



# Comune di Talmassons

Provincia di Udine  
Ufficio Personale  
www.comune.talmassons.ud.it

☒ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 - tel. +39 0432 766020 - fax +39 0432 765235 Cod.Fisc. 80010190306 -  
P.IVA 00544040306 - c/c post. 15452337

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO AZIENDALE 15.10.2018**

**ANNO 2021**

**COMPARTO UNICO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

**REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**

Prot. nr. 9150/2021

Protocollo di intesa seduta del 16.12.2021 prot. nr. 8859

Autorizzazione alla stipula definitiva rilasciata con deliberazione della Giunta Comunale nr. 148 del  
28.12.2021

Talmassons, 29.12.2021



Per la DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

Il segretario comunale

Dott. Giacomo Anese

Per le parti sindacali:

RSU COMUNE DI TALMASSONS:

ZANIN Giuliano

ZANIN Mauro

D'ORLANO EMY

CISAL EELL FVG

CISL FP



# Comune di Talmassons

Provincia di Udine  
Ufficio Personale  
www.comune.talmassons.ud.it

☒ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 - tel. +39 0432 766020 - fax +39 0432 765235 Cod.Fisc. 80010190306 -  
P.IVA 00544040306 - c/c post. 15452337

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO AZIENDALE 15.10.2018**

**ANNO 2021**

**COMPARTO UNICO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE**

**REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**

Prot. nr. 9150/2021

Protocollo di intesa seduta del 16.12.2021 prot. nr. 8859

Autorizzazione alla stipula definitiva rilasciata con deliberazione della Giunta Comunale nr. 148 del  
28.12.2021

Talmassons, 29.12.2021



Per la DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

Il segretario comunale

Dott. Giacomo Anese

Per le parti sindacali:

RSU COMUNE DI TALMASSONS:

ZANIN Giuliano .....

ZANIN Mauro .....

D'ORLANDO EMY .....

CISAL EELL FVG .....

CISL FP .....



**Comune di Talmassons**  
Provincia di Udine

Protocollo n. 8859 del 16.12.2021

**OGGETTO:** Verbale contrattazione decentrata aziendale

In data giovedì 16.12.2021 alle ore 10.00 è stata aperta la contrattazione decentrata aziendale e risultano

N.			Presente	Assente
1	CGIL UDINE			X
2	CISAL EELL FVG	Fabris Beppino Michele (DA REMOTO)	X	
3	CISL FP UDINE	Giovanni Di Matola (DA REMOTO)	X	
4	UGL EELL			X
5	UIL FPL UDINE			X
6	RSU COMUNE DI TALMASSONS	Zanin Mauro	X	
7	RSU COMUNE DI TALMASSONS	D'Orlando Emy	X	
8	RSU COMUNE DI TALMASSONS	Zanin Giuliano	X	
9	RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - PERSONALE	Rag. Prampero Tiziana	X	
10	IL VICE SEGRETARIO - PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	Dott. Giacomo Anese	X	

**PREMESSO:**

- Con Determinazione dell'Area Contabile n. 13 del 19.01.2021 ai sensi art. 32 CCRL 15.10.2018 è stato costituito il fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa - anno 2021;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.04.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio triennale 2021-2023;
- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 42 del 06.05.2021 è stato approvato il Piano delle Performance con l'Assegnazione delle Risorse per l'anno 2021 – 2023;
- Con Determinazione dell'Area Contabile n. 270 del 06.10.2021 ai sensi art. 32 CCRL 15.10.2018 è stato costituito il fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa - anno 2021 con riduzione a seguito

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

di accordo e interpretazione autentica dell'art. 32 co. 1 e co. 11 CCRL 15.10.2018 con integrazione risorse economie anno precedente 2020;

Ritenuto di dare atto che il valore complessivo del fondo per l'anno 2021, come costituito con Determinazione n. 270 del 06.10.2021, ammontante ad € 43.993,95 prevede i seguenti utilizzi e le seguenti risorse disponibili:

FONDO PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2021			
	COSTITUZIONE	UTILIZZI	RISORSE DISPONIBILI
<b>RISORSE STABILI</b>	<b>28.650,38</b>		
Progressioni economiche		<b>23.588,37</b>	<b>5.062,01</b>
<b>RISORSE VARIABILI</b>	<b>15.343,57</b>		
Performance			<b>15.343,57</b>
<b>TOTALE</b>	<b>43.993,95</b>	<b>23.588,37</b>	<b>20.405,58</b>

Preso Atto delle intese contrattuali sottoscritte ed in via di sottoscrizione:

- Protocollo d'intesa sottoscritto in data 20.12.2018 prot. 8661 e sottoscritto in via definitiva in data 31.12.2018 di prima applicazione economica del CCRL 15.10.2018;
- Protocollo d'intesa sottoscritto in data 11.04.2019 prot. 2540 e in data 30.05.2019 e prot 4117 di applicazione della parte normativa e della parte economica per il triennio 2019 – 2021;
- Protocollo d'intesa sottoscritto in data 11.06.2020 e in data 30.12.2020 prot. 9368 e sottoscritto in via definitiva in data 22.02.2021 prot. n. 1473/2021;

Preso Atto che in data 07.12.2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 140 è stata effettuata la "NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA E FISSAZIONE DIRETTIVE AI FINI DELLA COSTITUZIONE E DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE - biennio 2021-2022";

Le parti, di comune accordo, stabiliscono:

- il presente CCDIT /o CCDIA si applica al personale non dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato dal Comune di Talmassons;
- il presente contratto ha validità per l'anno 2021;
- di dare corso a trattare i seguenti argomenti:

Digitata qui il testo

DTA

ED

AD

**CRITERI GENERALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI TRATTAMENTI ACCESSORI, INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE RELATIVE INDENNITÀ PREVISTE DAL NUOVO CCRL 15.10.2019 E NELL'INTEGRATIVO DECENTRATO 2019-2021;**

Le parti-~~parti~~ altre parti presenti concordano:

1 L'integrazione del art. 32 comma 7 che prevede la facoltà dell'amministrazione previa disponibilità di bilancio di incrementare l'importo annuo (€ 4.636) fino alla percentuale massima pari al 25% per un totale di € 5.828;

2 Secondo quanto previsto dall'articolo 7 contratto collettivo decentrato integrativo 2019-2021 approvato in data 30.05.2019 protocollo n. 4117 che:

L'indennità del Responsabile della conduzione e del coordinamento del gruppo operai assegnati al Servizio tecnico manutentivo cui destinare la specifica indennità è pari a l'importo minimo (€ 1.000);

3 Di attribuire i seguenti importi per il pagamento delle seguenti indennità:

- Responsabile Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe € 300,00;

Per le figure professionali soggette a condizioni di lavoro che comportano maneggio valori € 1.252,21;

Per le figure professionali soggette a condizioni di lavoro che comportano rischio, € 1.021,81, definendo come rischio

- a) l'impiego di automezzi ed altri veicoli di trasporto di cose;
- b) lavori di manutenzione stradale, verde pubblico, segnaletica, svolti in presenza di traffico;
- c) esposizione a rischio specifico connesso all'impiego di attrezzature e strumenti che potrebbero determinare lesioni microtraumi malattie scottature anche non permanenti,
- d) esposizione di rischio di caduta dall'alto, urto, trazione, estensione, postura ecc.

Per le figure professionali soggette a condizioni di lavoro che comportano disagio € 626,11, definendo come disagio

- attività svolta sotto il coordinamento di almeno due titolari di posizione organizzativa;
- personale che svolge attività lavorative diverse come collaboratore amministrativo ed anche autista di scuolabus, collaboratore ed accompagnatore scolastico;

Per le figure professionali beneficiarie delle indennità di cui all'art. 48 del CCRL 2006 e art. 21 CCRL 06.05.2008 in quanto servizi svolti in Associazione ai sensi dell'art. 22 dell'ex L.R. 1/2006 € 876,55;

Viene prevista l'indennità di servizio esterno per il personale della Polizia Locale per lo svolgimento in via continuativa di attività di vigilanza in ambienti esterni per un ammontare complessivo di € 751,33;

4 Che le indennità sono commisurate ai soli giorni di effettivo svolgimento dell'attività cui la condizione di lavoro, sia essa rischio disagio o maneggio valori, intende compensare nel rispetto dei limiti imposti per il trattamento accessorio finanziato con Fondi di Bilancio;

5 Che i criteri generali per l'individuazione delle figure professionali cui attribuire l'indennità per condizioni di lavoro, di forme associative, di responsabilità finanziate con le risorse Extra fondo per l'anno 2021 sono le medesime che per l'anno 2019 e-2020;

6 Che le eventuali economie degli importi attribuiti per il pagamento delle indennità andranno a finanziare ulteriormente le condizioni di lavoro che comportano rischio;

7 Le economie sul lavoro straordinario confluiscono in avanzo di amministrazione

**COSTITUZIONE FONDO ANNO 2021**  
**PRE-INTESA CONTRATTAZIONE ANNO 2021**

- a) Di destinare la parte restante della quota variabile (pari a € 15.343,57) per produttività individuale in base alle valutazioni 2020;
- b) Di prendere atto di quanto stabilito nel verbale di contrattazione del 30.12.2020 protocollo 9368 "...di modificare i criteri per la progressione economica orizzontale alla lettera B da due a tre anni a decorrere dal 01.01.2021....";
- c) Di dare atto che una volta attuato quanto stabilito nel verbale di contrattazione del 30.12.2020 protocollo 9368 "...di modificare i criteri per la progressione economica orizzontale alla lettera B da due a tre anni a decorrere dal 01.01.2021...." le rimanenti risorse vengono destinate alla cat. B i deroga a quanto stabilito nel verbale di contrazione del 30.12.2020 precedentemente richiamato alle figure che non abbiano usufruito già di una progressione economica di cui al punto b;
- d) Di destinare la quota stabile (€ 5.062,01) a progressioni;

*EP*

*A*

*EP*

*EP*



*EP*

*EP*

**REGOLAMENTO RECANTE "DISCIPLINA PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO EVASIONE IMU E TARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145"**

*Viene adottato il regolamento come in allegato*

DTA  
ED  
(m)

VARIE ED EVENTUALI

IN

///

! fatto  
zione

inimo  
abilito

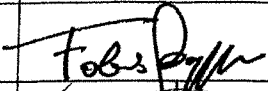

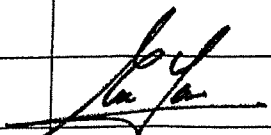
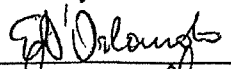
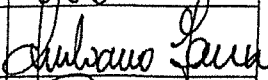
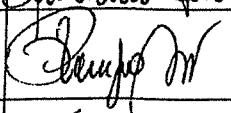
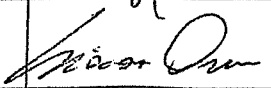
evisto  
valore  
i al di

tutte

orie B  
PLA1  
TTIVO  
VEZIA

*[Handwritten signatures and initials]*



N.			Firma
1	CGIL UDINE	ASSENTE	
2	CISAL EELL FVG	PRESENTE (DA REMOTO)	
3	CISL FP UDINE	PRESENTE (DA REMOTO)	
4	UGL EELL	ASSENTE	
5	UIL FPL UDINE	ASSENTE	
6	RSU COMUNE DI TALMASSONS	Zanin Mauro	
7	RSU COMUNE DI TALMASSONS	D'Orlando Emy	
8	RSU COMUNE DI TALMASSONS	Zanin Giuliano	
9	RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – PERSONALE	Rag. Prampero Tiziana	
10	IL VICE SEGRETARIO - PRESIDENTE DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	Dott. Giacomo Anese	

---

---



COMUNE DI TALMASSONS

C.A.P.33030 Via Tomadini 15

## REGOLAMENTO RECANTE

“DISCIPLINA PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO EVASIONE IMU E TARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 1091 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145”

~~Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. — del —~~

Il presente Regolamento tiene conto dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata conclusa in data 30.12.2020 prot. N. 9368, con le seguenti OO.SS: CGIL-CISL-UIL

## PREMESSA

La Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) ha introdotto il comma 1091 dell'articolo 1 al fine di incrementare la capacità di contrasto all'evasione dei Comuni.

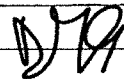
Il meccanismo delineato dal legislatore prevede la costituzione di un fondo utilizzabile sia per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici Comunali preposti alla gestione delle entrate sia per l'incremento delle risorse da destinare al trattamento economico accessorio del personale ivi impiegato.

Onde assicurare la spendita di somme "certe" il legislatore ha statuito che occorre fare riferimento al **"maggiore gettito accertato e riscosso ... nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato nella misura massima del 5 per cento"**.

La distribuzione del trattamento economico accessorio deve essere vincolata al raggiungimento di obiettivi che possano essere misurabili e valutabili ed incontra il **limite del 15% del trattamento tabellare annuo lordo individuale**. Tale incentivo può essere riconosciuto sia al personale ~~dei livelli~~ delle diverse categorie economiche e ai titolari di posizione organizzativa, sia al personale dirigenziale in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del Decreto Legislativo n. 75/2017 ed al principio di onnicomprensività della retribuzione dei Dirigenti di cui all'art.24 del D.Lgs.165/01.



---



Digitare qui il testo



## Articolo 1 (Oggetto e finalità)

1- Il presente regolamento, in attuazione del vigente assetto legislativo, contrattuale e regolamentare, contiene disposizioni per la costituzione e l'utilizzo del fondo previsto dall'art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 nonché le modalità e i criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici.

2- L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a incentivare l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione dell'Imposta Municipale Unica (IMU) nonché della Tassa Rifiuti (TARI), valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al presente regolamento.

## Articolo 2

### (Soggetti interessati e funzioni assegnate agli stessi)

1- Il presente regolamento si applica al personale in servizio presso il Servizio Tributi o personale interno all'Amministrazione Comunale, purché in ogni caso assegnato, anche temporaneamente, al Settore stesso al fine di espletare l'attività di cui all'oggetto.

2- Sono soggetti interessati al presente regolamento:

- Responsabile P.O del Servizio Tributi nonché responsabile di imposta
- Personale dell'ufficio Tributi addetto all'accertamento
- Collaboratori esterni al del Settore Tributi (non assegnati stabilmente al Settore, ma che collaborano con quest'ultimo occasionalmente rimanendo assegnati al Settore di rispettiva appartenenza), ovvero un numero variabile di personale appartenente ad altri servizi comunali, individuato, sulla base del possesso di specifiche competenze tecniche specialistiche, a seguito di conferenza dei responsabili dei settori interessati, coadiuvata dal segretario comunale

3- I soggetti interessati sono chiamati a svolgere le seguenti funzioni:

- **Il Responsabile P.O. del Servizio Tributi, nonché responsabile di Imposta:**

organizza, coordina, gestisce, sovrintende a tutte le funzioni e attività svolte dal gruppo di lavoro e predispone gli atti da sottoporre all'approvazione degli organi di governo dell'Ente. Inoltre è il funzionario responsabile dell'attività organizzativa e gestionale dell'imposta comunale sugli immobili (IMU- TARI) ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.lgs 504/92 designato con deliberazione di Giunta Comunale.

Spetta a quest'ultimo sottoscrivere le richieste ai contribuenti, gli avvisi di accertamento, i dinieghi, le rateizzazioni, le rettifiche e gli annullamenti degli stessi oltre che apporre il visto di esecutività sui ruoli e disporre gli eventuali rimborsi.

Qualora l'avviso venga impugnato può assistere l'amministrazione nel contenzioso di fronte alle Commissioni Tributarie, fatti salvi i casi di particolare complessità per i quali può essere prevista la nomina di un patrocinatore esterno all'Ente e di provata professionalità.

Collabora con l'ufficio per il ricevimento dei contribuenti e associazioni di categoria per i dovuti chiarimenti in materia.

- **Personale dell'ufficio tributi addetto all'accertamento:**

ha il compito di programmare, in accordo con il Responsabile del Servizio, l'attività del gruppo di lavoro, coordinando l'azione delle diverse unità operative coinvolte.

Spetta allo stesso, prima dell'inizio dell'attività, il compito di stilare annualmente una relazione, nella quale sono elencate le attività che saranno operativamente svolte nell'esercizio. Parimenti spetta al medesimo la predisposizione, sentito il Responsabile del Servizio, della rendicontazione, al termine delle operazioni, dell'effettivo svolgimento dell'attività indicante i conteggi risultanti dagli accertamenti effettuati, al fine di poter quantificare i risultati raggiunti.

Ha inoltre il compito di:

DJA

Digita qui il testo  
Digite qui il testo

DF

DF

DF

DF

DF

-informare il Responsabile del Servizio in merito all'andamento delle azioni di recupero  
-eseguire operativamente l'attività di verifica e accertamento di evasione d'imposta  
-curare l'immissione dei dati e la sistemazione degli archivi relativi agli immobili  
-svolgere tutte le mansioni amministrative atte ad istruire e perfezionare il corretto iter procedurale, a partire dalla formazione degli avvisi di accertamento, per poi passare alla successiva fase di riscossione attraverso il controllo dei versamenti pervenuti, procedendo, in mancanza, alla eventuale iscrizione a ruolo

- **Eventuali Collaboratori esterni al settore tributi (inteso come personale dipendente appartenente a servizi diversi dal Servizio tributi): collaboratore amministrativo e tecnico:**

Agli eventuali collaboratori esterni al Settore Tributi, individuati solo in caso di effettiva necessità in sede di conferenza dei responsabili di settore come specificato al precedente comma 2, spettano esclusivamente i compiti di natura diversa da quelli già riportati nei punti precedenti

In particolare i **collaboratori amministrativi** svolgono l'istruttoria relativa alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla concessione delle rateizzazioni in applicazione dei vigenti regolamenti comunali. Se necessario svolgono attività di immissione dati e/o altre mansioni di natura esclusivamente amministrativa, comprese, eventualmente, attività inerenti la spedizione e/o notifica degli atti di accertamento ed esecutivi

**Il collaboratore tecnico** predispone gli elaborati catastali, fornisce eventuale consulenza tecnica specifica e svolge ogni altra indagine di natura tecnica collaterale connessa al recupero dell'evasione in qualità di esperto in materia catastale e di pianificazione territoriale ai fini IMU e TARI

### Articolo 3 (Costituzione del fondo)

1- E' costituito un fondo nel quale confluiscono tutte le risorse destinate agli incentivi per le funzioni/attività di cui all'articolo precedente

2- Il fondo è pari al 5% del maggior gettito accertato e riscosso per IMU e TARI, anche coattivamente, nell'esercizio fiscale precedente risultante dal conto consuntivo approvato. La costituzione del fondo è ~~infatti~~ condizionata all'approvazione del bilancio di previsione e al rendiconto nei termini di legge stabiliti dal TUEL.

3- L'importo complessivo del fondo è destinato:

- per un ammontare pari al 4,5 % al riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale o apicale da ripartirsi secondo i criteri di cui al successivo articolo 4.
- per un ammontare pari allo 0,5% al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate.

DIA

ES

(19)

ST

SP

SP

## Articolo 4

### (Ripartizione del compenso incentivante all'interno del gruppo di lavoro)

1- All'inizio dell'esercizio successivo a quello di costituzione del fondo, il Responsabile del Servizio Tributi, coordinatore del gruppo di lavoro, effettua una relazione dettagliata sulle concrete attività svolte da ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro al fine di definire i maggiori accertamenti e riscossioni dell'imposta municipale propria (IMU) e della tassa sui rifiuti (TARI) nonché alle attività connesse alla partecipazione del Comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti. Nella relazione è riportato l'ammontare degli importi distribuibili calcolato sulla base di quanto disposto dal precedente articolo 2 3, 3 comma. Dalla relazione deve risultare il livello di responsabilità professionale connesso alla specifica prestazione svolta ed il contributo apportato da ciascuno dei dipendenti coinvolti. La relazione si conclude con una proposta di ripartizione delle somme a disposizione tra i vari componenti del gruppo di lavoro sottoscritta dal Responsabile del Servizio tributi, per poi confluire nella relazione sulla performance sottoposta all'approvazione dell'Organismo indipendente di valutazione o di altro organismo equivalente.

2- I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono attribuiti al personale dell'Ente nell'ambito delle seguenti percentuali massime:

- funzionario responsabile Servizio Tributi nonché responsabile di Imposta 30% (considerando che il max individuale non potrà superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo)
- dipendente Servizio Tributi addetto al controllo 61% (considerando che il max individuale non potrà superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo)
- eventuale collaboratore (come inteso all'art. 2) Tecnico 3%
- eventuale collaboratore (come inteso all'art. 2) Amministrativo 3%
- eventuale collaboratore (come inteso all'art. 2) Amministrativo-Messo comunale 3%

3- Le sopra indicate percentuali saranno modificate nel caso in cui siano presenti nel gruppo di lavoro solo alcune delle sopra indicate figure professionali, ovvero dalla relazione finale risulti che solo alcune delle figure professionali sopra indicate hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi di accertamento, in questo caso la relativa quota è proporzionalmente distribuita tra le altre figure del gruppo di lavoro in modo tal che il totale ripartito sia sempre pari al 100%

4- Nell'anno successivo, a quello di costituzione del fondo, il Segretario comunale, nel caso in cui siano stati rispettati i termini per l'approvazione dei documenti contabili stabiliti dal D.Lgs 267/2000, avvia l'iter per la liquidazione degli incentivi. A tal fine acquisisce la relazione di cui al precedente comma e la trasmette all'Organismo Indipendente di Valutazione (o ad altro organismo equivalente ed in mancanza all'organo di revisione) che, sulla base del principio che il compenso incentivante deve remunerare una produttività reale ed effettiva del personale, ne valuterà il contenuto ed il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, esprimendo il proprio parere *contestualmente alla valutazione sulle performance generale*. Sulla base degli elementi acquisiti il Segretario generale procede quindi alla liquidazione dell'incentivo.

5- Nel caso in cui non siano stati rispettati i termini per l'approvazione dei documenti contabili stabiliti dal D.Lgs 267/2000, l'incentivo non sarà liquidabile e le somme stanziare nel fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività confluiranno in economia di bilancio senza poter essere traslate all'anno successivo

Digita qui il testo

D79

ES

MG

## Art.5

### *(Limiti alla liquidazione del compenso incentivante e trattamento accessorio)*

1- Le somme che costituiscono la quota del fondo destinata all'incentivazione del personale sono inclusive degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente, così come l'IVA nella spesa complessiva del materiale di supporto all'ufficio tributi

2- Gli incentivi complessivamente corrisposti in un anno al singolo dipendente, compreso il dirigente o apicale del settore, ai sensi dell'articolo 1 comma 1091 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, non possono superare l'importo del 15% del trattamento economico tabellare annuo lordo individuale

3- In considerazione dell'importo complessivo che non potrà essere superiore alla percentuale delle entrate stabilita dalla legge nel limite massimo del 5% secondo la ripartizione di cui all'art.4, la spesa complessiva del personale dovrà includere i contributi assistenziali e previdenziali a carico del Comune nonché l'IRAP da versare su tali incentivi. Gli importi distribuiti, opereranno in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 solo e i documenti di bilancio siano stati approvati nei termini

4- Il singolo dipendente che beneficia del compenso di cui al presente regolamento accede alla produttività collettiva con le limitazioni previste dalla Contrattazione decentrata

## Art.6

### *(Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio Tributi)*

1- Il Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio tributi è costituito con le somme pari allo 0,5% delle entrate accertate e riscosse in ciascun anno da verificarsi a consuntivo

2- Tale fondo può essere utilizzato per l'acquisizione di software specifici, l'acquisto di apparecchiature tecnologiche funzionali alle attività di recupero evasione o per il potenziamento dell'ufficio entrate, l'acquisizione di servizi strumentali funzionali alle attività dell'ufficio ad utilità pluriennale, alla bonifica delle banche dati ed alla strutturazione di nuovi strumenti di dialogo e di interrelazione con i contribuenti.

3- L'utilizzo del fondo è rimesso alla determinazione del responsabile del servizio competente. Eventuali somme non impegnate nell'esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione.

## Art.7

### *(Entrata in vigore)*

1- Il presente regolamento dopo l'avvenuta esecutività della delibera di approvazione è pubblicato per ulteriori quindi giorni all'albo pretorio del comune e diverrà efficace il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

~~2- Le attività poste in essere dagli uffici delle entrate dall'inizio dell'anno 2019 fino alla operatività del regolamento restano valide in considerazione della maturazione del diritto soggettivo dei partecipanti.~~

2.- Le riscossioni afferenti ad attività degli uffici, attinenti al presente regolamento, poste in essere negli anni precedenti restano valide ai fini della valutazione e liquidazione a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento

DJA

ES

ES