



COMUNE DI TALMASSONS

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

☒ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 – tel. +39 0432 766020 – fax +39 0432 765235 Cod.Fisc. 80010190306 – P.IVA 00544040306 - c/c post. 15452337
www.comune.talmassons.regione.fvg.it

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA
LEGGE 24.12.2007 NR. 244**

Relazione finale anno 2010

Premesso che

- ✚ Con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 5 novembre 2009 è stato approvato il Piano triennale 2009 – 2011 di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2 comma 594 Legge 24.12.2007, n. 244);
- ✚ Con deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 22/07/2010 è stata approvata la Relazione a consuntivo 2009;

La norma stessa dispone la stesura di una relazione finale che a consuntivo determini i risultati raggiunti da trasmettere all'Organo di Revisione e alla Corte dei Conti.-

Come già evidenziato in sede di predisposizione del Piano, l'Ente ha da diversi anni avviato una serie di procedure tendenti alla riduzione delle spese di funzionamento degli uffici e delle strutture comunali.-

Dal 2006 ha attivato un costante monitoraggio che consente ai “centri di spesa” di promuovere azioni idonee al contenimento delle spese stesse; in questa sede si valutano i riflessi dei comportamenti già assunti nell'anno precedente e le misure che rimangono ancora da realizzare nel medio periodo.-

Anche per la presente relazione a consuntivo 2010 il monitoraggio non è supportato da gestionale dedicato e pertanto viene gestito extra contabilmente. Dal mese di Luglio 2011 il software di contabilità in uso è stato integrato per permettere una rilevazione dei costi di gestione con un costante monitoraggio degli stessi. La determinazione dei costi unitari di gestione serviranno ad ottimizzare i costi dei servizi erogati. La Regione Friuli Venezia Giulia non ha aderito alla determinazione dei cd. “costi standart”, utili quali parametri di riferimento dei costi dei servizi erogati.

Le spese di funzionamento delle strutture comunali e degli uffici analizzate sono:

- ✚ AUTOVETTURE A DISPOSIZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;
- ✚ DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI NELL'AUTOMAZIONE DEGLI UFFICI;
- ✚ LE APPARECCHIATURE E LE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE POSTAZIONI DI LAVORO;
- ✚ TELEFONIA FISSA E MOBILE;

AUTOVETTURE A DISPOSIZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA SITUAZIONE ATTUALE

Il parco macchine comunali è costituito dalle autovetture destinate al trasporto di persone (compresi scuolabus comunali) e dai mezzi strettamente necessari alla squadra operai esterna addetta alle manutenzioni del territorio. Sono tutti utilizzati esclusivamente in costanza ed ausilio strumentale dei relativi interventi e presentano la seguente dotazione:

DESCRIZIONE MEZZO	TARGA	ANNO DI ACQUISTO	ANNO dimissione	CARATTERISTICHE TECNICHE	SERVIZIO
SCUOLABUS IVECO	UD604687	1989		FIAT IVECO FIAT MOD. A9014 - 54 POSTI - DIESEL	SERVIZIO SCOLASTICO
SCUOLABUS IVECO	AG572CR	1996		FIAT IVECO CACCIAMALI MOD. 100E18 - 55 POSTI - DIESEL	SERVIZIO SCOLASTICO
FIAT PUNTO	BG182XV	1999		FIAT PUNTO 80 HLX 5 PORTE - C/CLIMAT. - 14HP - BENZINA	SEGRETERIA
FIAT TIPO	UD66896	1991		FIAT TIPO - 15HP - BENZINA	SEGRETERIA
FIAT PANDA	BM864RV	2001		FIAT PANDA 1100 FIRE YOUNG - 13HP - BENZINA	SEGRETERIA
FIAT UNO STING	UD539660	1987	2011	FIAT UNO 45 STING - BIANCA - 12HP - BENZINA	VIABILITA'
FIAT PANDA	AG318CN	1996	2011	FIAT PANDA - 12HP - BENZINA	VIABILITA'
AUTOCARRO BIPPER PEUGEOT	EJ433XL	2011		AUTOCARRO BIPPER L1-H1 1.4 HDI 70CV + CLIMA + CHIUSURA CENTR. + SPECCHI ELETTR. + PORTA LATERALE	VIABILITA'
MACCHINA OPERATIVA GRILLO	AEG029	1996		MOD. GRILLO - 12QLI	VIABILITA'
AUTOCARRO PIAGGIO TIPPER	AT092J4	1998		PIAGGIO - 15QLI	VIABILITA'
AUTOCARRO ISUZU	DN941JB	2008		ISUZU 75 - 75QLI - DIESEL	VIABILITA'
AUTOCARRO FIAT DAILY	UD427834	1981	2008		VIABILITA'
FIAT PUNTO	AG093CN	1996	2008	ROTTAMATA PER INCIDENTE	VIGILANZA
AUTOPROMISCUO MERCEDES	UD585791	1996	in corso di dismissione	MERCEDES BENZ 20HP 33QLI - DIESEL (12/1978)	PROTEZIONE CIVILE
PICK UP ISUZU	EK194AW	2011		PICK UP ISUZU DIESEL	PROTEZIONE CIVILE
AUTOTRENO MERCEDES	BS493RN	2001		AUTOTRENO DAIMLER CHRYSL - 35QLI C/PROPRIO	PROTEZIONE CIVILE
RIMORCHIO MERCEDES	AB22877	1996		RIMORCHIO ELLEBI - C/PROPRIO	PROTEZIONE CIVILE

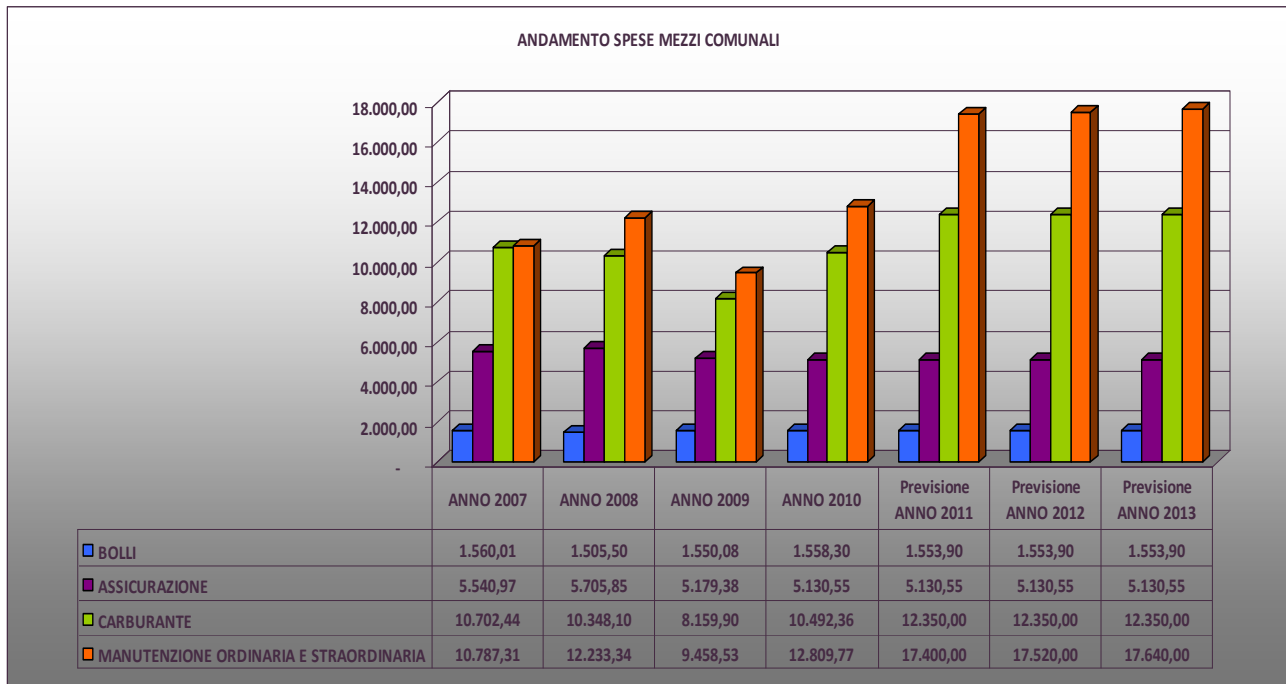
Per la fornitura del carburante dei mezzi comunali si provvede tramite la Ditta IP di Peruzzo Roberto di Talmassons con un ribasso dello 0,50% sul prezzo della benzina alla pompa all'atto del rifornimento con un contratto pluriennale fino al 2013.

I costi di manutenzione ordinaria e generale sono obbligatori per la sicurezza dei veicoli; sono effettuati mediante affidamento in economia a ditte locali (es.: Ditta Turloni Antonio & C. S.A.S.) per gli autoveicoli e per l'autocarro mentre per gli scuolabus comunali l'appalto è stato affidato, con gara, alla Ditta Casa del Camion di Pavia di Udine per il periodo dal 01.08.2009 al 31.07.2012 ;

I costi di assicurazione obbligatoria verso terzi sono sostenuti previa comparazione della miglior offerta effettuata dal broker comunale – INTERMEDIA I.B. di S. Donà di Piave, alla scadenza annuale della polizza.-

IL TREND di SPESA e LA PREVISIONE TRIENNALE

	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	Previsione ANNO 2011	Previsione ANNO 2012	Previsione ANNO 2013
BOLLI	1.560,01	1.505,50	1.550,08	1.558,30	1.553,90	1.553,90	1.553,90
ASSICURAZIONE	5.540,97	5.705,85	5.179,38	5.130,55	5.130,55	5.130,55	5.130,55
CARBURANTE	10.702,44	10.348,10	8.159,90	10.492,36	12.350,00	12.350,00	12.350,00
MANUTENZIONE ORDINARIA e STRAORDINARIA	10.787,31	12.233,34	9.458,53	12.809,77	17.400,00	17.520,00	17.640,00
	28.590,73	29.792,79	24.347,89	29.990,98	36.434,45	36.554,45	36.674,45



INCIDENZA DEI COSTI

Tabella di incidenza dei costi per tipologia di autoveicolo-automezzo (servizi generali, viabilità e verde, protezione civile, scuolabus)

Tipologia autoveicolo/automezzo	ANNO 2009	ANNO 2010
SERVIZI GENERALI	2.568,84	1.636,11
VIABILITA' E VERDE	7.754,93	10.607,93
PROTEZIONE CIVILE	1.094,43	1.669,43
SCUOLABUS	12.929,69	16.077,51
Totale	24.347,89	29.990,98

Si analizzano le tipologie di autoveicoli-automezzi per i quali si segnala uno scostamento significativo, tenuto conto che tasso di proprietà e premi assicurativi non hanno subito aumenti.

TIPOLOGIA DI AUTOVEICOLO-AUTOMEZZO	CARBURANTE		MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA	
	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2009	ANNO 2010
SCUOLABUS	4.791,47	5.693,44	5.500,88	7.731,60
SERVIZI GENERALI	845,27	391,84	209,78	215,19
VIABILITA'	2.400,46	3.864,32	3.644,45	4.589,51
PROTEZIONE CIVILE	122,70	542,76	103,42	273,47
TOTALE	8.159,90	10.492,36	9.458,53	12.809,77

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Nell'anno 2011 è stato acquistato il PICK UP ISUZU in uso alla Protezione Civile e sono in corso le procedure di alienazione dell'autocarro MERCEDES UD585791.

Sono state dismesse:

✚ n.2 autovetture utilizzate dal Servizio Viabilità

FIAT UNO STING	UD539660	1987	FIAT UNO 45 STING - BIANCA - 12HP - BENZINA
FIAT PANDA	AG318CN	1996	FIAT PANDA - 12HP - BENZINA

Sostituite con

AUTOCARRO PEUGEOT BIPPER	EJ433XL	2011	AUTOCARRO BIPPER L1-H1 1.4 HDI 70CV + CLIMA + CHIUSURA CENTR. + SPECCHI ELETTR. + PORTA LATERALE
---------------------------------	----------------	-------------	---

E' stata trasmessa al Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione la rilevazione sull'utilizzo delle autovetture in dotazione alle Amministrazioni Pubbliche, prevista dalla Direttiva n.6/2011. Il Comune di Talmassons non dispone delle cd. autoblu né ad uso esclusivo né ad uso non esclusivo; in particolare il parco autovetture comunale risponde alle esigenze essenziali dell'Ente essendo rivolto esclusivamente ad assicurare le necessità di mobilità di funzionari ed amministratori all'interno del Comune ed all'esterno verso gli Enti terzi.-

Si sottolinea, infine, che più spesso sia dipendenti che amministratori, previa autorizzazione, utilizzano il mezzo proprio per uscite istituzionali con il rimborso di un quinto del prezzo della benzina per km percorso entro i limiti stabiliti dall'art.12 della L.R.22/2010 – Legge Finanziaria Regionale.

LE ECONOMIE REALIZZATE:

La previsione di spesa dell'anno 2010 era stata calibrata sulla scorta della spesa storica come monitorata nel medio periodo; a consuntivo 2010 si è realizzata una

<i>economia complessiva per tutti i servizi</i>	<i>€ 2.599,00</i>
<i>Maggiori costi sulle manutenzioni per</i>	<i>€ 1.110,00</i>
<i>Economie realizzate sul carburante per</i>	<i>- € 3.658,00</i>
<i>sulle assicurazioni per</i>	<i>- € 51,00</i>

Nel corso del 2010 le sole autovetture (segreteria e viabilità) hanno percorso km. 9693 (nell'anno 2009 km.9847); Nel 2010 il costo medio per km è stato di 0,34 centesimi mentre nel 2009 è stato di 0,32 centesimi al km.-

A) DOTAZIONI INFORMATICHE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO

LA SITUAZIONE ATTUALE

Il Comune di Talmassons ha stipulato la Convenzione, ai sensi dell'art. 22 della Legge regionale 9 gennaio 2006, nr. 9 e dell'art. 2 della Convenzione Quadro stipulata in data 26.05.2006, che ha per oggetto la gestione in forma associata dei seguenti servizi:

- Servizi informatici: realizzazione di un unico ufficio informatico: acquisto di software ed hardware, manutenzioni, formazione, gestione reti civiche, mercato elettronico della P.A. gare telematiche;
- Armonizzazione delle norme regolamentari dei comuni convenzionati relative ai servizi di competenza.-

La gestione associata come formalizzata: *“..promuove tra i comuni che la compongono il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle funzioni e dei servizi erogati ai cittadini nell'intero territorio, anche tramite l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali.- La gestione associata del servizio informatico costituisce lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure.*

L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza del pubblico interesse all'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.-“

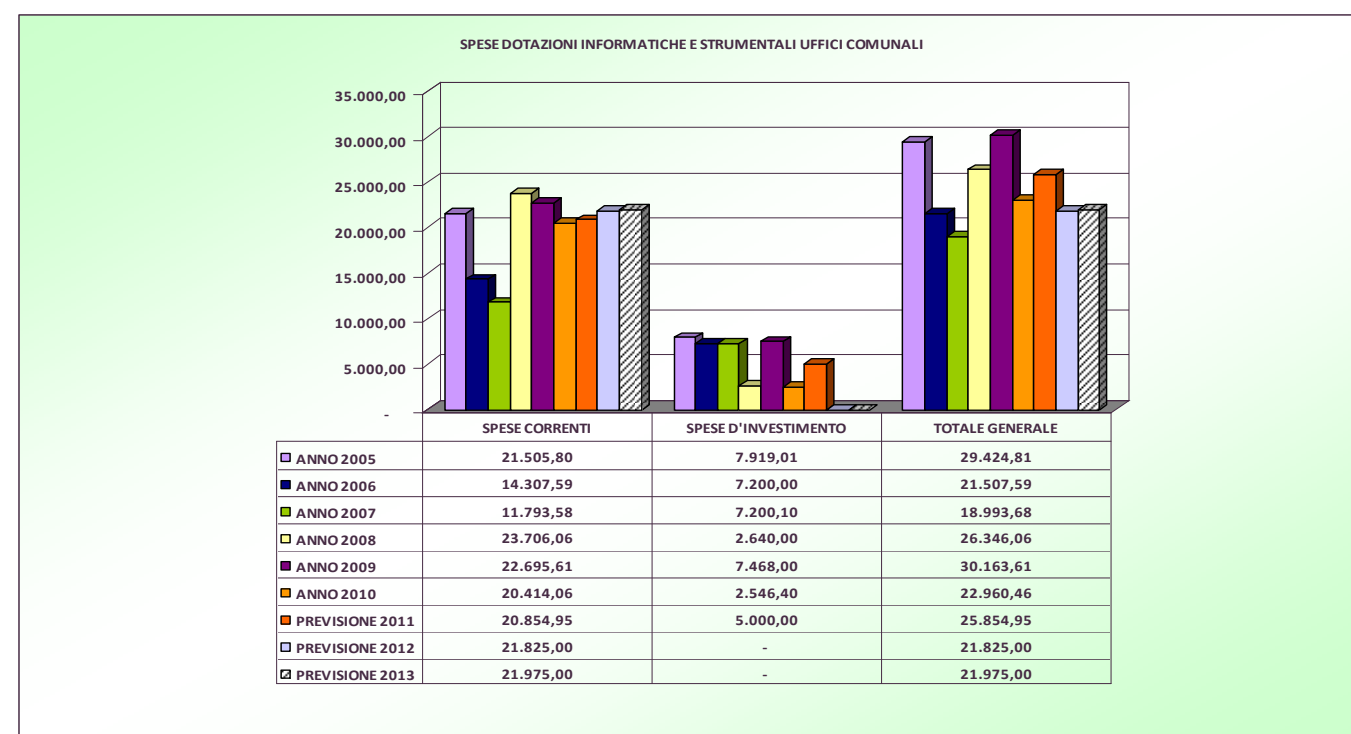
Le dotazioni informatiche hardware e software in uso sono analiticamente elencate nel Documento di Programmazione sulla Sicurezza del Comune di Talmassons approvato con determinazione nr. 141 del 31 marzo 2008 del Comune di Mortegliano, aggiornato al 2008.-

Nel 2010 si è provveduto alla sostituzione di n.3 pc in uso.

IL TREND di SPESA e LA PREVISIONE TRIENNALE

ANNI	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	PREVISIONE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013
SPESE CORRENTI	21.505,80	14.307,59	11.793,58	23.706,06	22.695,61	20.414,06	20.854,95	21.825,00	21.975,00
SPESE D'INVESTIMENTO	7.919,01	7.200,00	7.200,10	2.640,00	7.468,00	2.546,40	5.000,00	-	-
TOTALE GENERALE	29.424,81	21.507,59	18.993,68	26.346,06	30.163,61	22.960,46	25.854,95	21.825,00	21.975,00

INCIDENZA DEI COSTI



LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Si è provveduto, laddove possibile, all'acquisto di attrezzature della stessa linea produttiva per poter utilizzare lo stesso materiale di consumo l'utilizzo di materiale rigenerato.

Dal 2009 è in corso dal parte dell'Ufficio Unico per l'Informatica una standardizzazione delle dotazioni informatiche hardware e dei sistemi operativi omogenea rispetto agli altri Comuni dell'ambito territoriale del Medio Friuli:

- ✚ per supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi in uso presso l'ente o quelli nuovi da attivare;
- ✚ consentire interventi più standardizzati di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software da parte dell'ufficio unico o della ditta esterna da lui incaricata.

Ciò ha comportato l'abbandono dei prodotti "open source" in uso verso quelli standardizzati.

LE ECONOMIE REALIZZATE:

Le economie realizzate sono relative ad un minor trasferimento all'Ufficio Unico Informatico.

B) LE APPARECCHIATURE E LE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE POSTAZIONI DI LAVORO

LA SITUAZIONE ATTUALE

L'attuale sistema interno di lavoro prevede, oltre che una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti, almeno un macchina calcolatrice per postazione di lavoro ed una macchina da scrivere per settore, quest'ultima strumento di lavoro sempre più in disuso.-

L'organizzazione del lavoro e la dotazione di personale assegnato a ciascun Ufficio e/o Servizio è tale che non è possibile prescindere da postazioni individuali ma talune dotazioni strumentali (macchine da scrivere, fax fotocopiatrici) sono condivise da più operatori.-

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine da scrivere, da calcolo, telefax avviene di volta in volta con richiesta di preventivo di spesa, anche al fine di valutare preliminarmente la convenienza ad operare su di una apparecchiatura obsoleta e con affidamento mediante cottimo fiduciario a ditte che garantiscano un intervento celere ed economico.

Nel 2010 le apparecchiature di foto-riproduzione presenti sono:

- ✚ n.1 OLIVETTI COPIA 8530 in uso nel settore demografico;
- ✚ n.1 OLIVETTI D-COPIA 300MF (completa di modulo Scanner e Fax) in uso nel settore Segreteria/Ragioneria;

acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina, di un numero illimitato di interventi, di manodopera e di diritti fissi d'uscita del manutentore e della fornitura di materiale di consumo e pezzi di ricambio.

Nel 2010 si è provveduto alla sostituzione con apparecchiatura a noleggio di:

- ✚ n. 1 OLIVETTI D-COPIA 200 in uso all'Ufficio Tecnico;
- ✚ n. 1 OLIVETTI D-COPIA 25 in uso alla Scuola Media;

La fotocopiatrice OLIVETTI D-COPIA 300 MF completa di modulo scanner e fax viene utilizzata come stampante multi-utente (cd. di rete) da tutti gli uffici comunali e per l'anno 2010 ha comportato una spesa (comprese le copie eccedenti) di € 3.168,00.- rispetto ad € 4.788,00.- del 2009.

La stampante EPSON NP 2700 è l'altra stampante "massiva" a servizio degli uffici Ragioneria, Tributi e Segreteria ed è di proprietà comunale; viene mantenuta in uso anche se i prodotti di ricambio e di consumo hanno un costo particolarmente elevato perché consente la stampa di un numero elevato di copie, di formato diverso A4 ed A3 ed è di rete.-

ANALISI DEI COSTI PER NOLEGGIO APPARECCHIATURE

CANONI DI NOLEGGIO	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	PREVISIONE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013
CANONE NOLEGGIO COPIA D-COPIA 300MF OLIVETTI – UFFICI SEGRETERIA/CONTABILE (COMPRESSE EVENTUALI COPIE ECCEDENTI)	4.168,00	3.168,00	3.870,00	4.788,00	3.168,00	4.168,00	5.800,00	5.800,00
CANONE NOLEGGIO COPIA C8530 OLIVETTI - DEMOGRAFICO	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00		
CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO TECNICO	-	-	-	-	144,00	288,00		
CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO SCUOLA MEDIA	-	-	-	-	528,00	528,00		
CONGUAGLIO FOTOCOPIATRICE UFFICIO SCUOLA MEDIA	-	-	-	-	1.056,00	-		
TOTALE	4.888,00	3.888,00	4.590,00	5.508,00	5.616,00	5.704,00	5.800,00	5.800,00

Nel corso del 2011 è stata acquisita a noleggio:

- ✚ STAMPANTE/FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE ad uso degli organi istituzionali;
- ✚ STAMPANTE/FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE ad uso della Scuola Elementare;

IL TREND di SPESA e LA PREVISIONE TRIENNALE

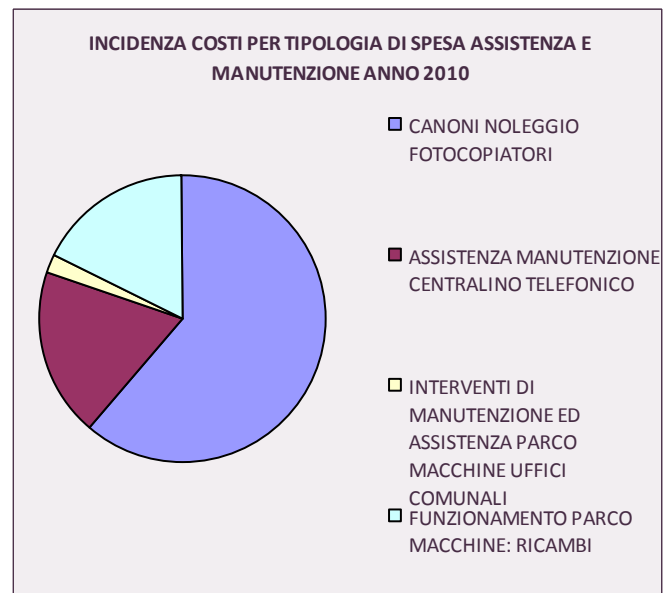
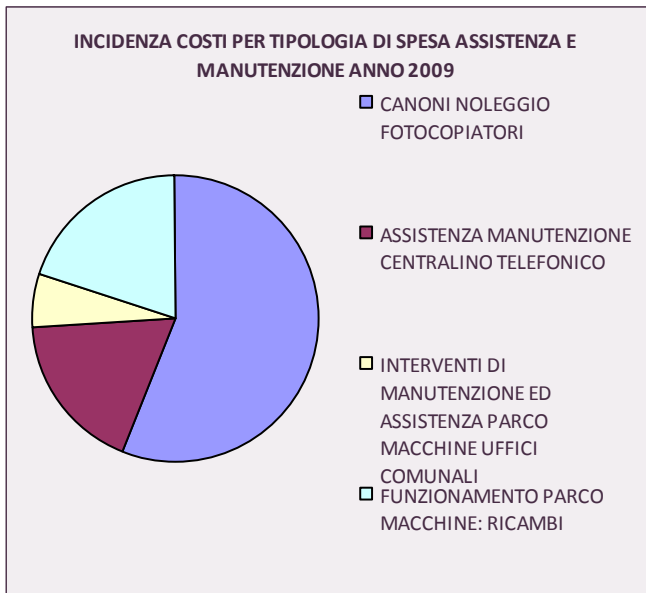
ANNI	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	PREVISIONE 2011	PREVISIONE 2012	PREVISIONE 2013
CANONI NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE	7.973,68	6.152,40	6.792,00	7.890,24	8.139,00	8.486,00	8.582,00	8.582,00
FUNZIONAMENTO PARCO MACCHINE - RICAMBI - MATERIALE DI CONSUMO	1.069,29	1.941,74	2.650,57	1.984,34	1.642,03	1.700,00	1.700,00	1.700,00
TOTALE GENERALE	9.042,97	8.094,14	9.442,57	9.874,58	9.781,03	10.186,00	10.282,00	10.282,00

INCIDENZA DEI COSTI

Tabella di incidenza dei costi per la tipologia di spesa: assistenza/manutenzione

ASSISTENZA E MANUTENZIONE	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
CANONI NOLEGGI FOTOCOPIATORI (COMPRESSE COPIE ECCEDENTI) UFFICI COMUNALI – DEMOGRAFICO – UFF. TECNICO – SC. MEDIA (*)	4.590,00	5.508,00	5.616,00
ASSISTENZA MANUTENZIONE CENTRALINO TELEFONICO	1.782,00	1.782,00	1.782,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PARCO MACCHINE UFFICI COMUNALI (escluso intervento Eurotime timbratore)	420,00	600,24	168,00
FUNZIONAMENTO PARCO MACCHINE: RICAMBI (toner)	2.650,57	1.984,34	1.642,03
TOTALE	9.442,57	9.874,58	9.208,03

(*) Nel 2008 e 2009 il noleggio è relativo al fotocopiatore uffici comunali e demografico



NB: le dotazioni di spesa comprendono anche l'onere di assistenza e manutenzione del centralino telefonico comunale che viene analizzato anche nelle spese di telefonia

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

L'utilizzo delle fotocopiatrici e delle altre dotazioni strumentali in uso è improntata ai seguenti criteri:

- collegamento degli utenti a stampanti di rete (OLIVETTI D-COPIA 300MF ed EPSON EPL 2700)
- utilizzo fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner, fax) (OLIVETTI D-COPIA 300MF)
- utilizzo fotocopiatrici a nolo il cui costo include la manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo laddove risulti più conveniente
- le dotazioni strumentali più in disuso (macchine da scrivere) o utilizzate solo da taluni uffici (scanner) sono condivise tra tutti;
- per un razionale utilizzo delle dotazioni strumentali (fax, stampanti) viene privilegiato, ogni qualvolta sia possibile, lo strumento della posta elettronica con particolare riferimento a quella certificata, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta, di toner, le spese postali e di personale per l'invio;
- è incentivato l'uso di servizi di consultazione via web tramite login per permettere a cittadini ed utenti di visualizzare la propria posizione anagrafica, tributaria (in parte già attiva), il proprio estratto conto contabile (già attiva), edilizia, in alternativa alla corrispondenza cartacea (SMS Alert);
- quando è possibile si trasmettono testi, documenti, relazioni, ecc. attraverso e-mail invece che in copie cartacee;
- limitare al minimo indispensabile la stampa a colori; (disponibile una sola stampante all'UTC ed ORGANI ISTITUZIONALI)
- scelta del materiale di consumo (tonner) rigenerato;

Rientrano nel presente piano e sono incentivate:

- sono state attuate da parte degli uffici forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della stampa, della circolazione di carta e sistemi di archiviazione informatica (firma dei documenti digitale e conservazione documenti sottoscritti digitalmente per le determinazioni);

LE ECONOMIE REALIZZATE:

Vi è stata un'economia di spesa per quanto riguarda il materiale di consumo e di ricambio di € 343,00.- rispetto all'anno precedente; una maggior spesa di € 108,00 per le foto-riproduzioni eccedenti quelle previste nel contratto di nolo (fotocopiatore Scuola Media); un'economia di spesa per circa € 450,00.- sugli interventi di assistenza.-

TELEFONIA FISSA E MOBILE

LA SITUAZIONE ATTUALE

TELEFONIA FISSA

Per ogni posto di lavoro è previsto un apparecchio telefonico collegato al centralino. Il centralino installato presso la sede principale è stato rimodulato nel 2005 con un posto operatore automatico completo di caselle vocali più funzionale alla struttura del sistema precedente.-

Sono presenti inoltre linee telefoniche anche nei restanti edifici di proprietà comunale (edifici scolastici, sede vigili, biblioteca, protezione civile) come di seguito rappresentato:

Utenze Telefoniche	Numeri	Telecom Italia S.p.A.	BT Albacom S.p.A.	Unipex Srl (internet)	Impianti telefonici
Centralino Comunale	(0432) 766020	CANONI ISDN	CONSUMI	=	IN PROPRIETA'
Centralino Comunale	(0432) 766565	CANONI ISDN	CONSUMI	=	IN PROPRIETA'
FAX Ufficio Tecnico	(0432) 766235	CANONI ISDN	CONSUMI	=	IN PROPRIETA'
Fax generale Uffici	(0432) 765235	LINEA AFFARI	CONSUMI	=	IN PROPRIETA'
Linea generale	(0432) 765412	CANONI ISDN	CONSUMI	=	IN PROPRIETA'
Linea ISDN	829001	NEL CORSO DEL 2010 E' STATO DISATTIVATO			
Protezione Civile	(0432) 765425	CANONI ISDN	CONSUMI	=	IN PROPRIETA'
	DAL 2011 IL NUMERO E' STATO DISATTIVATO PER TRASFERIMENTO NUOVA SEDE				
Biblioteca (*)	(0432) 765560	LINEA AFFARI	CONSUMI	CANONE	IN PROPRIETA'
Scuola Elementare	(0432) 766434	LINEA AFFARI	CONSUMI	=	IN PROPRIETA'
Scuola Media	(0432) 766031	LINEA AFFARI	CONSUMI	=	IN PROPRIETA'

Il centralino e gli apparecchi sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile. Il gestore del traffico telefonico è la BT ALBACOM mentre il canone d'uso delle linee è corrisposto alla TELECOM ITALIA S.p.A. –

Per il triennio 2010-2012 l'assistenza tecnica e di manutenzione degli impianti di telefonia è affidata, alla Ditta S. T. SRL di Udine verso un corrispettivo di € 1.782,00 annuo IVA compresa e la relativa spesa è inclusa nella tabella relativa alle dotazioni strumentali degli uffici.-

TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Talmassons dispone di una minima rete aziendale mobile esclusivamente per ragioni di servizio legate alla reperibilità del personale di viabilità/patrimonio e durante i periodi elettorali e ad esso affidata, costituita da n. 4 utenze (SIM + telefono cellulare) come segue:

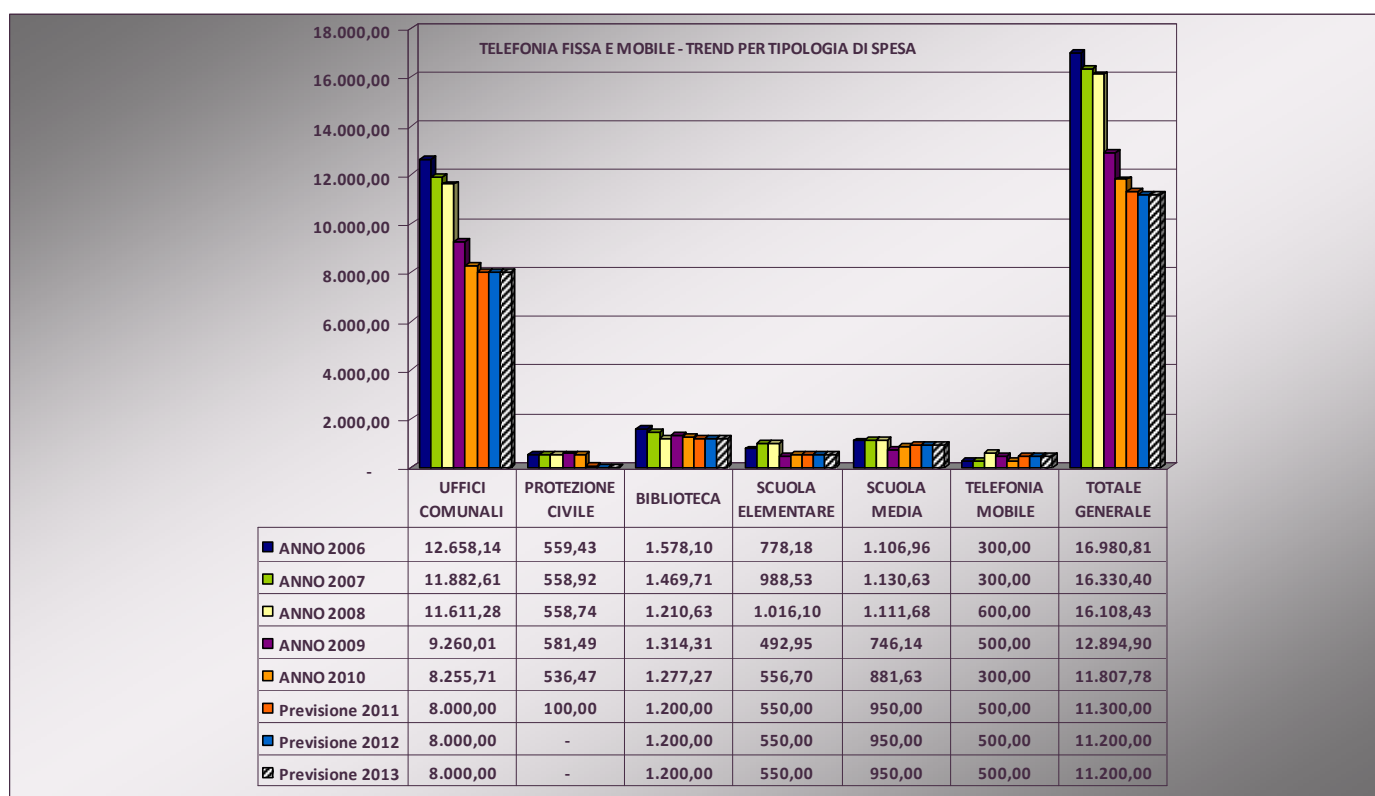
Utenze Telefonia Mobile	Numeri	Gestore
Viabilità/Patrimonio (ed in uso all'Ufficio Elettorale in occasione di periodi elettorali)	334-7985830	TIM
	338-2617437	TIM
	333-4529903	TIM
	333-4562895	TIM

I costi sostenuti dall'Amministrazione comunale per questo servizio sono costituiti dalle ricariche trattandosi di utenze a SIM-card della TIM.-

IL TREND di SPESA e LA PREVISIONE TRIENNALE

Utenze Telefoniche	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	Previsione 2011	Previsione 2012	Previsione 2013
UFFICI COMUNALI	12.658,14	11.882,61	11.611,28	9.260,01	8.255,71	8.000,00	8.000,00	8.000,00
PROTEZIONE CIVILE (*)	559,43	558,92	558,74	581,49	536,47	100,00	-	-
BIBLIOTECA	1.578,10	1.469,71	1.210,63	1.314,31	1.277,27	1.200,00	1.200,00	1.200,00
SCUOLA ELEMENTARE	778,18	988,53	1.016,10	492,95	556,70	550,00	550,00	550,00
SCUOLA MEDIA	1.106,96	1.130,63	1.111,68	746,14	881,63	950,00	950,00	950,00
Totale	16.680,81	16.030,40	15.508,43	12.394,90	11.507,78	10.800,00	10.700,00	10.700,00

	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	Previsione 2011	Previsione 2012	Previsione 2013
TELEFONIA MOBILE	300,00	300,00	600,00	500,00	300,00	500,00	500,00	500,00



LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una progressiva riduzione delle spese ad esso connesse.-

Per consolidare tale obiettivo si è operato attraverso la ricerca delle soluzioni tecnologiche e gestionali a disposizione il più possibile funzionali e convenienti dal punto di vista economico;

Si premette che nel Comune di Talmassons non risulta ancora attivata la possibilità di connessione ad internet con banda larga mediante operatore telefonico;

TELEFONIA FISSA

- Non essendoci la possibilità di connessione ad internet con banda larga mediante operatore telefonico:
 - a. le conversazioni telefoniche corrono su linee analogiche con collegamento ISDN (per la sola funzionalità del centralino);
 - b. il collegamento internet viene gestito con collegamento veloce wireless a ponte radio gestito da operatore privato;
 - c. è attivo un collegamento internet con collegamento analogico con il proxy della Regione;
- Nel corso dell'anno 2010 è stato attivato un sistema di connessione veloce wireless presso la Biblioteca comunale che ha risolto il problema della "visibilità" del fabbricato rispetto all'antenna trasmittitrice. Si attende il decorrere di un anno per la quantificazione del risparmio.
- la sede della protezione civile è stata spostata nel nuovo immobile adiacente il municipio ed è stato predisposto l'allacciamento per il collegamento telefonico in analogico al centralino della sede comunale; il collegamento internet è stato attivato tramite connessione wireless a ponte radio tramite operatore privato; la sede operativa **gode** inoltre di una linea dedicata HDSL per le comunicazioni di emergenza e di protezione i cui oneri sono a carico del sistema regionale;

TELEFONIA MOBILE

Gli oneri per la telefonia mobile risultano di fatto incompressibili poiché viene prevalentemente utilizzato un unico cellulare a servizio del personale operaio; gli altri cellulari, trattandosi di dispositivi a scheda, vengono attivati solo durante i periodi elettorali o al bisogno.-

LE ECONOMIE REALIZZATE:

Vi è una contrazione dei consumi di telefonia fissa e mobile internet compreso, quantificabile in € 887,00 rispetto al 2009.- Le economie sono state realizzate nella sede municipale e nella biblioteca mentre c'è stato un aumento dei costi nei plessi scolastici rispetto all'anno 2009.-

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI
INFRASTRUTTURALI**

Il Piano di valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare per l'anno 2010 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2010 e prevede l'alienazione di una porzione di terreno di proprietà comunale (adiacente F. 19 mapp.li 502, 790, 321, 789) verso un valore stimato di € 5.500,00.- Alienazione che si è perfezionata con i Contratti repertorio n.1512 e n.1513 del 14/12/2010 per un importo complessivo di € 5.175,00.-

La Legge Finanziaria 2010 prescrive l'obbligo di comunicazione al Dipartimento del Tesoro dell'elenco identificativo dei beni immobili pubblici a qualsiasi titolo posseduti o destinati per l'elaborazione di un rendiconto patrimoniale delle Amministrazioni Pubbliche a prezzi di mercato finalizzato alla valorizzazione e gestione dei cespiti. Tale elenco è stato trasmesso al competente Dipartimento.

Talmassons, 5 dicembre 2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
RAG. PRAMPERO Tiziana