



# **COMUNE DI TALMASSONS**

**ORIGINALE**

## **DECRETO N. 4 del 18-01-2023**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
LAVORI PUBBLICI E UFFICIO MANUTENZIONI - MODIFICA AL  
DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 16/02/2021**

RICHIAMATI gli artt. 31, 32, 33 e 34 del C.C.R.L. 01.08.2002 e s.m.i. di istituzione delle Posizioni Organizzative e gli artt. 40,41,42,43 e 44 del C.C.R.L. 07.12.2006 e s.m.i. di disciplina delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO l'art. 28 e 29 del C.C.D.I. del 09.08.2004 e s.m.i. sui criteri generali per il conferimento degli incarichi in argomento;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 07/01/2020 avente ad oggetto: "Approvazione pesatura indennità di posizione dei titolari di posizione organizzativa";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 16/02/2021 relativo alla nomina del Geom. Gianni Regeni quale Titolare della Posizione Area Lavori Pubblici – Patrimonio e servizi manutentivi;

PRESO ATTO che a far data dall'01/01/2022 vi è stata la trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a part-time il Geom. Gianni Regeni;

RICHIAMATO l'art. 43 Posizioni organizzative a tempo parziale del CCRL FVG 07.12.2006 il quale prevede possano essere conferiti incarichi di posizione organizzativa anche a dipendenti che lavorano ad orario ridotto per non meno del 50%, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'Ente derivanti dall'ordinamento vigente, se necessario anche in via temporanea e nel rispetto del principio del ri proporzionamento del trattamento economico anche con riferimento alla retribuzione di posizione;

RICHIAMATA la competenza del Sindaco, ai sensi dell'art. 109, comma 2° e art. 107 del D.Lgs. 267/200;

RITENUTO di nominare il Geom. Gianni Regeni Responsabile di Area Lavori Pubblici Patrimonio e servizi manutentivi a decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento per i soli uffici di seguito elencati:

- Programmazione e realizzazione lavori Pubblici;
- Manutenzione del Patrimonio.

VISTA la vigente dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 08/04/2022 e la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 29/09/2022 relativa al fabbisogno di personale;

CONSIDERATO che, a seguito del presente decreto e di ulteriori necessari all'attribuzione delle competenze tra i TPO dell'ente si provvederà alla pesatura e alla definizione economica dell'indennità di risultato;

RICHIAMATO l'art. 7 co. 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone: "Gli incarichi continuano ad essere esercitati dai titolari fino a successivo conferimento";

VISTO lo Statuto Comunale art. 54 e art. 19 comma 9;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi (artt. 7-8-9-10);

VISTO il D.Lgs n. 165/01, TU. sul Pubblico impiego e s.m.i.;

#### DECRETA

1) DI AFFIDARE e nominare, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con applicazione comunque dell'art. 7 comma 2° del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, le funzioni di posizione organizzativa al Geom. **REGENI Gianni - Istruttore Direttivo, CAT. D, Pos. Economica D4** – per i seguenti uffici ricadenti nell'area Area Lavori Pubblici Patrimonio e servizi manutentivi:

- Programmazione e realizzazione lavori Pubblici;
- Manutenzione del patrimonio.

2) di precisare che le funzioni attribuite all'interno del servizio patrimonio (da gestire con personale dell'Ente o a mezzo di affidamento di servizi) sono le seguenti:

- Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e dei mezzi in dotazione agli operai;
- Servizi per utilizzo immobili (riscaldamento, luce, ascensori, estintori, verifiche massa a terra, e similari)
- Manutenzione ordinaria delle strade compresa l'illuminazione pubblica (esclusa l'apposizione di segnaletica orizzontale e verticale);
- Manutenzione del verde pubblico;
- Servizio rifiuti comprensivo di spazzamento strade, abbandono rifiuti, gestione MUD ed ecopiazzola comunale;

3) DI DARE ATTO che al Responsabile suddetto è attribuito ogni compito e adempimento di cui all'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000 e art. 8 e seguenti del Regolamento Comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatta esclusione per gli adempimenti assegnati al Segretario Comunale.

4) DI DARE ATTO CHE sono in corso le procedure di ripesatura delle posizioni organizzative, attribuzione di risorse e di personale, e pertanto rinviare alla Giunta Comunale ogni determinazione

di natura economica;

5) DI STABILIRE che, in caso di assenza/impedimento del Responsabile dell'Area Area Lavori Pubblici Patrimonio, la sostituzione degli atti di gestione di competenza verranno adottate dal Responsabile Area Tecnica Edilizia privata ed urbanistica ed in subordine dal Segretario comunale.

6) DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo – on line e nella sezione Trasparenza del Comune.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO  
*PITTON FABRIZIO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.