



COMUNE DI TALMASSONS

ORIGINALE

DECRETO N. 6 del 18-01-2023

**Oggetto: RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - MODIFICA AL
DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 09/01/2020**

RICHIAMATI gli artt. 31, 32, 33 e 34 del C.C.R.L. 01.08.2002 e s.m.i. di istituzione delle Posizioni Organizzative e gli artt. 40,41,42,43 e 44 del C.C.R.L. 07.12.2006 e s.m.i. di disciplina delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO l'art. 28 e 29 del C.C.D.I. del 09.08.2004 e s.m.i. sui criteri generali per il conferimento degli incarichi in argomento;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 07/01/2020 avente ad oggetto: "Approvazione pesatura indennità di posizione dei titolari di posizione organizzativa";

RICHIAMATA il decreto n. 1 del 09/01/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa per l'area Amministrativa- Affari generali";

VISTA la vigente dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 08/04/2022 e la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 29/09/2022 relativa al fabbisogno di personale;

CONSIDERATA l'attuale presenza in servizio dei responsabili e ritenuto necessario riorganizzare le attribuzioni integrando le attribuzioni dell'area amministrativa con le seguenti:

- Gestione del trasporto scolastico;
- Gestione LPU.

VISTO che è competenza del Sindaco, ai sensi dell'art. 109, comma 2° e art. 107 del D.Lgs.

267/200;

RICHIAMATO l'art. 7 co. 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone: "Gli incarichi continuano ad essere esercitati dai titolari fino a successivo conferimento";

VISTO lo Statuto Comunale art. 54 e art. 19 comma 9;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi (artt. 7-8-9-10);

VISTO il D.Lgs n. 165/01, TU. sul Pubblico impiego e s.m.i.;

DECRETA

1. DI INTEGRARE, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, il decreto n. 1 del 09/01/2020 relativo all'attribuzione delle funzioni di posizione organizzativa con l'attribuzione delle seguenti procedure:
 - Gestione del trasporto scolastico;
 - Gestione LPU.
2. DI DARE ATTO che sono attribuiti al Responsabile di Area ogni compito e adempimento di cui all'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000 e art. 8 e seguenti del Regolamento Comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatta esclusione per gli adempimenti assegnati al Segretario Comunale.
3. DI DARE ATTO CHE sono in corso le procedure di ripesatura delle posizioni organizzative, attribuzione di risorse e di personale, e pertanto rinviare alla Giunta Comunale ogni determinazione di natura economica;
4. DI STABILIRE che, in caso di assenza/impedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, la sostituzione degli atti di gestione di competenza verranno adottate dal Segretario comunale;
5. DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo – on line e nella sezione Trasparenza del Comune.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
PITTON FABRIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.