



COMUNE DI TALMASSONS

COPIA

DECRETO N. 2 del 16-02-2021

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI
E PATRIMONIO DEL COMUNE DI TALMASSONS fino alla
scadenza del mandato del Sindaco**

RICHIAMATI gli artt. 31, 32, 33 e 34 del C.C.R.L. 01.08.2002 e s.m.i. di istituzione delle Posizioni Organizzative e gli artt. 40,41,42,43 e 44 del C.C.R.L. 07.12.2006 e s.m.i. di disciplina delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO l'art. 28 e 29 del C.C.D.I. del 09.08.2004 e s.m.i. sui criteri generali per il conferimento degli incarichi in argomento;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 07/01/2020 avente ad oggetto: "Approvazione pesatura indennità di posizione dei titolari di posizione organizzativa";

DATO ATTO che col medesimo provvedimento sono state confermate le posizioni organizzative e precisamente:

- Area Economico/Finanziaria
- Area Amministrativa
- Area Tecnica Edilizia privata ed urbanistica (in Convenzione con Mortegliano)
- Area Lavori Pubblici Patrimonio e servizi manutentivi
- Area Tributi (in Convenzione con Mortegliano e Castions di Strada)
- Area di Vigilanza in convenzione

CONSIDERATO che il Titolare della Posizione Area Lavori Pubblici – Patrimonio e servizi manutentivi era stato nominato con Decreto del Sindaco n. 3 del 24.10.2017;

PRESO ATTO che il 29/04/2018 si sono tenute le elezioni ed è stato nominato un nuovo Sindaco,

cui competono le nomine dei responsabili;

RITENUTO necessario inoltre con l'individuazione dei titolari di Posizione Organizzativa a seguito della delibera di Giunta Comunale n. 4 del 07/01/2020;

VISTA la vigente dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 05.02.2019;

RICHIAMATA la competenza del Sindaco, ai sensi dell'art. 109, comma 2° e art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO di nominare il Responsabile di Area Lavori Pubblici Patrimonio e servizi manutentivi a decorre dal 07.01.2020 (data di adozione delle nuove pesature) e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RICHIAMATO l'art. 7 co. 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone: "Gli incarichi continuano ad essere esercitati dai titolari fino a successivo conferimento";

VISTO lo Statuto Comunale art. 54 e art. 19 comma 9;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi (artt. 7-8-9-10);

VISTO il D.Lgs n. 165/01, TU. sul Pubblico impiego e s.m.i.;

DECRETA

DI AFFIDARE e nominare, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con applicazione comunque dell'art. 7 comma 2° del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, le funzioni di posizione organizzativa – Area Lavori Pubblici Patrimonio e servizi manutentivi, istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 07/01/2020 al dipendente comunale:

REGENI Gianni - Istruttore Direttivo, CAT. D, Pos. Economica D4;

DI DARE ATTO che al Responsabile di Area è attribuito ogni compito e adempimento di cui all'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000 e art. 8 e seguenti del Regolamento Comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatta esclusione per gli adempimenti assegnati al Segretario Comunale.

DI DARE ATTO CHE È STATA ATTRIBUITA al T.P.O. - Area Lavori Pubblici Patrimonio e servizi manutentivi l'indennità di posizione pari a € 9.584,05 annui e un'indennità di risultato dal 15% al 35% in proporzione alla valutazione secondo i criteri di valutazione adottati dal Comune di Talmassons con la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 07/01/2020;

DI STABILIRE che, in caso di assenza/impedimento del Responsabile dell'Area Area Lavori Pubblici Patrimonio, la sostituzione degli atti di gestione di competenza verranno adottate dal Responsabile Area Tecnica Edilizia privata ed urbanistica ed in subordine dal Segretario comunale.

DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo – on line e nella sezione Trasparenza del Comune.

Composizione del documento:

➤ Atto dispositivo principale

➤ Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to PITTON FABRIZIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 2 del 16-02-2021

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI
E PATRIMONIO DELCOMUNE DI TALMASSONS fino alla
scadenza del mandato del Sindaco**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 04-03-2021 con numero di registrazione all'albo pretorio 67.

COMUNE DI TALMASSONS li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
17-02-2021

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
