



# Comune di Talmassons

Provincia di Udine  
Ufficio Segreteria

✉ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 – tel. +39 0432 766020 – fax +39 0432 765235 Cod.Fisc. 80010190306 – P.IVA 00544040306 - c/c post. 15452337

[www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it)

Prot. n. 4061

Talmassons, lì 30 maggio 2017

## OGGETTO: Nota informativa dei servizi scolastici comunali – Iscrizioni a.s. 2017/2018

Gentile famiglia,

al fine di organizzare i servizi per il prossimo anno scolastico per gli alunni delle scuole di Talmassons, Vi inviamo i moduli per l'iscrizione al trasporto scolastico ed al servizio mensa per l'anno scolastico 2017/2018.

Invitiamo pertanto i genitori interessati a comunicare l'iscrizione dei propri figli al servizio di refezione scolastica (per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I° grado-tempo prolungato) e al servizio di trasporto scolastico per i residenti nelle frazioni (per tutte le scuole), **compilando e sottoscrivendo** gli appositi modelli.

Si ricorda che l'iscrizione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente dell'ufficio addetto ovvero, dovrà essere **allegata fotocopia di un DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.**

La modulistica, che trovate allegata, è disponibile anche presso l'atrio del palazzo municipale, la Biblioteca, oltre che consultabile e scaricabile dal sito [www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it).

L'iscrizione è obbligatoria per tutti gli utenti (anche per chi ha usufruito del servizio nell'anno scolastico 2016/2017) e i moduli d'iscrizione vanno riconsegnati, **debitamente compilati in ogni parte e sottoscritti**, entro il **30 giugno 2017 presso i seguenti uffici:**

**all'Ufficio Segreteria (SOLO le MATTINE)** nei seguenti orari: Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì 10.00 – 13.00  
(Via Tomadini, 15 – I piano – Tel 0432-766020 interno 2)

**alla Biblioteca Comunale** (pomeriggi) nei seguenti orari: Martedì e Venerdì: 15.00-18.30  
(Flambro – Via Cortina – Tel 0432-765560)

### SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio è rivolto agli alunni di tutte le scuole (Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado) **residenti nelle frazioni del Comune di Talmassons e rimane gratuito.**

**Il percorso rimane invariato negli orari e nelle fermate rispetto all'anno scolastico precedente.**

L'orario dettagliato del servizio di trasporto scolastico e il cartellino personale verranno comunicati in un momento successivo assieme alla lettera di accoglimento della domanda.

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio è rivolto agli alunni della Scuola Primaria e della Secondaria di I° grado che frequentano il tempo prolungato.

Per il servizio di refezione scolastica anche per quest'anno la compartecipazione delle famiglie al costo del singolo pasto è pari a € 4,00 (Iva inclusa).

La predetta compartecipazione a carico delle famiglie verrà calcolata in base alle effettive presenze e verrà **richiesta in tre rate** (una relativa al periodo settembre/dicembre, una relativa al periodo gennaio/marzo e una relativa al periodo aprile-giugno). Durante l'anno scolastico verrà avviata una sperimentazione circa l'introduzione del buono pasto elettronico, per valutarne i benefici in termini di semplificazione dei pagamenti, di cui verrà data adeguata informazione.

Il servizio mensa rientrerà interamente all'interno del tempo scuola per entrambi gli ordini di scolastici.

f.to Il Responsabile dell'Area amministrativa  
Giulio Ganis

#### Informazioni ai sensi della legge 241/1990

Amministrazione competente: Comune di Talmassons  
Unità organizzativa: Segreteria  
Responsabile del Servizio: GANIS Giulio  
Istruttore pratica: LASORSA Francesca

#### Orario di apertura degli uffici

Lunedì	ore 10.00 – 13.00
Martedì	ore 16.00-18.00
Mercoledì	ore 10.00 – 13.00
Giovedì	ore 8.00-13.30 e 15.00 – 19.00
Venerdì	ore 10.00 – 13.00

#### Informazioni ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sulla riservatezza dei dati

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Talmassons;
- i dati saranno utilizzati nell'ambito del procedimento di affidamento del servizio in argomento in forma cartacea ed elettronica, nei limiti ammessi alla normativa in vigore;
- i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio Segreteria