



## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(per cortesia compilare in STAMPATELLO MAIUSCOLO)

COGNOME..... NOME.....[M] [F].

LUOGO DI NASCITA..... DATA DI NASCITA.....

DOCUMENTO D'IDENTITÀ..... N°.....

RILASCIATO DA .....

● RESIDENTE A..... PROV..... CAP.....

IN VIA..... N.....

TEL..... CELL..... E-MAIL.....

● DOMICILIATO A..... PROV..... CAP.....

IN VIA..... N.....

TEL..... CELL..... E-MAIL.....

● PER I NON RESIDENTI O NON DOMICILIATI IN REGIONE: LAVORO/SONO ISCRITTO

PRESSO.....

**PROFESSIONE** (barrare la categoria corrispondente)

Agricoltore

Artigiano

Attesa impiego

Casalinga

Commerciante

Docente universitario

Impiegato

Insegnante

Militare

Operaio

Pensionato

Professionista/Dirigente

Studente Superiori

Studente universitario

Tecnico

Altro.....

**Si desiderano informazioni sulle iniziative promosse dalla biblioteca?**

Sì

No

Consapevole delle sanzioni penali comminate dall'art. 495 del C.P. in caso di mie mendaci dichiarazioni, dichiaro che i dati riportati sono esatti e veritieri. Mi impegno inoltre a comunicare tempestivamente alla Biblioteca di Talmassons ogni mio eventuale cambio di indirizzo e/o numero telefonico.

In fede.

.....  
data

.....  
firma

## Iscrizione per conto di un ENTE

ENTE.....

SEDE..... PROV.....

VIA..... N.....

TEL..... E-MAIL.....

Associazione culturale

Associazione sportiva

Azienda

Banca

Biblioteca

Comune

Cooperativa

Provincia

Regione

La Biblioteca di Talmassons, ai sensi della L. 196/2003, si impegna a non divulgare a terzi i presenti dati personali, ma ad utilizzarli al solo per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'ente, per consentire un'efficace e celere gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti.

Scuola

Altra istituzione



# Biblioteca di Talmassons

Flambro - Via Cortina - Tel. e Fax: 0432-765560

**M  
I  
N  
O  
R  
E  
N  
I**

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

(per cortesia compilare in STAMPATELLO MAIUSCOLO)

**COGNOME**..... **NOME**.....[M] [F].

**LUOGO DI NASCITA**..... **DATA DI NASCITA**.....

**DOCUMENTO D'IDENTITÀ**..... **N°**.....

**RILASCIATO DA** .....

● **RESIDENTE A**..... **PROV**..... **CAP**.....

**IN VIA**..... **N.**.....

**TEL.**..... **CELL.**..... **E-MAIL**.....

● **DOMICILIATO A**..... **PROV.**..... **CAP**.....

**IN VIA**..... **N.**.....

**TEL.**..... **CELL.**..... **E-MAIL**.....

**0-3 anni**

**Studente scuola materna**

**Studente scuola elementare**

**Studente scuola media**

**Studente scuola superiore**

**Lavoratore**.....

**Si desiderano informazioni sulle iniziative promosse dalla biblioteca?**

Sì

No

.....  
data

.....  
firma

**Non disponendo di un documento d'identità per me garantisce un genitore (o un maggiorenne suo sostituto):**

**COGNOME**..... **NOME**.....

papà

mamma

parente

Altro.....

**DOCUMENTO D'IDENTITÀ N.** .....

**RILASCIATO DA** .....

Consapevole delle sanzioni penali comminate dall'art. 495 del C.P. in caso di mie mendaci dichiarazioni, dichiaro che i dati riportati sono esatti e veritieri. Mi impegno inoltre a comunicare tempestivamente alla Biblioteca di Talmassons ogni eventuale cambio di indirizzo e/o numero telefonico.

In fede.

.....  
data

.....  
firma del genitore o sostituto

La Biblioteca di Talmassons, ai sensi della L. 196/2003, si impegna a non divulgare a terzi i presenti dati personali, ma ad utilizzarli al solo per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'ente, per consentire un'efficace e celere gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti.



## COMUNE DI TALMASSONS

33030 FLAMBRO – Via Cortina

[www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it)

e-mail: [bibliotecatalmassons@libero.it](mailto:bibliotecatalmassons@libero.it)

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. Tutti i cittadini residenti o domiciliati nella Regione Friuli-Venezia Giulia possono iscriversi **gratuitamente** alla Biblioteca di Talmassons. Per i non residenti o domiciliati nella Regione Friuli-Venezia Giulia è sufficiente che gli stessi dichiarino la Scuola/Università della Regione dove sono iscritti o l'Ente privato o pubblico del territorio regionale presso cui lavorano.
  2. Per ottenere la tessera d'iscrizione è necessario compilare l'apposito modulo ed esibire un documento d'identità valido.
  3. I minori che non sono in possesso di un documento d'identità valido devono farsi garantire da un genitore (o un suo sostituto maggiorenni) provvisto di documento d'identità valido.
  4. La persona che rappresenta un Ente dovrà effettuare l'iscrizione a proprio nome completando la parte relativa ai dati dell'Ente e presentando una dichiarazione dello stesso.
  5. La tessera viene rilasciata in un momento successivo, mentre il prestito è effettuabile fin da subito
- LA PRESENTAZIONE DI TALE TESSERA È VIVAMENTE CONSIGLIATA.**
6. Gli iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente alla biblioteca ogni mutamento di residenza o recapito nonché l'eventuale smarrimento della tessera.

### PRESTITO

Il numero delle opere e la durata del prestito delle stesse varia in base alla tipologia dei singoli materiali. In particolare per favorire tutti i lettori, per le **NOVITA' librarie** è consentito il prestito di massimo 2 opere (di cui 1 saggio e 1 romanzo).

A richiesta è possibile ottenere una proroga del termine di restituzione che però non viene concessa se l'opera è stata già prenotata da altro utente. La proroga può essere chiesta anche telefonicamente.

**Non possono essere dati in prestito documenti per conto terzi.**

Nel rispetto di tutti i lettori è opportuno restituire al più presto l'opera non più utilizzata, anche prima della scadenza del prestito.

**Per i materiali multimediali l'uso domestico è consentito nel rispetto delle vigenti leggi sul copyright.**

### RITARDI

Trascorse due settimane dalla data di scadenza del prestito l'utente riceverà il primo sollecito telefonico e/o scritto a cui ne seguiranno altri nel caso in cui continui ad essere inadempiente. Il ripetersi dei ritardi alla restituzione comporterà la riduzione del numero di opere concesse a prestito ed infine **la sospensione dal prestito per un periodo di 6 mesi.**

Qualora l'utente smarrisca l'opera è tenuto a darne tempestiva informazione alla biblioteca in cui aveva effettuato il prestito, dove gli verranno indicate le modalità da seguire. Gli utenti inadempienti o che non provvedono alla restituzione dei documenti avuti in prestito, saranno **esclusi dal prestito** fintanto che non avranno ottemperato alle richieste di cui sopra.