021) in caso di rinnovo		32880	€ 4,65	€ 152.892,00	€ 1.635,08	€ 154.527,08

- nella lettera invito è stata data comunicazione del giorno ora in cui si sarebbe svolta la procedura di apertura dei plichi contenenti l'offerta;

LA COMMISSIONE

i commissari dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000:

- l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di cui ai commi 4, 5, 3 fra di essi, componenti la commissione, e l'elenco dei concorrenti invitati;
- di non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

dopo attento esame dei documenti consegnati e più precisamente: Lettera invito, Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;

accertato e dichiarato che

data lettura delle modalità e dei criteri di aggiudicazione indicati nella lettera invito e dei relativi allegati:

DATO atto che: in riferimento all'invito trasmesso con nota PEC ns. prot. 6012-P dd. 04.08.2017 alla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. Sede Legale e Operativa Via Tosarelli, 318 40055 Villanova di Castenaso (BO) (camst_ufficiogare@legalmail.it)

- entro il termine previsto per la presentazione delle offerte indicato al punto 8 della lettera invito, doveva pervenire, all'ufficio Protocollo del Comune di Talmassons, entro le ore 13,00 del giorno 25 agosto 2017 pena l'esclusione dalla gara;
- entro il suddetto termine la succitata ditta ha prodotto il plico relativo alla procedura di che trattasi e precisamente:

n.r	Rag. Sociale mittente	Prot.	data e ora di arrivo
1	Camst Soc. Coop. A r.l. Via Tosarelli 318 40055 Villanova di Castenaso (BO) P.IVA 00501611206 C.F. 00501611206 C.F. 00311210379	6525	24.08.2017 ore 10:00

"GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TALMASSONS anni scolastici 2017-2018 e 2018-2019 rinnovabile per il biennio 2019-2020 e 2020-2021

TUTTO CIO' PREMESSO



L'istruttore direttivo **Giulio GANIS** - Presidente della commissione per la valutazione delle offerte di cui alla procedura di aggiudicazione del servizio in oggetto alle ore 9.30 del giorno 29.08.2017 alla presenza dei predetti componenti la Commissione, **Francesca LASORSA** istruttore amministrativo, **Consuelo GREATTI** istruttore amministrativo contabile e **Angelo MIORIN** istruttore amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante, constatata l' **integrità e regolarità del plico pervenuto** sul quale è stato riportato il succitato numero di protocollo di arrivo al Comune di Talmassons con l'indicazione della data e dell'ora di ricezione, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura nonché riportante la dicitura:

"GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TALMASSONS anni scolastici 2017-2018 e 2018-2019 rinnovabile per il biennio 2019-2020 e 2020-2021"

indirizzato al **Comune di Talmassons Via Tomadini, 15 – 33030 Talmassons (UD)** Ufficio Protocollo con l'indicazione della ditta mittente di seguito indicato

logo: "CAMST LA RISTORAZIONE ITALIANA "

CAMST COOPERATIVA ALBERGO MENSA SPETTACOLO TURISMO SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA - : **Camst Soc. Coop. A r.l.** Via Tosarelli 318 40055 Villanova di Castenaso (BO)

C.F. 00311210379 P.IVA 00501611206 - tel. 051-2107411 – FAX 051/2109055 E-Mail ufficio.gare@camst.it

PEC: camst_ufficiogare@legalmail.it

procede all'apertura del plico stesso constatando che in esso sono state incluse le sotto segnate buste:

- busta contrassegnata con la Lettera "A – documentazione amministrativa";
- busta contrassegnata con la Lettera "B – documentazione per l'offerta tecnico qualitativa";
- busta contrassegnata con la Lettera "C – offerta economica " ;

costatata l' **integrità e la conformità delle buste predette** alle caratteristiche richieste nella lettera invito essendo controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura e riportanti anche il mittente e la dicitura "" GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TALMASSONS A.S. 2016-2017 "

Si procede all'apertura della busta contrassegnata dalla lettera "A – **documentazione amministrativa**" relativa all' unica ditta concorrente: **Camst Soc. Coop. A r.l.** con sede legale in Via Tosarelli 318 40055 Villanova di Castenaso (BO) P.IVA 00501611206 CF. 00501611206 C.F. 00311210379 per l'esame della documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissione alla presente procedura di gara:

Il presidente della Commissione richiama il **punto 16** della lettera invito dando atto che all'interno della predetta busta sono inclusi i sotto segnati documenti:

- istanza di partecipazione** e **dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, utilizzando lo schema **allegato A)** al presente lettera invito (*nel caso di R.T.I./consorzi, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa che intende raggrupparsi*);
- dichiarazione unica** sull'insussistenza di cause motivo di esclusione redatta secondo il modello proposto;
- copia del capitolato speciale d'appalto** siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate; per le finalità di cui al presente punto le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno utilizzare il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, trasmesso in allegato alla presente lettera invito dalla stazione appaltante debitamente firmato digitalmente dal responsabile del procedimento;
- Certificazione di qualità** secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte (*nel caso di R.T.I./consorzi, la certificazione/dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa raggruppata o che intende raggrupparsi*);
- Cauzione provvisoria** di provvisoria di € **772,63** pari all'1% (uno per cento) del valore presunto a base d'asta costituita, a scelta dell'offerente, in una delle forme previste dal citato art. 93 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità specificatamente previste dal punto 10 della lettera invito. (rif. punto 10 della lettera invito);

Francesca

Greatti



- attestazione di avvenuto sopralluogo presso tutte le mense/refettori dei plessi scolastici rilasciata dall'incaricato del Comune;
- possesso della capacità tecnico professionale avendo eseguito negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), analoghi servizi di ristorazione scolastica per un importo complessivo netto fatturato non inferiore all'importo dell'appalto.
- Requisiti di capacità economico finanziaria attesto la capacità finanziaria del concorrente a eseguire l'appalto relativo alla presente procedura negoziata;
- Attestato PASSOE e ricevuta conseguente di versamento di € 20,00=;
- la copia del documento di identità dei soggetti che firmano l'istanza e le dichiarazioni presentate.;

eventuale altra documentazione presente nel plico:

altra relazione, dichiarazione o atto diversi dall'offerta economica e dagli elaborati dell'offerta tecnica.

documentazione in caso di subappalto; dichiarazione nel caso in cui l'impresa intenda richiedere l'autorizzazione a subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;

Verificato che la documentazione e le dichiarazioni prodotte corrispondono a quelle richieste nella lettera invito concernenti il possesso dei requisiti di cui all'art. 14 della lettera invito, necessari per l'ammissione al procedimento di valutazione delle offerte;

offertor

LA COMMISSIONE

AMMETTE alla gara la ditta / società sotto indicata

n.r	Ragione Sociale e Sede Legale
1	CAMST Soc. Coop. A r.l. Via Tosarelli 318 40055 Villanova di Castenaso (BO) C.F. 00311210379 P.IVA 00501611206 - tel. 051-2107411 – FAX 051/2109055 E-Mail ufficio.gare@camst.it PEC: camst_ufficiogare@legalmail.it

Qualità

Conclusa la fase relativa alla valutazione dei requisiti di ammissione l

LA COMMISSIONE

considerato che, per la valutazione delle proposte tecnico qualitative debbono trovare applicazione i criteri, i pesi, i punteggi e le relative specificazioni di cui ai punti 6 della lettera invito pervenuta dall'unica ditta che ha inoltrato domanda di partecipazione alla procedura, proseguendo il procedimento di valutazione e, prima di dare inizio all'apertura delle/della buste/busta B concernente l'offerta tecnico qualitativa, disciplina come segue la sua attività:

1. Verificata l'integrità si procede all'apertura della busta B prodotta dall'unico concorrente;
2. compilazione scheda sulla quale viene riportata l'attribuzione del punteggio di qualità relativo ai singoli elementi di valutazione secondo quanto previsto dalla lettera invito nonché la valutazione complessiva dell'offerta tecnico qualitativa data dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta;
3. la scheda di cui al precedente punto 3 vengono immediatamente controfirmate da tutti i componenti la commissione ed allegate al presente verbale per farne parte integrante;

dato atto che, come già constatato nella fase di apertura del plico le buste contenute risultano integre, sigillate e conformi alle caratteristiche richieste dalla lettera invito

LA COMMISSIONE

Alle ore 10,00 procede all'apertura delle stesse iniziando da quella contrassegnata con la Lettera "B - documentazione per l'offerta tecnico qualitativa " che deve contenere l'offerta tecnico qualitativa consistente



in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, secondo lo schema **allegato B)** alla lettera invito

Valutata l'offerta economico-qualitativa prodotta, compilando l'allegata **scheda di valutazione** secondo i criteri previsti dal punto 6.a della lettera invito, si attribuisce alla ditta concorrente **Camst Soc. Coop. A r.l.** il sotto segnato punteggio :

criterio tecnico qualitativo (punti 70 su 100)		
punteggio attribuito alle ditte concorrenti a seguito della valutazione dell'offerta economico qualitativa		
n.r	Ragione sociale	Punteggio max 70/100
1	CAMST Soc. coop. A r.l.	56

La rappresentante della ditta, considerato che non c'era concorrenza, aveva abbandonato la seduta dopo aver appreso dell'ammissione alla gara in seguito all'apertura della busta "A". Non necessitano comunicazioni e si va all'apertura della busta "C".

LA COMMISSIONE

Alle ore **10,45.** procede all'apertura della Busta contrassegnata con la Lettera "**C – offerta economica**" contenente la seguente offerta economica che tutti i commissari provvedono a controfirmare:

PRENDENDO ATTO CHE PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA :

tipologia del pasto	prezzo unitario offerto IVA esclusa	n.ro presunto aa. ss. 2017-18 e 2018-19	Prezzo Complessivo OFFERTO IVA esclusa aa.ss 2017-18 e 2018-19
destinati agli alunni e insegnati delle scuole primaria, secondaria di 1° grado di Talmassons e progetto doposcuola	Euro 4,64	16.440	Euro 76.281,60
	<i>(in cifre)</i>		<i>(in cifre)</i>
	Euro quattrovirgolasessantaquattro		Euro settantaseimiladuecentottantunovirgolasessanta
	<i>(in lettere)</i>		<i>(in lettere)</i>
			oltre € 817,54 relativi ai costi della sicurezza generale e rischi interferenti (DUVRI) non soggetti a ribasso + IVA 22%,

Dato atto che l'offerta economica risulta conforme alle modalità richieste nella lettera invito

- resa sotto forma di dichiarazione e redatta su **carta legale**, espressa così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società od ente cooperativo, dovrà indicare i prezzi unitari, I.V.A. esclusa
- contiene il prezzo per ogni singolo pasto (I.V.A. esclusa) ed è formulata secondo il facsimile **allegato "C"** allegato alla lettera invito:
- **Il prezzo complessivo offerto risulta in ribasso e non supera l'importo complessivo a base d'asta stimato a base di gara del servizio nel periodo contrattuale biennio 2017-2019 (a.s. 2017-18 e 2018-2019) è pari ad € 77.263,54 (IVA esclusa) compresi € 817,54** relativi ai costi della sicurezza (pari ad € 606,54 per sicurezza generale + € 211,00 sicurezza interferenziale DUVRI) non soggetti a ribasso al netto dell'IVA 22% come indicato nel seguente prospetto:



tipologia pasto	Quantità presunta pasti		prezzo pasto unitario base d'asta	totali costo pasti IVA esclusa 4%	oneri secur. non sogg. ribasso IVA esclusa 22%	spesa complessiva con oneri secur. IVA esclusa
	annuale	a) biennio 2017-19 b) quadriennio				
destinati agli alunni e insegnanti delle scuole primaria e secondaria di 1° grado di Talmassons e frequentanti progetto.doposcuola	8220		€ 4,65	€ 38.223,00	€ 408,77	€ 38.631,77
a) Totale spesa nel biennio 2017-2019 (a.s. 2017-18 - 2018-19)		16440	€ 4,65	€ 76.446,00	€ 817,54	€ 77.263,54

La ditta ha dichiarato che nella determinazione dei prezzi ha tenuto conto delle condizioni tutte stabilite al riguardo dal Capitolato speciale.

Si procede quindi alla valutazione dell' offerta economica con le modalità previste dal predetto punto 6.a della lettera invito di seguito riportate:

(all'impresa concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di punti 30, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula: $P_i = P_m \times 30 / P_o$

Dove: P_i = Coefficiente da attribuire al concorrente; P_m = Prezzo più basso; 30 = coefficiente attribuito al prezzo; P_o = Prezzo offerto.)

Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice imporrà due decimali dopo la virgola. Non sono ammesse offerte che prevedano importi pari o in aumento rispetto all'importo complessivo finale (IVA esclusa) a base d'asta, oltre agli oneri di sicurezza (DUVRI), né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

ATTRIBUISCE il punteggio secondo i criteri previsti dal punto 6.a della lettera invito:

CRITERIO ECONOMICO (PREZZO) PUNTI 40 SU 100			
n.r	Ragione sociale ditte concorrenti	Ribasso offerto Prezzo unitario offerto	Punti Attribuiti
1	CAMST Soc. coop. A r.l.	€uro 4,64= Euro quattrovirgola sessantaquattro	30

LA COMMISSIONE

procede quindi a **riscontrare il punteggio complessivo ottenuto** dalle ditte sommando, i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica prodotte:

n.r	Ragione sociale ditte concorrenti	Offerta Tecnico qualitativa	Offerta economica	TOTALE
		Punti attribuiti	Punti attribuiti	Punti attribuiti
1	CAMST Soc. coop. A r.l.	56	30	86

Dato atto di quanto previsto nella lettera invito, e da quanto riscontrato
LA COMMISSIONE

AGGIUDICA provvisoriamente

a termini dell'art. 32 del codice dei contratti D. Lgs 50-2016 e succ. modifiche e integrazioni, l'affidamento del servizio di refezione scolastica delle scuole primarie e secondaria di 1° grado di Talmassons per il periodo: **anni scolastici: ANNI SCOLASTICI 2017-2018 E 2018 -. 2019 RINNOVABILE PER IL BIENNIO 2019-2020 E 2020 – 2021"**

alla ditta:

Camst Soc. Coop. A r.l. Via Tosarelli 318 40055 Villanova di Castenaso (BO)

C.F. 00311210379 P.IVA 00501611206 - tel. 051-2107411 – FAX 051/2109055 E-Mail ufficio.gare@camst.it

PEC: camst_ufficiogare@legalmail.it



che ha offerto il seguente ribasso sul costo unitario a base d'asta:

tipologia del pasto	prezzo unitario offerto IVA esclusa	n.ro presunto aa. ss. 2017-18 e 2018-19	Prezzo Complessivo OFFERTO IVA esclusa aa.ss 2017-18 e 2018-19
destinati agli alunni e insegnati delle scuole primaria, secondaria di 1° grado di Talmassons e progetto doposcuola	€uro 4,64	16.440	€uro 76.281,60
	(in cifre)		(in cifre)
	€uro quattrovirgolasessantaquattro		€uro settantaseimiladuecentottantunovirgolasessanta
	(in lettere)		(in lettere)
			oltre € 817,54 relativi ai costi della sicurezza generale e rischi interferenti (DUVRI) non soggetti a ribasso + IVA 22%,

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con apposita determinazione dal Responsabile del Servizio e la ditta aggiudicataria, fin da ora obbligata alle conseguenze dell'aggiudicazione, sarà invitata a presentare la documentazione di rito e conseguentemente al suddetto provvedimento, dovrà costituire la cauzione definitiva, nonché a presentarsi alla stipulazione del contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione appaltante.

Si dà atto che alle operazioni di apertura della Busta A) , avvenuta in data odierna alle ore 9.30 c/o la sala giunta di questo Comune, di cui al presente verbale era presente:

il Sig. da **BARACETTI Massimo** nato a Codroipo (UD) il 21.10.1971 residente in Codroipo (UD). munito di regolare procura con fotocopia carta di identità che si deposita in atti, rappresentante la ditta CAMST soc. coop. a r.l. (procura a rappresentare la ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. Rep 139809 13.07.2007)

Alle ore **11,00** si concludono le operazioni della Commissione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Allegate al verbale le Schede Valutazione delle offerte tecnico qualitativa e offerta economica;

IL PRESIDENTE della COMM.NE

Giulio GANIS – istr. direttiva TPO Area Amministrativa

Francesca LASORSA – istruttore Amm.vo

Consuelo GREATTI istruttore amm.vo contab.:

Angelo MIORIN - istruttore amm.vo.:




I COMPONENTI

Flavio
Consuelo Greatti

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Angelo Miorin

SCHEDA DI VALUTAZIONE - Allegato al Verbale dd. 29.08.2017

CRITERIO	Punteggio modalità di attribuzione	Punti attribuiti ditta: 
Distanza del centro cottura dal Polo Scolastico di Talmassons	Max punti 3	
Entro 15 chilometri	Punti 3	3
Da km 15,001 a 30,000	Punti 2	
Oltre km 30,000 a 35,000	Punti 1	1
Certificazioni	Max punti 3	
ISO 22005 – Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari	Punti 1	1
ISO 22000 – Sicurezza e igiene alimentare	Punti 1	1
ISO 18001 – Sicurezza sul lavoro	Punti 1	1
PIANO dei Trasporti	Max punti 12	
- tempistiche per la veicolazione dei pasti dalla produzione alla distribuzione;	Punti da 1 a 4	3
- programmazione delle consegne, fasce orarie, ecc.	Punti da 1 a 4	3
- automezzi impiegati, caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto (allegare scheda tecnica);	Punti da 1 a 4	3
Materie prime	Max punti 15	
<p>PRODOTTI BIO, DOC, DOP, IGP O STG, AQUA Elenco indicativo: <i>le uova (intere e pastorizzate), i legumi secchi, freschi o surgelati (fagioli, lenticchie, ceci, piselli e legumi misti), il pane, il latte e i derivati del latte (burro, mozzarella e casatella ecc.), la carne rossa (manzo), le patate. Il concorrente dovrà relazionare brevemente sui prodotti che intende offrire quale proposta migliorativa e appartenenti alle categorie ed alle tipologie a fianco indicati.</i></p>	<p>(1 punto per ogni prodotto utilizzato nel servizio della presente offerta rientrante nelle seguenti categorie: Biologico, DOP, IGP, Filiera Corta, Km Zero, secondo le Lince guida delle Regione Friuli Venezia Giulia per la ristorazione scolastica (delibera n. 2188 del 13 dicembre 2012), pag. 31ss.) – Per ciascun prodotto dovrà essere fornita la scheda tecnica</p>	12
PIANO di approvvigionamento derrate alimentari	MAX punti 12	
modalità e tempi di approvvigionamento delle derrate alimentari:		
- frequenza e metodologie forniture;	Punti da 1 a 4	3
- periodicità verifica certificazioni dei fornitori (in particolare prodotti Bio, Doc, Dop, Igp o Stg, AQUA, ecc.), esistenza procedure di accreditamento dei fornitori;	Punti da 1 a 2	2
- sistemi e strumenti di conservazione e stoccaggio;	Punti da 1 a 3	3
- gestione delle non conformità di prodotto e di processo.	Punti da 1 a 3	3

SCHEDA DI VALUTAZIONE - Allegato al Verbale dd. 29.08.2017

Impatto Ambientale: Utilizzo di prodotti per la pulizia e l'igiene con il marchio di qualità ecologica Ecolabel UE (Regolamento CE n. 66/2010 e s.m.):	MAX punti 7	
Interventi di disinfestazione derattizzazione con indicazione delle relative modalità e tempistiche (nessuno – annuale – semestrale)	Punti da 0 a 2	2
Trattamenti di sanificazione e pulizia degli ambienti macchinari e tempistiche;	Punti da 1 a 3	2
Detersivi per lavastoviglie - Detersivi multiuso e per sanitari - Carta per uso domestico (fogli o rotoli di tessuto carta per l'assorbimento di liquidi e/o per la pulitura di superfici)	Punti da 0 a 2	2
Risorse umane		
Entità numerica del personale addetto ai refettori (preparazione, pulizia somministrazione dei pasti). Presenza minima di 1 operatore ogni 40 utenti del servizio mensa:	Max punti 3	
presenza presso i refettori di un operatore ogni 25 utenti	Punti 3	
presenza presso i refettori di un operatore ogni 30 utenti	Punti 2	
presenza presso i refettori di un operatore ogni 35 utenti	Punti 1	1
Piano di formazione teorico-pratica del personale		
predisposto di un adeguato piano di formazione teorico pratico per il personale	Max punti 3	
corsi di almeno 10 ore per ogni anno	Punti 1	
corsi di almeno 20 ore per ogni anno	Punti 2	2
corsi di almeno 30 ore per ogni anno	Punti 3	
Programma di educazione alimentare e di informazione dell'utenza	Max punti 2	
N. 1 incontro per ogni anno scolastico	Punti 1	
N. 2 incontri per ogni anno scolastico	Punti 2	2
Gestione degli imprevisti e delle emergenze	Max punti 3	
Procedure alternative previste in caso di emergenza, in riferimento ad eventi eccezionali o scioperi	Punti 2	2
Disponibilità sul territorio di un centro cottura o cucina di emergenza autorizzata al confezionamento di pasti d'asporto a garanzia della continuità del servizio, in riferimento alla distanza chilometrica dalla sede comunale	Punti 1	1
Servizi aggiuntivi e migliorie proposte da valutarsi a insindacabile discrezione della commissione di gara	Max punti 7	4
	TOT.	56