



## Comune di Talmassons

Provincia di Udine

Protocollo n. <b>9368</b> del <b>30.12.2020</b>	
---	--

**OGGETTO:** Verbale contrattazione decentrata aziendaleIn data giovedì **11 giugno 2020** alle ore **16.30** è stata aperta la contrattazione decentrata aziendale e risultano

N.			Presente	Assente
1	CGIL UDINE			X
2	CISAL EELL FVG	Fabris Beppino Michele	X	
3	CISL FP UDINE	Perazzoni Maurizio	X	
4	UGL EELL			X
5	UIL FPL UDINE			X
6	RSU COMUNE DI TALMASSONS	Zanin Mauro	X	
7	RSU COMUNE DI TALMASSONS	D'Orlando Emy	X	
8	RSU COMUNE DI TALMASSONS	Zanin Giuliano	X	
9	RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - PERSONALE	Rag. Prampero Tiziana	X	
10	IL VICE SEGRETARIO - PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	Dott. Giacomo Anese	X	

## PREMESSO:

- Con Determinazione dell'Area Contabile n. 22 del 06.02.2020 ai sensi art. 32 CCRL 15.10.2018 è stato costituito il fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa - anno 2020;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.03.2020 avente ad oggetto “- approvazione documento unico di programmazione - DUP 2020 – 2022” - art. 170 del D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267 e s.m.i.;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.03.2020 avente ad oggetto “approvazione bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020 - 2022 e della nota integrativa” art. 162 del D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267 e s.m.i.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2020 avente ad oggetto “Piano di Assegnazione Provvisoria delle Risorse ai TPO Bilancio 2020-2021”;

- Che in data 15 ottobre 2018 è stato stipulato, in via definitiva, il contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente del comparto unico della Regione Friuli V.G. per il triennio 2016/2018 certificato positivamente con raccomandazioni dalla Corte dei Conti con delibera nr. 47/2018;
- Che per l'anno 2020, il FONDO PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA, di cui all'art. 32 del CCRL 15.10.2018, del personale non dirigente del Comune di Talmassons, è quello di seguito in sintesi riportato:

FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2020		
RISORSE STABILI		27.843,86
RISORSE VARIABILI		19.000,00
TOTALE		46.843,86

- Visto che l'importo a bilancio per le specifiche indennità è pari a **5.326,00** cd. Extra Fondo

Ritenuto di dare atto che il valore complessivo del fondo per l'anno 2020, come costituito con Determinazione n. 22 del 06.02.2020 asseverato dal revisore dei Conti, ammontante ad € **46.843,86** prevede i seguenti utilizzi e le seguenti risorse disponibili:

FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2020			
	COSTITUZIONE	UTILIZZI	RISORSE DISPONIBILI
RISORSE STABILI	27.843,86		
Progressioni economiche		23.110,56	4.733,30
RISORSE VARIABILI	19.000,00		
Performance			19.000,00
TOTALE	46.843,86	23.110,56	23.733,30

**Preso Atto** delle intese contrattuali sottoscritte ed in via di sottoscrizione:

- Protocollo d'intesa sottoscritto in data 20.12.2018 prot 8661 e sottoscritto in via definitiva in data 31.12.2018 di prima applicazione economica del CCRL 15.10.2018;
- Protocollo d'intesa sottoscritto in data 11.04.2019 prot 2540 e in data 30.05.2019 e prot 4117 di applicazione delle parti normativa e della parte economica per il triennio 2019 – 2021;

**Preso Atto** che in data 21.05.2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 è stata effettuata la "NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E FISSAZIONE DIRETTIVE AI FINI DELLA COSTITUZIONE E DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE - triennio 2020/2022";

Le parti, di comune accordo, stabiliscono:

- il presente CCDIT /o CCDIA si applica al personale non dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato dal Comune di Talmassons;
- il presente contratto ha validità per l'anno 2020;
- di dare corso a trattare i seguenti argomenti:

**Costituzione Fondo Anno 2020**

**Pre-intesa contrattazione anno 2020**

- di destinare la parte restante della quota variabile (pari a € 19.000,00) secondo le seguenti modalità:
  - Per la parte di fondo rimanente legato alla realizzazione dei Progetti obiettivo/piani strumentali legati al Piano delle Performance il datore di lavoro si riserva la verifica della compatibilità di quanto proposto con il contratto collettivo Regionale 15.10.2018 e la successiva modifica delle schede di produttività con l'inserimento della loro valutazione e l'affidamento per budget a ciascuna area di attività. Gli esiti di tale verifica saranno oggetto della prossima pretesa. Pertanto si stabilisce aggiornare la seduta per quanto riguarda il seguente punto al fine di effettuare alcune valutazioni in merito
- Di destinare la quota stabile disponibile (€ 4.733,30) secondo le seguenti modalità:

**PROGRESSIONI**

Di far progredire gli aventi diritto delle categorie B – C – D. Eventuali economie verranno stanziare per la produttività.



**Criteria generali per l'attribuzione dei trattamenti accessori, individuazione e graduazione delle relative indennità previste dal nuovo CCRL 15.10.2019 e nell'integrativo decentrato 2019-2021;**

**Secondo quanto previsto dall'articolo 7 contratto collettivo decentrato integrativo 2019-2021 approvato in data 30.05.2019 protocollo n. 4117:**

**1) Si illustra le seguenti indennità extra fondo:**

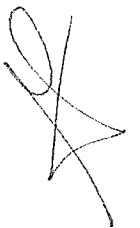
- Indennità del Responsabile della conduzione e del coordinamento del gruppo operai assegnati al Servizio tecnico manutentivo;
- Responsabile Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe
- Per le figure professionali soggette a condizioni di lavoro che comportano maneggio valori
- Per le figure professionali soggette a condizioni di lavoro che comportano rischio, definendo come rischio
  - a) l'impiego di automezzi ed altri veicoli di trasporto di cose;
  - b) lavori di manutenzione stradale, verde pubblico, segnaletica, svolti in presenza di traffico;
  - c) esposizione a rischio specifico connesso all'impiego di attrezzature e strumenti che potrebbero determinare lesioni microtraumi malattie scottature anche non permanenti,
  - d) esposizione di rischio di caduta dall'alto, urto, trazione, estensione, postura ecc...
- Per le figure professionali soggette a condizioni di lavoro che comportano disagio, definendo come disagio
  - attività svolta sotto il coordinamento di almeno due titolari di posizione organizzativa;
  - personale che svolge attività lavorative diverse come collaboratore amministrativo ed anche autista di scuolabus, collaboratore ed accompagnatore scolastico;
- Per le figure professionali beneficiarie delle indennità di cui all'art. 48 del CCRL 2006 e art. 21 CCRL 06.05.2008 in quanto servizi svolti in Associazione ai sensi dell'art. 22 dell'ex L.R. 1/2006;
- Viene prevista l'indennità di servizio esterno per il personale della Polizia Locale per lo svolgimento in via continuativa di attività di vigilanza in ambienti esterni

**2) Sarà oggetto di successiva pretesa la definizione e la quantificazione di quanto destinato per servizi esterni svolti dalla Polizia Locale e di conseguenza saranno modulate le indennità sopra illustrate;**



**Approvazione Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche (art. 113, D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016)**

Di Approvare il Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche (art. 113, D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016) **allegato A**



**Confronto di cui all'articolo 56 del CCRL 15.10.2018 in tema di articolazione e di tipologie dell'orario di servizio tenuto conto anche del lavoro agile cui hanno diritto i dipendenti.**

VISTO il contratto collettivo decentrato integrativo modificato a seguito della contrattazione del 24.06.2004;

VISTO il contratto collettivo decentrato approvato a seguito della contrattazione del 30.05.2019

Si stabilisce che le fasce per l'eventuale apertura al pubblico sono:

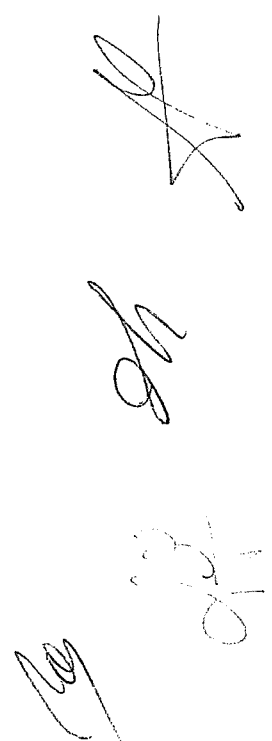
Lunedì	9.00 – 12.30	
Martedì	9.00 – 12.30	15.00 – 17.30
Mercoledì	9.00 – 12.30	
Giovedì	9.00 – 12.30	15.00 – 18.00
Venerdì	9.00 – 12.30	

Si stabilisce un massimo di 12 ore di apertura libera e di 5 su appuntamento e si propone il seguente orario

Lunedì	10.00 – 12.30	
Martedì	9.30 – 12.30 (previo appuntamento)	15.30 – 17.30
Mercoledì	10.00 – 12.30	
Giovedì	10.00 – 12.30	15.30 – 17.30 (previo appuntamento)
Venerdì	10.00 – 12.30	

Salvo esigenze particolari di servizio l'orario nel rispetto degli orari sopra indicati dovrà avvenire in forma congiunta per tutti gli uffici con esigenze di front – office.

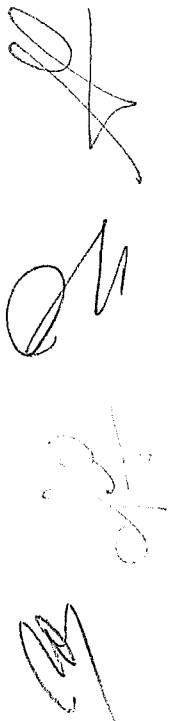
In mancanza di uno specifico regolamento per i lavoratori delle aree soggette a front office che sono stati autorizzati al tele lavoro / smart working devo garantire la presenza in ufficio almeno due giorni a settimana.



**Varie ed Eventuali**

Di favorire l'uso dei flussi documentali digitali a scapito di quelli cartacei nei confronti per quanto riguarda copie di atti/documenti/regolamenti e simili.

Di predisporre un regolamento per le forme di lavoro di tele lavoro / smart working che deve essere posto alla valutazione della contrattazione decentrata aziendale



In data giovedì 30 dicembre 2020 alle ore 10.00 è stata riconvocata la contrattazione decentrata aziendale e risultano

N.			Presente	Assente
1	CGIL UDINE	//		X
2	CISAL EELL FVG	//		X
3	CISL FP UDINE	//		X
4	UGL EELL	//		X
5	UIL FPL UDINE	//		X
6	RSU COMUNE DI TALMASSONS (collegato in forma telematica)	Zanin Mauro	X	
7	RSU COMUNE DI TALMASSONS (collegato in forma telematica)	D'Orlando Emy	X	
8	RSU COMUNE DI TALMASSONS (collegato in forma telematica)	Zanin Giuliano	X	
9	RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – PERSONALE (collegato in forma telematica)	Rag. Prampero Tiziana	X	
10	IL VICE SEGRETARIO - PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA (collegato in forma telematica)	Dott. Giacomo Anese	X	

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale nr. 73 del 21.05.2020 con la quale è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica e sono state fissate le direttive ai fini della costituzione e dell'utilizzo delle risorse decentrate triennio 2020 – 2022;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 32 del CCRL 15.10.2018 l'Amministrazione comunale determina il fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale dipendente;
- ai sensi dell'art. 35 del CCRL 15.10.2018 lo comunica alle OO.SS e alle RSU;
- il Presidente, previa informazione alle OO.SS. e alle RSU seguita da contrattazione se richiesta, determina annualmente la ripartizione del fondo per le finalità di cui all'art. 32 e le indennità con finanziamento a carico del Bilancio comunale previste dal CCRL 15.10.2018;

**RILEVATO CHE** il Fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa è stato costituito, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 del CCRL 15.10.2018, con Determinazione dell'Area Contabile nr. 22 del 02.06.2020 la quale delinea in maniera analitica e puntuale tutte le voci che lo compongono ed è stato certificato nella regolare costituzione dal Revisore dei Conti nell'importo di € 46.843,86;

**VISTA** la nota mail del Servizio Funzione Pubblica del 26.06.2020 ed i successivi contatti e chiarimenti forniti da questo Ente e le seguenti correzioni apportate al Fondo 2019 tra le altre:

a) la mobilità in uscita intervenuta dal 02.09.2019 non rileva ai fini dei decrementi di cui sopra non trattandosi di trasferimento di funzioni ed essendone in corso la sostituzione del personale; pertanto il Fondo 2019 non viene ridotto né nelle voci stabili né nelle voci variabili ai sensi dell'art. 32 co. 9 – 10 CCRL 2018 per un importo complessivo di € 725,66;

**RICHIAMATA** la determinazione nr. 359 del 21.12.2020 con la quale la parte variabile del Fondo inizialmente costituito è stato integrato dell'importo di € 725,66 per un valore complessivo per l'anno 2020 di € 47.569,52 e prevede i



seguenti utilizzi e le seguenti risorse disponibili:

FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2020			
	COSTITUZIONE	UTILIZZI	RISORSE DISPONIBILI
<b>RISORSE STABILI</b>	<b>27.843,86</b>		
Progressioni economiche		23.634,43	4.209,43
<b>RISORSE VARIABILI</b>	<b>19.725,66</b>		
Performance			19.725,66
<b>TOTALE</b>	<b>47.569,52</b>	<b>23.634,43</b>	<b>23.935,09</b>

**ACQUISITA** la certificazione del Revisore dei Conti dd. 21.12.2020 acquisita al ns. prot. 9179 del 22.12.2020;

**VISTA** la delibera di giunta comunale n. 177 del 22.12.2020 con oggetto "Utilizzo delle risorse del fondo per il finanziamento del trattamento accessorio del personale dipendente di cui all'art. 32 del CCRL 15.10.2018 – aggiornamento linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica anno 2020-2022

Con la quale è stato deliberato:

1) di dare atto che la delegazione di parte pubblica è prevista nelle seguenti figure:

- quale Presidente della delegazione il Segretario Generale o, in sua assenza, il Vice segretario, al quale compete la convocazione delle riunioni con i soggetti sindacali, la Presidenza delle stesse e la sottoscrizione dapprima dell'ipotesi e poi del contratto;
- quale assistente, il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune, sotto cui ricade la responsabilità della gestione economica e giuridica del personale dipendente;

2) di aggiornare le direttive impartite al Presidente come sopra identificato come segue:

- Individuazione della figura del Responsabile della conduzione e del coordinamento del gruppo operai assegnati al Servizio tecnico manutentivo cui destinare la specifica indennità;
- Individuazione della figura dell'Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe cui destinare la specifica indennità;
- Individuazione delle figure professionali soggette a condizioni di lavoro che comportano rischio, disagio ed il maneggio valori cui destinare la specifica indennità;
- eventuale introduzione di mezzi elettronici per ridurre maneggio valori;
- Individuazione delle figure professionali beneficiarie delle indennità di cui all'art. 48 del CCRL 2006 e art. 21 CCRL 06.05.2008 in quanto in associazione;
- Destinazione delle risorse stabili alle progressioni economiche al personale che, pubblico dipendente da almeno tre anni, non abbia usufruito di PEO da almeno due anni secondo il sistema di valutazione approvato con CCDIA 2002 a partire dalla posizione economica più bassa per ogni categoria;
- *In relazione all'utilizzo delle risorse variabili del Fondo per il finanziamento di progetti strumentali finalizzati alla realizzazione di specifiche attività che accrescono efficienza e produttività, di aggiornare il sistema di valutazione per la produttività individuale risalente al 2002 anche con l'inserimento di elementi che valutino gli obiettivi fissati in sede di Piano delle Performance ai collaboratori dei TPO*
- *Compatibilità dei compensi previsti da specifiche disposizioni di legge, quali per esempio quelli previsti dall'art. 113 del D.LGS. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 1 co. 1091 della Legge 30.12.2018, nr. 145 sia con gli altri trattamenti accessori in godimento dei dipendenti interessati sia in relazione agli altri dipendenti non coinvolti;*
- *Individuazione di compensi per il personale interessato dall'utilizzo di cui all'art. 7 del CCRL 26.11.2004 nell'ambito di Convenzioni con altri Comuni;*

3) Di dare atto che le indennità di cui sopra sono commisurate ai soli giorni di effettivo svolgimento dell'attività cui la condizione di lavoro, sia essa rischio disagio o maneggio valori, intende compensare nel rispetto dei

limiti dei Fondi di Bilancio previsti;

- 4) di dare atto che ai sensi dell'art. 10 co. 17 della L.R. 27.12.2019, nr. 23 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale degli enti del Comparto **non sconta nel 2020** il limite del corrispondente importo del 2016, di cui all'art.23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017;
- 5) di dare atto che la spesa trova copertura nelle seguenti disponibilità di bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020:

IMPORTO (iva compresa)	ANNO COMPETENZA (obbligazione giuridicamente perfezionata)	DI CAPITOLO PRO	CODICE CONTO FINANZIARIO D.LGS. 118-2011
			(Missione – Programma e dal 1' al 5' livello)
47.569,52	2020	2166	01.10-1.01.01.01.004 "Fondo trattamento accessorio personale dipendente art. 32 ccrl 15.10.2018"
14.785,00	2020	2167	01.10-1.01.02.01.001 "ONERI PREV.LI ASSISTENZIALI ASSICURATIVI CARICO DEL COMUNE SU FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL PERSONALE DI COMPARTO"
3.985,00	2020	2168	01.10-1.02.01.01.001 "QUOTA IRAP CARICO COMUNE SU FONDO PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA"
5.326,00	2020	2176	01.10-1.01.01.01.002 "Indennità extra Fondo anno 2020"
1.150,00	2020	2177	01.10-1.01.02.01.001 "ONERI RIFLESSI TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE DIPENDENTE "EXTRA FONDO" (art.3-4-5-6 e art.26 CCRL 15 ottobre 2018)
455,00	2020	2178	01.10-1.02.01.01.001 IRAP SU TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE DIPENDENTE "EXTRA FONDO" (art.3-4-5-6 e art.26 CCRL 15 ottobre 2018)

- 6) Di avviare il confronto di cui all'art. 56 del CCRL 15.10.018 in tema di articolazione e di tipologie dell'orario di servizio tenuto conto anche del lavoro agile cui hanno diritto i dipendenti;

Si precisa che ai sensi dell'art. 32 – 7' co. del CCRL 15.10.2018, l'importo destinato per l'anno 2020 al finanziamento delle voci complessivamente previste dal co. 6 è pari allo stanziamento dell'anno 2016 € 4.616,00 incrementato del 6,50% e rientra pertanto nei limiti massimi di incremento del 25% rispetto al 2016;

Le parti, di comune accordo, stabiliscono:

- il presente CCDIT /o CCDIA si applica al personale non dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato dal Comune di Talmassons;
- il presente contratto ha validità per l'anno 2020;
- di dare atto che la presente contrattazione viene svolta telematicamente secondo le disposizioni per il contenimento dell'epidemia covid-19;
- di dare corso a trattare i seguenti argomenti e di stabilire:

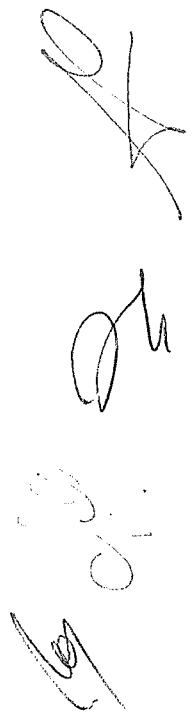
Costituzione Fondo Anno 2020

Pre-intesa contrattazione anno 2020 e 2021

- di destinare la parte restante della quota variabile (pari a € 19.725,66) per produttività individuale in base alle valutazioni 2019
- di procedere alla modifica delle schede di valutazione della produttività individuale in sede di prossima contrattazione da fare prima dell'approvazione del piano delle performance e che saranno messe a disposizione dei sindacati e dei RSU delle bozze di schede
- Di destinare la quota stabile (€ 4.209,43) secondo le seguenti modalità:

PROGRESSIONI

di modificare i criteri per la progressione economica orizzontale alla lettera B da due a tre anni a decorrere dal 01.01.2021



**Criteria generali per l'attribuzione dei trattamenti accessori, individuazione e graduazione delle relative indennità previste dal nuovo CCRL 15.10.2019 e nell'integrativo decentrato 2019-2021;**

Risulta contraria l'RSU Emy D'orlando in quanto mancano i termini per contrattare in quanto non ha a disposizione gli elementi per quantificare e definire l'indennità di servizio esterno per il personale della Polizia Locale per lo svolgimento in via continuativa di attività di vigilanza in ambienti esterni in quanto secondo lei non era all'ordine del giorno e ha avuto poco tempo a disposizione dalla convocazione.

Le parti altre parti presenti concordano:

**Di prendere atto che alla data odierna non è giunta la quantificazione di quanto destinato per servizi esterni svolti dalla Polizia Locale;**

**1 Secondo quanto previsto dall'articolo 7 contratto collettivo decentrato integrativo 2019-2021 approvato in data 30.05.2019 protocollo n. 4117 che:**

L'indennità del Responsabile della conduzione e del coordinamento del gruppo operai assegnati al Servizio tecnico manutentivo cui destinare la specifica indennità è pari a l'importo minimo (€ 1.000);

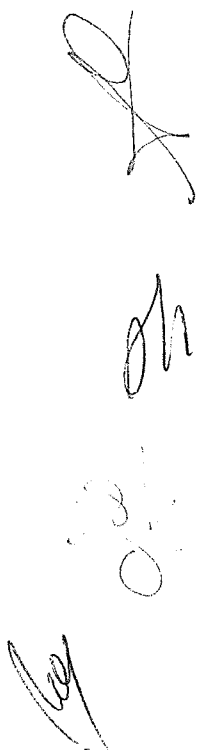
**2 Di attribuire i seguenti importi per il pagamento delle seguenti indennità:**

- Responsabile Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe € 300,00;
- Per le figure professionali soggette a condizioni di lavoro che comportano maneggio valori € 1.000;
- Per le figure professionali soggette a condizioni di lavoro che comportano rischio, € 816,00, definendo come rischio
  - a) l'impiego di automezzi ed altri veicoli di trasporto di cose;
  - b) lavori di manutenzione stradale, verde pubblico, segnaletica, svolti in presenza di traffico;
  - c) esposizione a rischio specifico connesso all'impiego di attrezzature e strumenti che potrebbero determinare lesioni microtraumi malattie scottature anche non permanenti,
  - d) esposizione di rischio di caduta dall'alto, urto, trazione, estensione, postura ecc
- Per le figure professionali soggette a condizioni di lavoro che comportano disagio € 500,00, definendo come disagio
  - attività svolta sotto il coordinamento di almeno due titolari di posizione organizzativa;
  - personale che svolge attività lavorative diverse come collaboratore amministrativo ed anche autista di scuolabus, collaboratore ed accompagnatore scolastico;
- Per le figure professionali beneficiarie delle indennità di cui all'art. 48 del CCRL 2006 e art. 21 CCRL 06.05.2008 in quanto servizi svolti in Associazione ai sensi dell'art. 22 dell'ex L.R. 1/2006 € 700,00;
- Viene prevista l'indennità di servizio esterno per il personale della Polizia Locale per lo svolgimento in via continuativa di attività di vigilanza in ambienti esterni per un ammontare complessivo di € 600,00;

**3 Che le indennità sono commisurate ai soli giorni di effettivo svolgimento dell'attività cui la condizione di lavoro, sia essa rischio disagio o maneggio valori, intende compensare nel rispetto dei limiti imposti per il trattamento accessorio finanziato con Fondi di Bilancio;**

**4 Che i criteri generali per l'individuazione delle figure professionali cui attribuire l'indennità per condizioni di lavoro, di forme associative, di responsabilità finanziate con le risorse Extra fondo per l'anno 2020 sono le medesime che per l'anno 2019;**

- 5 Che le eventuali economie degli importi attribuiti per il pagamento delle indennità andranno a finanziare ulteriormente le condizioni di lavoro che comportano rischio;
- 6 Le economie sul lavoro straordinario confluiscono in avanzo di amministrazione
- 7 Rimane fermo quant'altro già oggetto di CCDIA 11.04.2019 e 30.05.2019;

Four handwritten signatures in black ink, arranged vertically on the right side of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names.

Varie ed Eventuali
--------------------

Le parti presenti concordano:

- 1) Di riconoscere il **“TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO EVASIONE IMU E TARI, AI SENSI DELL’ARTICOLO 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145”**

La Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) ha introdotto il comma 1091 dell’articolo 1 al fine di incrementare la capacità di contrasto all’evasione dei Comuni.

Il meccanismo delineato dal legislatore prevede la costituzione di un fondo utilizzabile sia per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici Comunali preposti alla gestione delle entrate sia per l’incremento delle risorse da destinare al trattamento economico accessorio del personale ivi impiegato.

Onde assicurare la spendita di somme “certe” il legislatore ha statuito che occorre fare riferimento al **“maggiore gettito accertato e riscosso ... nell’esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato nella misura massima del 5 per cento”**.

La distribuzione del trattamento economico accessorio deve essere vincolata al raggiungimento di obiettivi che possano essere misurabili e valutabili ed incontra il **limite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo individuale**. Tale incentivo può essere riconosciuto sia al personale dei livelli e ai titolari di posizione organizzativa, sia al personale dirigenziale in deroga al limite di cui all’articolo 23, comma 2, del Decreto Legislativo n. 75/2017 ed al principio di onnicomprensività della retribuzione dei Dirigenti di cui all’art.24 del D.Lgs.165/01.

Si demanda a specifico atto la percentuale da destinare a risorse per il potenziamento di risorse strumentali degli uffici comunali del servizio tributi e quelle per il trattamento accessorio del personale impiegato nella gestione delle entrate tributarie.

- 2) Di modificare l’ **art. 11 comma 2 CCID 2019-2021** come di seguito riportato:

Concorda sul punto 1) l’RSU Emy D’Orlando e a causa di altri impegni si scollega le altre parti rimanenti concordano:

Art. 11

Collegamento tra livelli di produttività e trattamenti economici accessori

1. Il collegamento tra i livelli di produttività e i trattamenti economici accessori avviene come di seguito prefigurato:

La verifica dei risultati dell’azione della struttura operativa dell’ente deve essere attivata: o in modo da garantire la possibilità di “correzioni” in itinere; o a consuntivo in tempi certi e definiti tali da consentire la possibilità del contraddittorio e la possibilità di recupero degli eventuali obiettivi non raggiunti nei periodi successivi (se compatibile con gli obiettivi stessi);


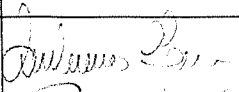
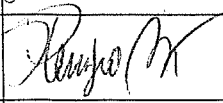
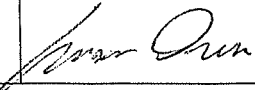
2. ai dipendenti destinatari di incentivi derivanti da specifiche disposizioni di legge (~~es. incentivi per progettazioni interne), saranno ridotte le quote economiche derivanti dalla produttività collettiva e individuale in modo pari ai predetti importi individualmente liquidati.~~ (soppresso)  
*qualora l’importo percepito dalle stesse superi € 350,00 saranno ridotte le quote eccedenti dalla produttività collettiva e individuale (aggiunto).*

Si demanda a successiva contrattazione L’individuazione di compensi per il personale interessato dall’utilizzo di cui all’art. 7 del CCRL 26.11.2004 nell’ambito di Convenzioni con altri Comuni

**NOTE FINALI**

Il presente accordo spiega fin d'ora la sua efficacia essendo sottoscritto dai presenti e avendo ottenuto il consenso da parte dell'RSU Zanin Mauro, il documento cartaceo sarà sottoposto alla firma delle altre componenti per la parte in cui risultano presenti



N.			Firma
1	CGIL UDINE	ASSENTE	
2	CISAL EELL FVG	ASSENTE	
3	CISL FP UDINE	ASSENTE	
4	UGL EELL	ASSENTE	
5	UIL FPL UDINE	ASSENTE	
6	RSU COMUNE DI TALMASSONS	Zanin Mauro	
7	RSU COMUNE DI TALMASSONS	D'Orlando Emy	
8	RSU COMUNE DI TALMASSONS	Zanin Giuliano	
9	RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – PERSONALE	Rag. Prampero Tiziana	
10	IL VICE SEGRETARIO - PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	Dott. Giacomo Anese	



## REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO

### Incentivi per le funzioni tecniche

(Art. 113, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)

#### OPERE E LAVORI PUBBLICI

##### ART. 1 - Costituzione del Fondo

1. Il "Fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche", di cui all'articolo 113 del Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs. n. 50/2016, è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo, IVA esclusa, posto a base di gara per la realizzazione di opere pubbliche o di lavori pubblici.
2. Le funzioni tecniche che danno titolo alla corresponsione degli incentivi, riguardano le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture.
3. La somma è comprensiva anche degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Istituto.
4. La percentuale effettiva, nel limite massimo del 2% dell'importo posto a base di gara, è stabilita per i lavori in rapporto all'entità e complessità dell'intervento da realizzare, attraverso l'applicazione di due parametri (a+b), secondo la seguente graduazione:
  - a) Con riferimento all'entità:

Per interventi superiori a € 40.000 e fino ad € 500.000	100%
Per interventi superiori a € 500.000 Euro e fino ad € 1.000.000	95%
Per interventi superiori a € 1.000.000 e fino ad € 2.000.000	90%
Per interventi superiori a € 2.000.000 e fino alla soglia comunitaria	80%
Per interventi superiori alla soglia comunitaria	60%

- b) Con riferimento alla complessità:

Per risanamento conservativo, restauri e ristrutturazioni e rifacimenti di opere di urbanizzazione	100%
Per manutenzioni straordinarie	95%
Per nuove opere	90%
Per manutenzioni ordinarie	70%

5. Per l'acquisizione di servizi e forniture trova applicazione solo il parametro di cui alla lettera a).

##### ART. 2 - Ripartizione del fondo

1. L'80% del fondo è ripartito, per ogni singolo intervento, con le modalità ed i criteri previsti dal presente Regolamento, tra i soggetti che svolgono le funzioni tecniche individuate nell'articolo 113 del Codice dei contratti, ovvero:
  - a) Attività di programmazione della spesa e gestione (finanziaria) del progetto durante la realizzazione.
  - b) Verifica preventiva dei progetti
  - c) Predisposizione e controllo delle procedure di bando
  - d) Esecuzione del contratto
  - e) Responsabile unico del procedimento
  - f) Direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione

- g) Collaudo tecnico amministrativo o Certificazione di regolare esecuzione
- h) Collaudo statico

~~Le funzioni di cui alle lettere a), b), c), d) sono da ritenersi tutte svolte dal Responsabile unico del procedimento.~~

Qualora le funzioni di cui alla lettera c) fossero svolte da una Centrale Unica di Committenza o fossero nominati R.U.P. per fasi distinte, il relativo incentivo sarà all'uopo ripartito.

- 2. Il 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato alle attività previste al comma 4 del citato articolo 113 del Codice dei contratti, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata.
- 3. Al termine di ciascun anno solare, il Titolare della Posizione Organizzativa dell'Area preposta alla realizzazione degli interventi propone al Dirigente o alla figura apicale dell'Ente le iniziative per l'impiego delle risorse di cui al precedente comma 2. Alternativamente, il T.P.O. potrà procedere a conclusione di ciascuna opera.
- 4. L'accantonamento al Fondo dovrà avvenire in sede di approvazione del progetto esecutivo dei lavori o degli atti di gara per i servizi e le forniture, nelle percentuali sopraindicate e con registrazione contabile sul capitolo sul quale sarà impegnata la spesa dell'opera dell'intervento.

### **ART. 3 –Soggetti destinatari del Fondo**

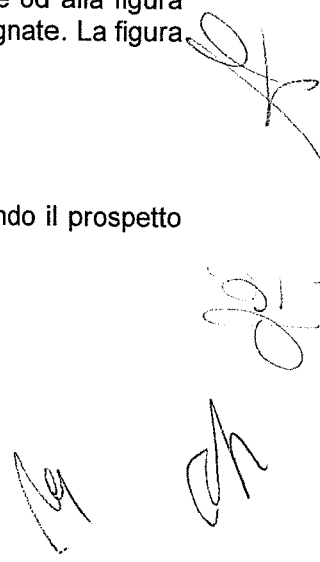
- 1. Sono destinatari del Fondo i soggetti che saranno espressamente incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche descritte al comma 1 del precedente art. 2.
- 2. E' escluso dall'erogazione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale. Non sono da considerarsi con qualifica dirigenziale i Titolari di Posizione Organizzativa nominati ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.
- 3. Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato di norma all'atto della programmazione degli interventi. Se non specificatamente individuato con atto della Giunta o del Responsabile del Servizio competente (dirigente), resta inteso che la figura del Responsabile Unico del Procedimento (da ora in avanti detto R.U.P.) coincide con quella del T.P.O. dell'Area.

### **ART. 4 – Nomina dei soggetti che svolgono le funzioni tecniche**

- 1. Il Dirigente o la figura apicale dell'Ente nomina con atto formale, per ciascun intervento da realizzare, tutte le figure che intervengono nelle varie fasi di realizzazione con la precisa attribuzione di compiti e responsabilità a ciascun componente;
- 2. Ferma la competenza assegnata dal vigente ordinamento in materia di nomina del Responsabile del procedimento, i componenti del "Gruppo" saranno individuati tenendo conto anche del criterio della rotazione e delle precise competenze dei soggetti coinvolti.
- 3. E' compito del Dirigente o della figura apicale dell'Ente verificare, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, l'effettivo compimento da parte di tutti i partecipanti al Gruppo delle attività assegnate.
- 4. All'atto del pagamento delle competenze il RUP dovrà comunicare (al dirigente od alla figura apicale) eventuali variazioni dei componenti del gruppo e le funzioni a loro assegnate. La figura apicale ne prenderà atto.

### **ART. 5 - Coefficienti di incentivazione**

- 1. Le quote da attribuire a ciascun componente del gruppo sono individuate secondo il prospetto distributivo di cui sotto:



### PER LAVORI ED OPERE PUBBLICHE

A	Attività di programmazione della spesa	10%
B	Verifica preventiva dei progetti	10%
C	Predisposizione e controllo delle procedure di gara	20%
D	Esecuzione del contratto	35%
E	Direzione dei lavori	20%
F	Collaudo tecnico amministrativo o Certificazione di regolare esecuzione	3%
G	Collaudo statico	2%
	TOTALE PRESTAZIONI INCENTIVATE	100%

### PER SERVIZI E FORNITURE

A	Attività di programmazione della spesa	10%
B		
C	Predisposizione e controllo delle procedure di gara	35%
D		
E	Direzione dell'esecuzione del contratto	50%
F	Verifica di conformità	5%
G		
	TOTALE PRESTAZIONI INCENTIVATE	100%

2. La quota parte di incentivo spettante è ripartita, per il 70% 65%, al soggetto che ha svolto la prestazione e, per il 30% 35%, ai collaboratori nominati.
3. Le quote corrispondenti a prestazioni che sono svolte da personale esterno costituiscono economie.
4. I compensi attinenti ai singoli incarichi sono cumulabili qualora svolti dal medesimo soggetto nell'ambito di uno o più interventi.
5. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo, al netto delle somme corrisposte a titolo di incentivo.
6. Qualora, sulla base dei coefficienti di cui ai punti che precedono, un dipendente dovesse essere destinatario di una somma superiore, l'importo teoricamente attribuibile a tale dipendente ed eccedente tale cifra, costituisce economia acquisita in bilancio.
7. Ai fini dell'applicazione del precedente comma, per la corresponsione degli incentivi deve farsi riferimento all'anno in cui è stata effettuata la prestazione.

#### ART. 6 - Modalità per la riduzione dell'incentivo

1. A fronte di incrementi dei tempi o dei costi, non conformi alle norme, l'incentivo sarà ridotto come indicato ai successivi commi.
2. Qualora in fase di realizzazione dell'opera si verifichino incrementi superiori al 5% dei tempi e/o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, le somme di incentivo spettanti alle figure individuate come responsabili dei ritardi o degli incrementi da parte del --/Dirigente, saranno proporzionalmente ridotte in percentuale doppia a quella degli incrementi.
3. Qualora si verifichino incrementi superiori al 25% le figure individuate da parte del --/Dirigente quali responsabili dei ritardi o degli incrementi, non avranno diritto ad alcun incentivo.

4. Qualora si riscontrino gli incrementi di cui al precedente comma in fase di Collaudo/C.R.E., l'Ente procederà al recupero delle somme eventualmente già erogate nel corso della fase esecutiva.
5. Ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui al presente articolo, non sono computati nel termine di esecuzione dei lavori i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti che non implicano responsabilità dirette dei soggetti coinvolti.

#### **ART.9 - Verifica del raggiungimento degli obiettivi**

1. La verifica sul raggiungimento degli obiettivi e dell'apporto individuale dei singoli componenti del gruppo viene effettuata, di norma, entro i 30 giorni dall'approvazione del Collaudo amministrativo/C.R.E., dal Dirigente.
2. Il beneficiario dell'incentivo non può coincidere con il soggetto che accerta il buon esito delle attività, pertanto la liquidazione verrà eseguita dal Dirigente o dalla figura apicale dell'Ente.

#### **ART. 10 - Pagamento**

1. La corresponsione degli emolumenti sarà effettuata, di norma:
  - Per quanto riguarda le opere gli interventi la cui durata presunta iniziale, per lavori, è inferiore a mesi dodici,
    - Entro 30 giorni dalla verifica di cui all'articolo precedente.
  - Per quanto riguarda la fase di esecuzione di opere interventi la cui durata presunta iniziale è superiore a mesi dodici, ovvero per cui la durata, inizialmente prevista in misura inferiore a mesi dodici, supera successivamente tale limite a seguito di varianti, sospensioni o proroghe:
    - Pagamento annuale proporzionale agli Stati di avanzamento lavori o delle prestazioni di forniture e servizi emessi nel corso dell'anno solare stesso.
2. Gli oneri previdenziali ed assistenziali di cui al comma 1 del precedente articolo 1 del presente regolamento, a carico dell'Amministrazione, sono compresi nelle somme accantonate sul Fondo di cui al medesimo articolo 1.
3. I predetti emolumenti sono assoggettati alle ritenute di legge.

#### **ART. 11 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applicano, le norme del Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e delle sue Linee Guida.

#### **ART. 12 - Entrata in vigore e norme transitorie**

Il presente Regolamento, dopo essere sottoposto alla contrattazione decentrata integrativa del personale, entrerà in vigore con l'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Il Regolamento si applica a tutti gli interventi per i quali non sia ancora intervenuta l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

