

RICHIESTA USO IMMOBILE E ATTREZZATURA

Al Sindaco
del Comune di TALMASSONS

e all'Ufficio Biblioteca

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Cod. fiscale _____ residente a _____

in via _____ Tel. _____,

in qualità di Legale rappresentante

dell'Associazione/Ente/Comitato _____

Con sede legale in (indicare indirizzo completo) _____

P.IVA _____ Codice Fiscale _____

e-mail _____

ai sensi del vigente "Regolamento comunale per la concessione in uso degli immobili e delle attrezzature di proprietà comunale a persone, Enti pubblici e privati, comitati, associazioni e partiti politici,

chiede cortesemente alla S.V. di poter utilizzare

la sala _____ presso il _____

nella giornata di _____ dalle ore _____ alle ore _____

o nel periodo dal _____ al _____

per la seguente attività _____

(Allegare calendario di utilizzo e programma descrittivo dell'iniziativa)

◇ Si impegna a comunicare tempestivamente la sospensione o l'annullamento dell'attività, a conoscenza che, qualora non fosse dato tempestivo avviso del non utilizzo, il costo della sala sarà comunque addebitato.

◇ Si impegna altresì a versare il pagamento della sala, secondo le comunicazioni contenute nel provvedimento di autorizzazione.

In alternativa,

◇ Chiede la concessione dell'immobile e/o dell'attrezzatura in **uso gratuito**, trattandosi di iniziativa

- ✓ a carattere sociale, sportivo, culturale, ricreativo, assistenziale e di servizio alla comunità (barrare quanto non di interesse),
- ✓ che non persegue scopo di lucro e non ha carattere commerciale,
- ✓ che gode del Patrocinio dell'Amministrazione comunale.

Dichiara di beneficiare dell'**esonero dal pagamento** della tariffa in qualità di (barrare quanto non di interesse):

ONLUS / APS / ODV iscritto nell'apposito Registro regionale al n. _____ in data _____.

Distinti saluti.

_____, li _____

Firma leggibile

Allegare copia del documento di identità.