

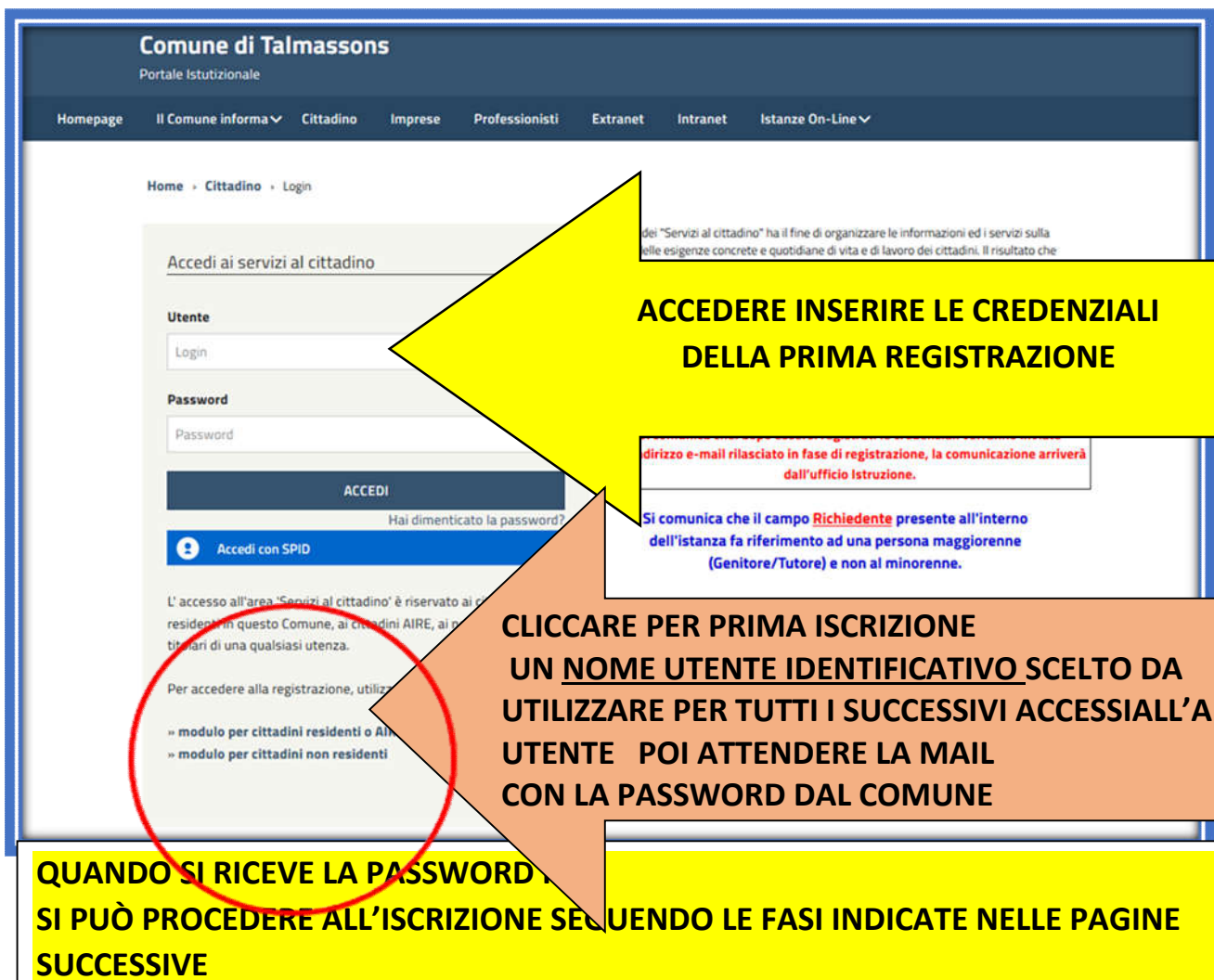
GUIDA ALL'ISCRIZIONE ON-LINE

INDICAZIONI PER L'ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI AI SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2020-2021



CLICCA PER ACCEDERE
ALLA AREA RISERVATA
SU SERVIZI SCOLASTICI
O PAGO PA

PROCEDERE NELL'AREA RISERVATA PERSONALE



ACCEDERE INSERIRE LE CREDENZIALI
DELLA PRIMA REGISTRAZIONE

Il servizio di posta elettronica certificata (PEC) è un servizio di posta elettronica a cui è associato un indirizzo e-mail rilasciato in fase di registrazione, la comunicazione arriverà dall'ufficio Istruzione.

Si comunica che il campo **Richiedente** presente all'interno dell'istanza fa riferimento ad una persona maggiorenne (Genitore/Tutore) e non al minorenne.

CLICCARE PER PRIMA ISCRIZIONE
UN NOME UTENTE IDENTIFICATIVO SCELTO DA
UTILIZZARE PER TUTTI I SUCCESSIVI ACCESSI ALL'AREA
UTENTE POI ATTENDERE LA MAIL
CON LA PASSWORD DAL COMUNE

QUANDO SI RICEVE LA PASSWORD
SI PUÒ PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE SEGUENDO LE FASI INDICATE NELLE PAGINE
SUCCESSIVE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Veronica Lazzarini

Comune di Talmassons

Portale Istituzionale

Homepage Il Comune informa Cittadino Imprese Professionisti Extranet Intranet Istanze On-Line

Home > SUT > Istanze online

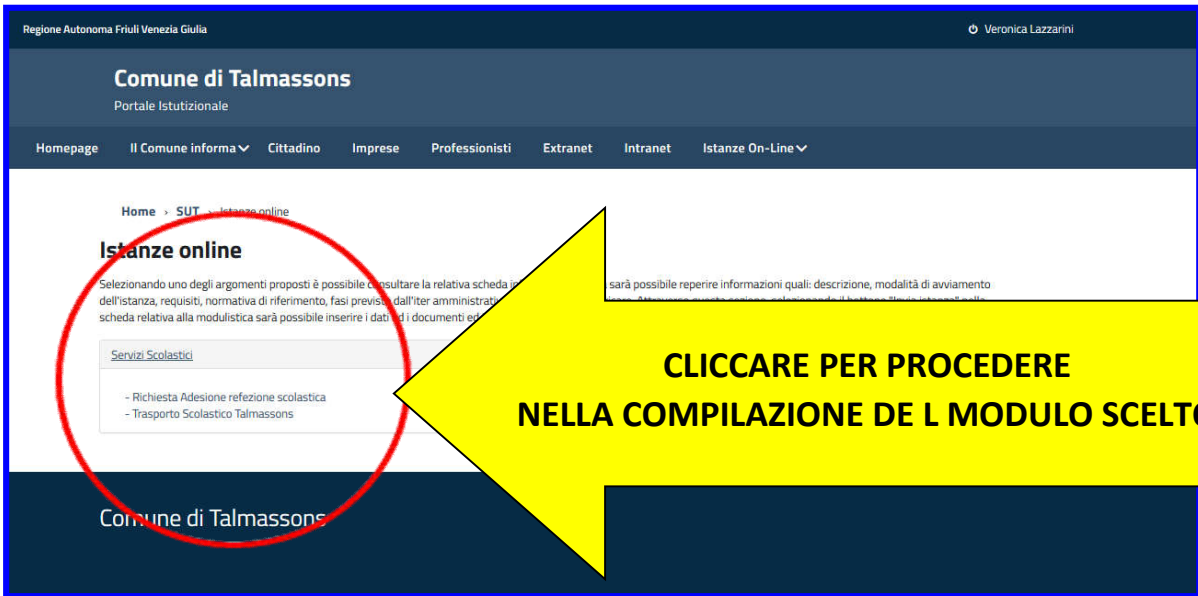
Istanze online

Selezionando uno degli argomenti proposti è possibile consultare la relativa scheda di descrizione dell'istanza, requisiti, normativa di riferimento, fasi previste dall'iter amministrativo. Nella scheda relativa alla modulistica sarà possibile inserire i dati e i documenti e sarà possibile reperire informazioni quali: descrizione, modalità di avviamento

Servizi Scolastici

- Richiesta Adesione refezione scolastica
- Trasporto Scolastico Talmassons

Comune di Talmassons



Richiesta Adesione refezione scolastica

Descrizione Requiriti Adempimenti **Modulistica e avvio pratica** Normativa

Genitori genitori,

per il prossimo anno scolastico 2020-2021, proseguirà il servizio di accoglienza e custodia degli alunni.

Chiediamo ai genitori interessati di sottoscrivere l'adesione entro il 31 Luglio dell'anno in corso al fine di permettere di organizzare il servizio.

Le tariffe sopra indicate sono calcolate in base agli iscritti dell'anno scorso e potranno eventualmente essere modificate dalla Giunta Comunale, qualora si verificasse un minor numero di iscrizioni. In tal caso verrà data comunicazione alle famiglie.

Si precisa inoltre quanto segue:

- non sono previsti rimborsi in caso di rinuncia al servizio di qualsiasi natura;
- non sono previste riduzioni della tariffa sopra indicata per usi parziali del servizio.



Servizi Scolastici

Richiesta Adesione refezione scolastica

Stampa Informazioni

Descrizione Requiriti Adempimenti **Modulistica e avvio pratica** Normativa

Richiesta iscrizione Refezione Scolastica

Refezione scolastica 2020/2021, con possibilità di richiesta di variazione menù scolastico anno 20.

Durata: 30gg

Responsabile: Giacomo Anese

Invia istanza



< Nuova Istanza
Richiesta Adesione
 Refezione scolastica

Richiedente: Altri

Dati anagrafici

Codice fiscale *

Cognome * Nome *

Sexo * Data di Nascita *

Stato di Nascita * Provincia di Nascita *

Città di Nascita *

Indirizzo di residenza

Stato *

Indirizzo * n. civ. *

Città *

CAP * Provincia *

CLICCARE AREA RICHIEDENTE I DATI RICHIEDENTE DEVE ESSERE IL GENITORE O CHI NE FA LE VECI

SALVARE SEMPRE I DATI

SALVA Utilizzando il bottone "Salva" sarai protetto in ogni momento, accedendo nell'area "Gestione Istanza".

CONFERMA E INVIA Istanza. Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un codice univoco all'istanza.

< Nuova Istanza
Richiesta Adesione refezione scolastica » Richiesta iscrizione Refezione Scolastica
 Refezione scolastica 2020/2021, con possibilità di richiesta di variazione menù scolastico-anno 2020/2021.

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Alunno - Cognome *

Alunno - Nome *

Alunno - Luogo di nascita *

Alunno - Data nascita *

Alunno - Residenza *

Alunno - Via/Piazza *

Genitore - Cellulare *

Alunno - Classe e sezione *

GENITORE E-mail *

Scuola frequentata *

Giorni di presenza in mensa *

Si richiede la somministrazione

Dieta Speciale *

Descrizione dieta:

CHIEDE

Altri regimi alimentari:

ALTRI DATI

CLICCARE SPUNTA DELL'ANNO SCOLASTICO

COMPILARE TUTTI I DATI DELL'ALUNNO E DEL GENITORE

SCUOLA FREQUENTATA ANNO SCOLASTICO CHE INIZIA E INDICARE I GIORNI IN MENSA

INDICARE SE C'È EVENTUALE DIETA SPECIALE E PROCEDERE

SALVARE I DATI E POI CONFERMARE E INVIARE ISTANZA

SALVA Utilizzando il bottone "Salva" sarai protetto in ogni momento, accedendo nell'area "Gestione Istanza".

CONFERMA E INVIA Istanza. Selezionando il pulsante "Conferma e invia istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un codice univoco all'istanza.

MODULO TRASPORTO SCOLASTICO

< Nuova Istanza

Trasporto Scolastico Talmassona

Richiesta trasporto scolastico anno s. 2020

Richiedente Altri dati Documenti

CLICCARE ALTRI DATI PER COMPILARE I DATI DELL'ALUNNO

Alunno - Cognome*
Alunno - Nome*
Alunno - Data nascita*
Alunno - Luogo di nascita*
Alunno - Classe e sezione*
Scuola Frequentata*
Fermata Arrivo*
Fermata partenze*
Tipologia di fermata*
Eventuali note

Il genitore*

Si impegna di:
Cognome Delegato 1
Nome Delegato 1
Cognome Delegato 2
Nome Delegato 2
Cognome Delegato 3
Nome Delegato 3
Delegato 1 Cellulare
Delegato 2 Cellulare
Delegato 3 Cellulare

SOLO PER LE SCUOLE MEDIE

Il genitore ritiene
Telefono*

COMPILARE SCUOLA FREQUENTATA

LA FERMATA DI PARTENZA E DI ARRIVO E TIPOLOGIA DI TRASPORTO

COMPILARE SE È PRESENTE ALLA FERMATA IL GENITORE O UN DELEGATO

AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE PER USCITA DA SOLO

SALVA Utilizzando il tasto "Salva" sarà possibile continuare con l'iscrizione. In caso di errore, cliccando subito su "OK" si ritorna alla pagina precedente. In caso di errore, cliccando subito su "OK" si ritorna alla pagina precedente.

CONFERMA E INVIA ISTANZA Selezionando il pulsante "Conferma e Invia Istanza" non sarà più possibile modificare i dati e verrà assegnato un codice univoco all'istanza.

Richiedente Altri dati Documenti

Alunno - Cognome*

Alunno - Nome*

Alunno - Data nascita*

Alunno - Luogo di nascita*

Alunno- Classe e sezione*

Scuola Frequentata*

Fermata Arrivo:*

Fermata partenza:*

Tipologia di fermata*

Eventuali note

Il genitore*

**CLICCARE AREA RICHIEDENTE E
COMPILARE I DATI DEL GENITORE O DI CHI NE FA LE
VECI**

**CLICCARE LA SPUNTA PER
L'AUTORIZZAZIONE O DELEGA**

Il genitore*

Si impegna di:

Cognome Delegato 1

Nome Delegato 1

Cognome Delegato 2

Nome Delegato 2

Cognome Delegato 3

Nome Delegato 3

Delegato 1 Cellulare:

Delegato 2 Cellulare

Delegato 3 Cellulare

SOLO PER LE SCUOLE MEDIE

Il genitore ritiene

Telefono*

**COMPILARE TUTTI I DATI
DEL/DEI DELEGATO/I**

CLICCARE SALVA

Descrizione	Nome file	
Copia C.I. Fronte*		<input type="button" value="Carica Documento"/>
Copia C.I. Retro*		<input type="button" value="Carica Documento"/>
Copia C.I. Fronte Primo Delegato		<input type="button" value="Carica Documento"/>
Copia C.I. Retro Primo Delegato		<input type="button" value="Carica Documento"/>
Copia C.I. Fronte Secondo Delegato		<input type="button" value="Carica Documento"/>
Copia C.I. Retro Secondo Delegato		<input type="button" value="Carica Documento"/>
Copia C.I. Fronte Terzo Delegato		<input type="button" value="Carica Documento"/>
Copia C.I. Retro Terzo Delegato		<input type="button" value="Carica Documento"/>

SALVA Utilizzando il bottone "Salva" sarà possibile continuare con l'inserimento dei dati in un secondo momento, accedendo nell'area "Gestione pratiche".

**INSERIRE SCANSIONI
O FOTO DEI DOCUMENTI**

**CLICCARE SALVA E INVIARE ISTANZA
ATTENDERE NOTIFICA DI CONFERMA**