



COMUNE DI TALMASSONS

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

☒ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 – tel. +39 0432 766020 – fax +39 0432 765235 Cod.Fisc. 80010190306 – P.IVA 00544040306 - c/c post. 15452337
www.comune.talmassons.regione.fvg.it

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA
LEGGE 24.12.2007 NR. 244
RELAZIONE FINALE**

Premesso che

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 5 novembre 2009 è stato approvato il Piano triennale 2009 – 2011 di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2 comma 594 Legge 24.12.2007, n. 244);

La norma stessa dispone la stesura di una relazione finale che a consuntivo determini i risultati raggiunti da trasmettere all'Organo di Revisione e alla Corte dei Conti.-

Come già evidenziato in sede di predisposizione del Piano, l'Ente ha da diversi anni avviato una serie di procedure tendenti alla riduzione delle spese di funzionamento degli uffici e delle strutture comunali.-

Dal 2006 ha attivato un costante monitoraggio che consente ai "centri di spesa" di promuovere azioni idonee al contenimento delle spese stesse; in questa sede si valutano i riflessi dei comportamenti già assunti nell'anno precedente e le misure rimangono ancora da realizzare nel medio periodo.-

Il monitoraggio non è supportato da gestionale dedicato e pertanto viene gestito extra contabilmente; la possibilità di integrare il software in uso con una rilevazione dei costi di gestione ed un costante monitoraggio degli stessi consente:

- un utilizzo razionale delle risorse
- la determinazione dei cd. costi standard che serviranno ad ottimizzare i costi dei servizi erogati attraverso il progressivo miglioramento degli standard economici di riferimento.-

AUTOVETTURE A DISPOSIZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA SITUAZIONE ATTUALE

Il parco macchine comunali è costituito dalle autovetture destinate al trasporto di persone (compresi scuolabus comunali) e dai mezzi strettamente necessari alla squadra operai esterna addetta alle manutenzioni del territorio. Sono tutti utilizzati esclusivamente in costanza ed ausilio strumentale dei relativi interventi e presentano la seguente dotazione:

DESCRIZIONE MEZZO	TARGA	ANNO DI ACQUISTO	ANNO dimissione	CARATTERISTICHE TECNICHE	SERVIZIO
SCUOLABUS IVECO	UD604687	1989		FIAT IVECO FIAT MOD. A9014 - 54 POSTI - DIESEL	SERVIZIO SCOLASTICO
SCUOLABUS IVECO	AG572CR	1996		FIAT IVECO CACCIAMALI MOD. 100E18 - 55 POSTI - DIESEL	SERVIZIO SCOLASTICO
FIAT PUNTO	BG182XV	1999		FIAT PUNTO 80 HLX 5 PORTE - C/CLIMAT. - 14HP - BENZINA	SEGRETERIA
FIAT TIPO	UD66896	1991		FIAT TIPO - 15HP - BENZINA	SEGRETERIA

FIAT PANDA	BM864RV	2001		FIAT PANDA 1100 FIRE YOUNG - 13HP - BENZINA	SEGRETERIA
FIAT UNO STING	UD539660	1987		FIAT UNO 45 STING - BIANCA - 12HP - BENZINA	VIABILITA'
FIAT PANDA	AG318CN	1996		FIAT PANDA - 12HP - BENZINA	VIABILITA'
MACCHINA OPERATIVA GRILLO	AE6029	1996		MOD. GRILLO - 12QLI	VIABILITA'
AUTOCARRO PIAGGIO TIPPER	AT092J4	1998		PIAGGIO - 15QLI	VIABILITA'
AUTOCARRO ISUZU	DN941JB	2008		ISUZU 75 - 75QLI - DIESEL	VIABILITA'
AUTOCARRO FIAT DAILY	UD427834	1981	2008		VIABILITA'
FIAT PUNTO	AG093CN	1996	2008	ROTTAMATA PER INCIDENTE	VIGILANZA
AUTOPROMISCUO MERCEDES	UD585791	1996		MERCEDES BENZ 20HP 33QLI - DIESEL (12/1978)	PROTEZIONE CIVILE
AUTOTRENO MERCEDES	BS493RN	2001		AUTOTRENO DAIMLER CHRYSL - 35QLI C/PROPRIO	PROTEZIONE CIVILE
RIMORCHIO MERCEDES	AB22877	1996		RIMORCHIO ELLEBI - C/PROPRIO	PROTEZIONE CIVILE

La Direttiva 6/2010 dell'11 maggio 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha disposto la rilevazione delle autovetture in dotazione delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo:

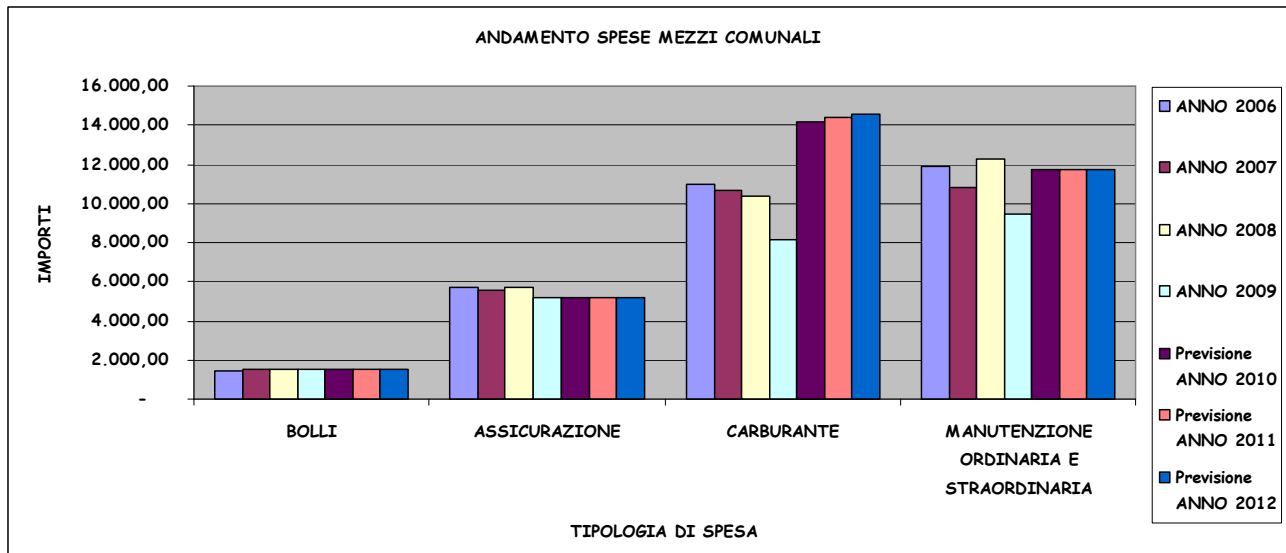
- di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dell'utilizzo delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione;
- dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi;
- del contenimento dei costi;

Il Comune di Talmassons non dispone delle cd. autoblu né ad uso esclusivo né ad uso non esclusivo; in particolare il parco autovetture comunale risponde alle esigenze essenziali dell'Ente essendo rivolto esclusivamente ad assicurare le necessità di mobilità di funzionari ed amministratori all'interno del Comune ed all'esterno verso gli Enti terzi.-

Si sottolinea, infine, che più spesso sia dipendenti che amministratori, previa autorizzazione, utilizzano il mezzo proprio per uscite istituzionali con il rimborso di un quinto del prezzo della benzina per km percorso.-

IL TREND di SPESA e LA PREVISIONE TRIENNALE

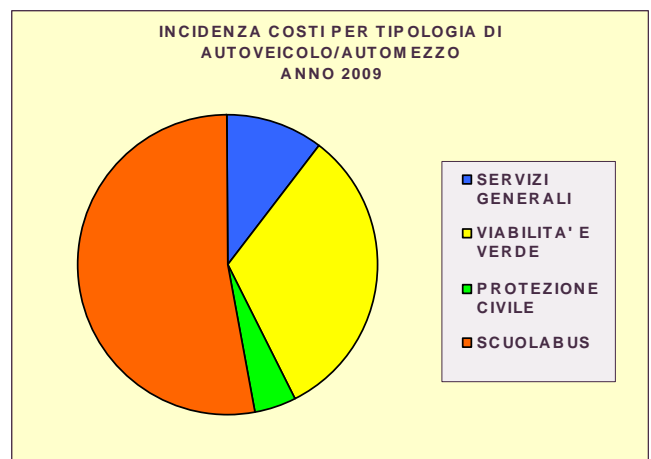
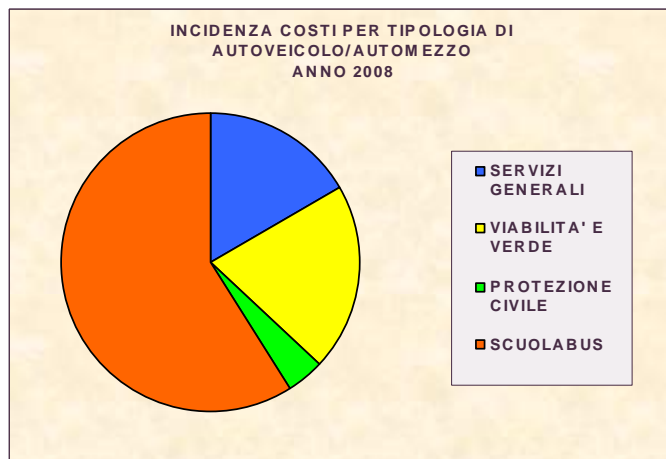
	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	Previsione ANNO 2010	Previsione ANNO 2011	Previsione ANNO 2012
BOLLI	1.461,80	1.560,01	1.505,50	1.550,08	1.560,25	1.560,25	1.560,25
ASSICURAZIONE	5.735,19	5.540,97	5.705,85	5.179,38	5.179,38	5.179,38	5.179,38
CARBURANTE	10.991,19	10.702,44	10.348,10	8.159,90	14.150,00	14.362,25	14.577,67
MANUTENZIONE ORDINARIA	11.882,39	10.787,31	12.233,34	9.458,53	11.700,00	11.700,00	11.700,00
	30.070,57	28.590,73	29.792,79	24.347,89	32.589,63	32.801,88	33.017,30



INCIDENZA DEI COSTI

Tabella di incidenza dei costi per tipologia di autoveicolo-automezzo (servizi generali, viabilità e verde, protezione civile, scuolabus)

Tipologia autoveicolo/automezzo	ANNO 2008	ANNO 2009
SERVIZI GENERALI	4.938,85	2.568,84
VIABILITA' E VERDE	6.056,06	7.754,93
PROTEZIONE CIVILE	1.256,51	1.094,43
SCUOLABUS	17.540,87	12.929,69
Totale	29.792,29	24.347,89



LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Il nuovo affidamento per la fornitura del carburante dei mezzi comunali alla Ditta Peruzzo Roberto – Distributore IP di Talmassons – ha portato ad un ribasso dello 0,50% sul prezzo della benzina alla pompa all'atto del rifornimento con un contratto pluriennale fino al 2013; l'affidamento precedente garantiva un ribasso dello 0,25%.-

I costi di manutenzione ordinaria e generale sono obbligatori per la sicurezza dei veicoli; sono effettuati mediante affidamento in economia a ditte locali (es.: Ditta Turloni Antonio & C. S.A.S.) per gli autoveicoli e per l'autocarro mentre per gli scuolabus comunali l'appalto è stato affidato, con gara, alla Ditta Casa del Camion di Pavia di Udine per il periodo dal 01.08.2009 al 31.07.2012 ;

I costi di assicurazione obbligatoria verso terzi sono sostenuti previa comparazione della miglior offerta effettuata dal broker comunale – INTERSTUDIO I.B. di S. Donà di Piave, alla scadenza annuale della polizza.-

LE ECONOMIE REALIZZATE:

La previsione di spesa dell'anno 2009 era stata calibrata sulla scorta della spesa storica come monitorata nel medio periodo; rispetto ai costi previsti nel 2009 a consuntivo si è realizzata una

<i>economia complessiva di</i>		€ 5.445,00
<i>sulle manutenzioni per</i>	€ 2.774,00	
<i>sul carburante per</i>	€ 2.188,00	
<i>sulle assicurazioni per</i>	€ 526,00	

Nel corso del 2009 le sole autovetture hanno percorso km. 9847; 3261 km in meno rispetto all'anno 2008.- Nel 2009 il costo medio per km è stato di 0,32 centesimi mentre nel 2008 è stato di 0,43 centesimi al km.-

- Una volta verificato l'esubero delle autovetture rispetto alle esigenze degli uffici e dei servizi, in considerazione di un costo medio per i soli autoveicoli (esclusi quindi scuolabus, mezzi viabilità e protezione civile) € 390,00/anno, è proponibile la rottamazione dei mezzi più vecchi.-

DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI NELL'AUTOMAZIONE DEGLI UFFICI LE DOTAZIONI INFORMATICHE

LA SITUAZIONE ATTUALE

Il Comune di Talmassons ha stipulato la Convenzione, ai sensi dell'art. 22 della Legge regionale 9 gennaio 2006, nr. 9 e dell'art. 2 della Convenzione Quadro stipulata in data 26.05.2006, che ha per oggetto la gestione in forma associata dei seguenti servizi:

- Servizi informatici: realizzazione di un unico ufficio informatico: acquisto di software ed hardware, manutenzioni, formazione, gestione reti civiche, mercato elettronico della P.A. gare telematiche;
- Armonizzazione delle norme regolamentari dei comuni convenzionati relative ai servizi di competenza.-

La gestione associata come formalizzata: *“..promuove tra i comuni che la compongono il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle funzioni e dei servizi erogati ai cittadini nell'intero territorio, anche tramite l'ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali.- La gestione associata del servizio informatico costituisce lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure.*

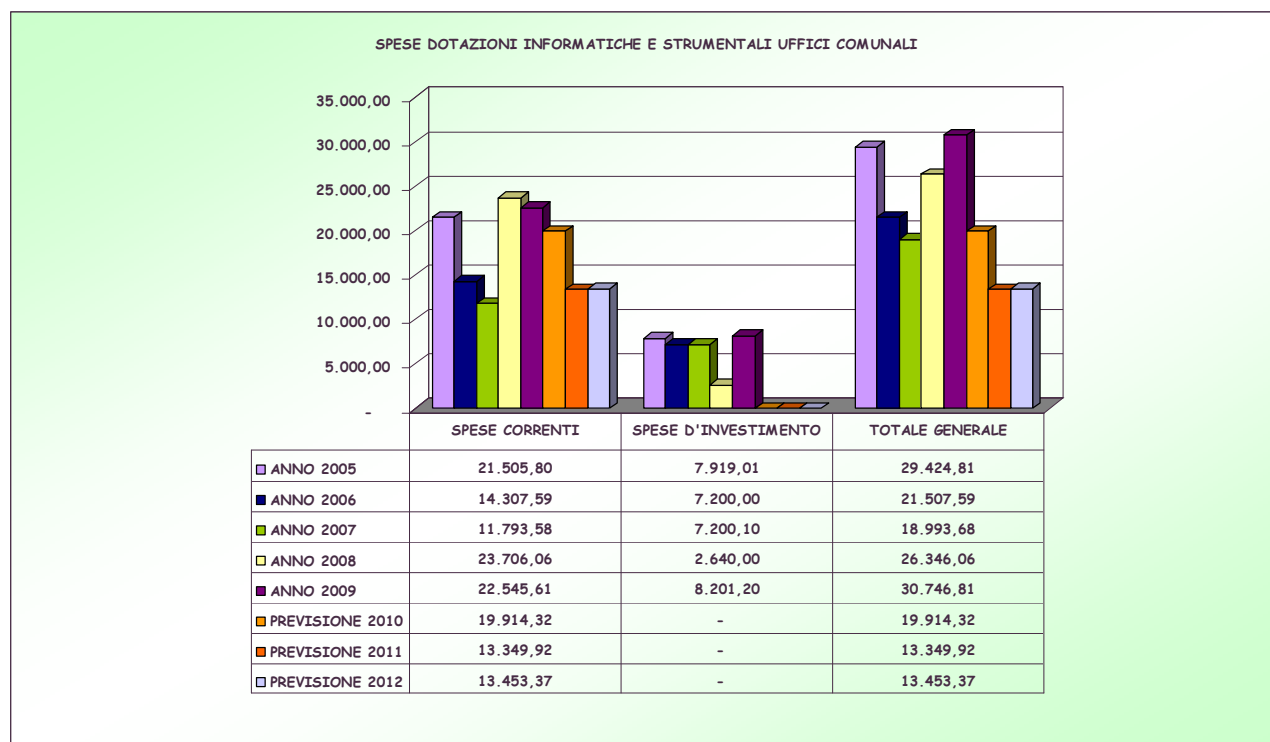
L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza del pubblico interesse all'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.-“

Le dotazioni informatiche hardware e software sono analiticamente elencate nel Documento di Programmazione sulla Sicurezza del Comune di Talmassons approvato con determinazione nr. 141 del 31 marzo 2008 del Comune di Mortegliano, al quale si fa rinvio.-

IL TREND di SPESA e LA PREVISIONE TRIENNALE

ANNI	ANNO 2005	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	Previsione 2010	Previsione 2011	Previsione 2012
SPESE CORRENTI	21.505,80	14.307,59	11.793,58	23.706,06	22.545,61	19.914,32	13.349,92	13.453,37
SPESE D'INVESTIMENTO	7.919,01	7.200,00	7.200,10	2.640,00	8.201,20	-	-	-
TOTALE GENERALE	29.424,81	21.507,59	18.993,68	26.346,06	30.746,81	19.914,32	13.349,92	13.453,37

INCIDENZA DEI COSTI



LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

- Nel corso del 2009 si è dato corso, su proposta dell'ufficio unico informatico, alla sostituzione del server in uso presso il Comune, al passaggio da sistema operativo LINUX a quello WINDOWS al fine di:
 - a) renderlo omogeneo rispetto ai sistemi operativi in uso presso gli altri Comuni convenzionati;
 - b) renderlo più idoneo a supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi in uso presso l'ente o quelli nuovi da attivare;
 - c) consentire interventi più standardizzati di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software da parte dell'ufficio unico o della ditta esterna da lui incaricata;

Ciò ha comportato:

- a) oltre alla spesa di investimento di € 5.000,00;
- b) un incremento del trasferimento a favore dell'ufficio unico informatico da € 8.718,00 del 2008 ad € 14.825,00 del 2009 per attività indotte dalla sostituzione della dotazione informatica stessa; la previsione per il 2010 è di € 11.425,00.-
- c) l'abbandono dei "prodotti open source" in uso fino a quel momento verso quelli standardizzati;

Si è provveduto, laddove possibile, all'acquisto di attrezzature (stampanti) della stessa linea produttiva per poter utilizzare lo stesso materiale di consumo.-

Si è provveduto alla sostituzione di una postazione obsoleta presso l'ufficio tecnico comunale (edilizia privata), mentre nel corso del 2010 si è provveduto alla predisposizione di una postazione informatica per il Sindaco e per gli Amministratori comunali.-

LE ECONOMIE REALIZZATE:

E' stata promossa dall'Ufficio Unico per l'Informatica una razionalizzazione ed una standardizzazione delle dotazioni informatiche hardware e dei sistemi operativi omogenea rispetto agli altri Comuni dell'ambito territoriale del Medio Friuli.-

Dall'analisi del parco macchine effettuato dall'Ufficio unico per l'anno 2010 si provvederà alla sostituzione di 3 pc in uso (ufficio protocollo, anagrafe e segreteria), macchine in uso da diversi anni, che nell'ultimo periodo hanno richiesto diversi interventi di manutenzione e per le quali diventa oramai antieconomico effettuare ulteriori riparazioni.-

Pertanto è stato proposto il reperimento di € 3.000,00 di risorse nel bilancio dell'esercizio corrente.-

LE APPARECCHIATURE E LE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE POSTAZIONI DI LAVORO

LA SITUAZIONE ATTUALE

L'attuale sistema interno di lavoro prevede, oltre che una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti, almeno un macchina calcolatrice per postazione di lavoro ed una macchina da scrivere per settore, quest'ultima strumento di lavoro sempre più in disuso.-

L'organizzazione del lavoro e la dotazione di personale assegnato a ciascun Ufficio e/o Servizio è tale che non è possibile prescindere da postazioni individuali ma talune dotazioni strumentali (macchine da scrivere, fax fotocopiatrici) sono spesso condivise da più operatori.-

Già con l'esercizio 2006 è stato abbandonato il servizio di assistenza tecnica e manutenzione straordinaria del parco macchine comunale a canone annuo fisso (€ 5.814,00) e sconto sui pezzi di ricambio a favore di un contratto di assistenza tecnica e manutenzione a canone fisso solo per telefax e fotocopiatrici di proprietà (€ 666,00), fissando un corrispettivo per qualsiasi tipologia di chiamata e durata dell'intervento ed uno sconto del 15% sui pezzi di ricambio.-

Le apparecchiature di foto-riproduzione presenti: nel settore demografico (OLIVETTI COPIA 8530) e nel settore Segreteria/Ragioneria OLIVETTI D-COPIA 300MF (completa di modulo Scanner e Fax) sono acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina, di un numero illimitato di interventi, di manodopera e di diritti fissi d'uscita del manutentore e della fornitura di materiale di consumo e pezzi di ricambio (€ 3.888,00);

Per il 2010 è in corso la sostituzione con apparecchiatura a noleggio della fotocopiatrice presente nell'Ufficio tecnico comunale.-

La fotocopiatrice OLIVETTI D-COPIA 300 MF completa di modulo scanner e fax viene utilizzata come stampante multi-utente (cd. di rete) da tutti gli uffici comunali e per l'anno 2009 ha comportato una spesa (comprese le copie eccedenti) di € 4.788,00 rispetto ad € 3.870,00 del 2008; costo legato all'inteso utilizzo dell'apparecchiatura per le cd. stampe "massive" da parte di tutti gli uffici comunali (depliant, avvisi alle famiglie, manifesti ecc.);

La stampante EPSON NP 2700 è l'altra stampante "massiva" a servizio degli uffici Ragioneria, Tributi e Segreteria ed è di proprietà comunale; viene mantenuta in uso anche se i prodotti di ricambio e di consumo abbiano un costo particolarmente elevato perché è l'altra attrezzatura che consente la stampa di un numero elevato di copie, di formato diverso A4 ed A3 ed è di rete.-

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine da scrivere, da calcolo, telefax avviene di volta in volta con richiesta di preventivo di spesa, anche al fine di valutare preliminarmente la convenienza ad operare su di una apparecchiatura obsoleta e con affidamento mediante cottimo fiduciario a ditte che garantiscano un intervento celere ed economico.-

Il materiale di consumo (tonner) è prevalentemente rigenerato.-

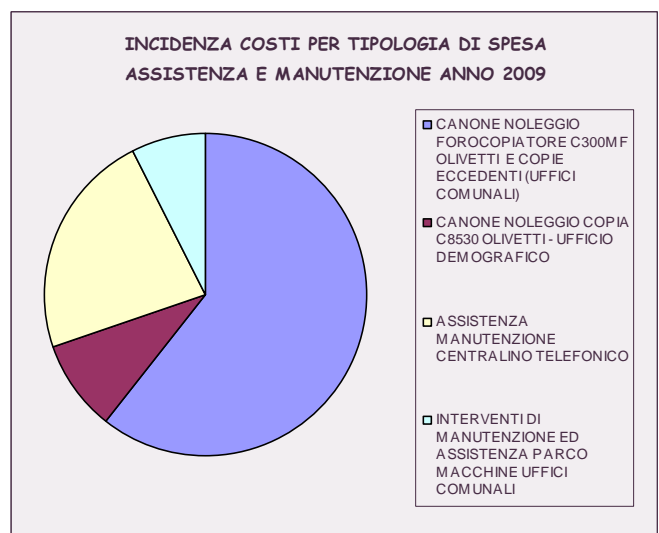
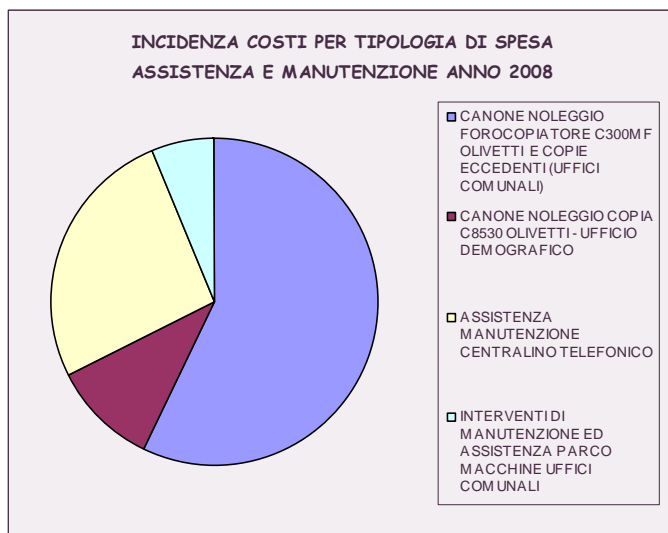
IL TREND di SPESA e LA PREVISIONE TRIENNALE

ANNI	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	Previsione 2010	Previsione 2011	Previsione 2012
ASSISTENZA E MANUTENZIONE	7.973,68	6.152,40	6.792,00	7.890,24	6.270,00	6.500,00	6.500,00
FUNZIONAMENTO PARCO MACCHINE - RICAMBI	1.069,29	1.941,74	2.650,57	1.984,34	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE GENERALE	9.042,97	8.094,14	9.442,57	9.874,58	8.270,00	8.500,00	8.500,00

INCIDENZA DEI COSTI

Tabella di incidenza dei costi per la tipologia di spesa:assistenza/manutenzione

ASSISTENZA E MANUTENZIONE	ANNO 2008	ANNO 2009
CANONE NOLEGGIO FOROCOPIATORE C300MF OLIVETTI E COPIE ECCEDENTI (UFFICI COMUNALI)	3.870,00	4.788,00
CANONE NOLEGGIO COPIA C8530 OLIVETTI - UFFICIO DEMOGRAFICO	720,00	720,00
ASSISTENZA MANUTENZIONE CENTRALINO TELEFONICO	1.782,00	1.782,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PARCO MACCHINE UFFICI COMUNALI	420,00	600,24
TOTALE	6.792,00	7.890,24



NB: le dotazioni di spesa comprendono anche l'onere di assistenza e manutenzione del centralino telefonico comunale che viene analizzato anche nelle spese di telefonia

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

L'utilizzo delle fotocopiatrici e delle altre dotazioni strumentali in uso è improntata ai seguenti criteri:

- collegamento degli utenti a stampanti di rete (OLIVETTI D-COPIA 300MF ed EPSON EPL 2700)
- utilizzo fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner, fax) (OLIVETTI D-COPIA 300MF)
- utilizzo fotocopiatrici a nolo il cui costo includa la manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo laddove risulti più conveniente
- le fotocopiatrici in proprietà in corso di sostituzione sono rimpiazzate con macchine acquisite a noleggio che includa la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo laddove risulti più conveniente (sostituzione in corso per fotocopiatrice ufficio tecnico comunale);
- dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di foto-riproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio (stampe massive utilizzando le due stampanti di rete alternando quella a nolo con quella in proprietà)
- le dotazioni strumentali più in disuso (macchine da scrivere) o utilizzate solo da taluni uffici (scanner) sono condivise tra tutti;
- per un razionale utilizzo delle dotazioni strumentali (fax, stampanti) viene privilegiato, ogni qualvolta sia possibile, lo strumento della posta elettronica con particolare riferimento a quella certificata, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta, di toner e le spese postali;
- è incentivato l'uso di servizi di consultazione via web tramite login per permettere a cittadini ed utenti di visualizzare la propria posizione anagrafica, tributaria (in parte già attiva), il proprio estratto conto contabile (già attiva), edilizia, in alternativa alla corrispondenza cartacea;
- quando è possibile si trasmettono testi, documenti, relazioni, ecc. attraverso e-mail invece che in copie cartacee;
- limitare al minimo indispensabile la stampa a colori; (disponibile una sola stampante all'UTC)
- scelta del materiale di consumo (tonner) rigenerato;

Rientrano nel presente piano e sono incentivate:

- l'attivazione del servizio fax to mail sulla linea fax del comune che consente di visionare i fax ricevuti e di stampare solo quelli da protocollare inducendo anche un risparmio di carta;
- l'attivazione di servizio fax che consente di inviare direttamente un documento al fax senza doverlo stampare;

- la realizzazione da parte degli uffici di forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della stampa, della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica (firma dei documenti digitale);

LE ECONOMIE REALIZZATE:

Vi è stata un'economia di spesa per quanto riguarda il materiale di consumo e di ricambio di € 666,00 rispetto all'anno precedente ed una maggior spesa di € 918,00 per le foto-riproduzioni eccedenti quelle previste nel contratto di nolo.- L'indicazione è quella di utilizzare entrambe le stampanti di rete.-

TELEFONIA FISSA E MOBILE

LA SITUAZIONE ATTUALE

TELEFONIA FISSA

Per ogni posto di lavoro è previsto un apparecchio telefonico collegato al centralino. Il centralino installato presso la sede principale è stato rimodulato nel 2005 con un posto operatore automatico completo di caselle vocali più funzionale alla struttura del sistema precedente.-

Sono presenti inoltre linee telefoniche anche nei restanti edifici di proprietà comunale (edifici scolastici, sede vigili, biblioteca, protezione civile) come di seguito rappresentato:

Utenze Telefoniche	Numeri	Telecom Italia S.p.A.	BT Albacom S.p.A.	Impianti telefonici
Centralino Comunale	(0432) 766020	CANONI ISDN	CONSUMI	A NOLEGGIO
Centralino Comunale	(0432) 766565	CANONI ISDN	CONSUMI	A NOLEGGIO
FAX Ufficio Tecnico	(0432) 766235	CANONI ISDN	CONSUMI	IN PROPRIETA'
Fax generale Uffici	(0432) 765235	CANONI ISDN	CONSUMI	A NOLEGGIO
Linea generale	765412	CANONI ISDN	CONSUMI	IN PROPRIETA'
Linea ISDN	829001	CANONI ISDN	CONSUMI	IN PROPRIETA'
Protezione Civile	(0432) 765425	CANONI ISDN	CONSUMI	A NOLEGGIO
Biblioteca	(0432) 765560	CANONI ISDN TRAFFICO INTERNET	CONSUMI	A NOLEGGIO
Scuola Elementare	(0432) 766434	CANONI ISDN	CONSUMI	IN PROPRIETA'
Scuola Media	(0432) 766031	CANONI ISDN	CONSUMI	IN PROPRIETA'

Il centralino e gli apparecchi sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile. Il gestore del traffico telefonico è la BT ALBACOM mentre il canone d'uso delle linee è corrisposto alla TELECOM ITALIA S.p.A. -

Per il triennio 2010-2012 l'assistenza tecnica e di manutenzione degli impianti di telefonia è affidata, alla Ditta S. T. SRL di Udine verso un corrispettivo di € 1.782,00 annuo IVA compresa e la relativa spesa è inclusa nella tabella relativa alle dotazioni strumentali degli uffici.-

TELEFONIA MOBILE

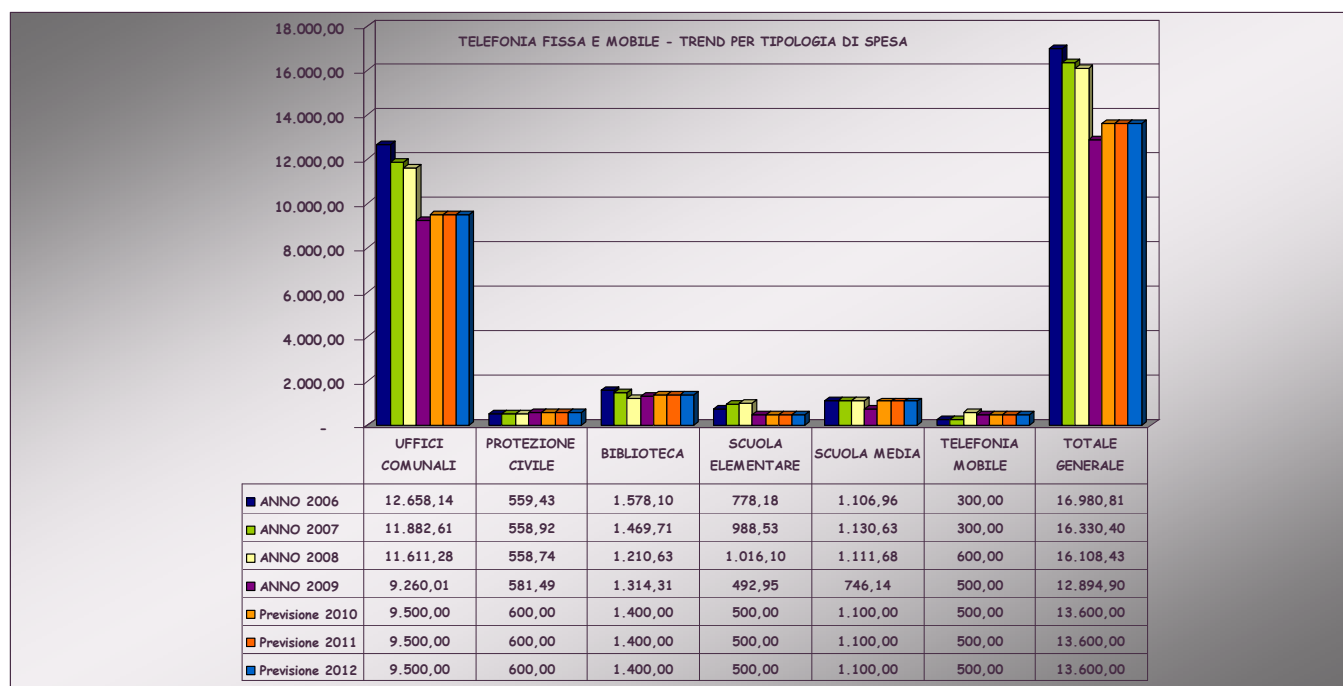
Il Comune di Talmassons dispone di una minima rete aziendale mobile esclusivamente per ragioni di servizio legate alla reperibilità del personale di viabilità/patrimonio e durante i periodi elettorali e ad esso affidata, costituita da n. 4 utenze (SIM + telefono cellulare) come segue:

Utenze Telefonia Mobile	Numeri	Gestore
Viabilità/Patrimonio (ed in uso all'Ufficio Elettorale in occasione di periodi elettorali)	334-7985830	SIM CARD TIM
	338-2617437	SIM CARD TIM
	333-4529903	SIM CARD TIM
	333-4562895	SIM CARD TIM

I costi sostenuti dall'Amministrazione comunale per questo servizio sono costituiti dalle ricariche trattandosi di utenze a SIM-card della TIM.-

IL TREND di SPESA e LA PREVISIONE TRIENNALE

Utenze Telefoniche	ANNO 2006	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	Previsione 2010	Previsione 2011	Previsione 2012
UFFICI COMUNALI	12.658,14	11.882,61	1.611,28	9.260,01	9.500,00	9.500,00	9.500,00
PROTEZIONE CIVILE	559,43	558,92	558,74	581,49	600,00	600,00	600,00
BIBLIOTECA	1.578,10	1.469,71	1.210,63	1.314,31	1.400,00	1.400,00	1.400,00
SCUOLA ELEMENTARE	778,18	988,53	1.016,10	492,95	500,00	500,00	500,00
SCUOLA MEDIA	1.106,96	1.130,63	1.111,68	746,14	1.100,00	1.100,00	1.100,00
TELEFONIA MOBILE	300,00	300,00	600,00	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE GENERALE	16.980,81	16.330,40	16.108,43	12.894,90	13.600,00	13.600,00	13.600,00



LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una progressiva riduzione delle spese ad esso connesse.-

Per consolidare tale obiettivo si è operato attraverso la ricerca delle soluzioni tecnologiche e gestionali a disposizione il più possibile funzionali e convenienti dal punto di vista economico;

Si premette che nel Comune di Talmassons non risulta ancora attivata la possibilità di connessione ad internet con banda larga mediante operatore telefonico;

TELEFONIA FISSA

- Non essendoci la possibilità di connessione ad internet con banda larga mediante operatore telefonico:
 - a. le conversazioni telefoniche corrono su linee analogiche con collegamento ISDN (per la sola funzionalità del centralino);
 - b. il collegamento internet viene gestito con collegamento veloce wireless a ponte radio gestito da operatore privato;
 - c. è attivo un collegamento internet con collegamento analogico con il proxy della Regione;
- è stato da poco attivato un sistema di connessione veloce wireless presso la Biblioteca comunale con un risparmio annuo di circa 500/700 sul canone per il traffico telefonico che ha risolto il problema della “visibilità” del fabbricato rispetto all’antenna trasmittitrice;
- prossimamente la sede della protezione civile sarà spostata nel nuovo immobile adiacente il municipio ed è già stato predisposto l’allacciamento per il collegamento telefonico in analogico al centralino della sede comunale; il collegamento internet è stato attivato tramite connessione wireless a ponte radio tramite operatore privato; la sede operativa gode inoltre di una linea dedicata ADSL per le comunicazioni di emergenza e di protezione i cui oneri sono a carico del sistema regionale;

L’attivazione di un servizio VOIP renderebbe possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando la connessione internet e riducendo i costi delle telefonate; tecnologia attuabile solo dopo l’estensione della banda larga sul territorio comunale e la sostituzione del centralino esistente con uno nuovo a ciò predisposto

TELEFONIA MOBILE

Gli oneri per la telefonia mobile risultano di fatto incompressibili poiché di fatto viene prevalentemente utilizzato un unico cellulare a servizio del personale operaio; gli altri cellulari, trattandosi di dispositivi a scheda, vengono attivati solo durante i periodi elettorali o al bisogno.-

LE ECONOMIE REALIZZATE:

Vi è una significativa contrazione dei consumi di telefonia fissa e mobile internet compreso, quantificabile in € 3.213,00 rispetto al 2008.- Le economie sono state realizzate nella sede municipale e nei plessi scolastici.-

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI
INFRASTRUTTURALI**

Il Piano di valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare per l'anno 2009 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 10 febbraio 2009 e prevedeva l'alienazione di un terreno agricolo sito lungo il prolungamento di Via Tre Avieri (F. 19 mapp.le 329 e 56) del quale siamo proprietari per 8/12 verso una stima di cessione di € 9.546,00.-

L'alienazione non è stata perfezionata.-

Il Piano di valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare per l'anno 2010 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18.02.2010 e prevede l'alienazione di una porzione di terreno di proprietà comunale (adiacente F. 19 mapp.li 502, 790, 321, 789) verso un valore stimato di € 5.500,00

La Legge Finanziaria 2010 prescrive l'obbligo di comunicazione al Dipartimento del Tesoro dell'elenco identificativo dei beni immobili pubblici a qualsiasi titolo posseduti o destinati per l'elaborazione di un rendiconto patrimoniale delle Amministrazioni Pubbliche a prezzi di mercato finalizzato alla valorizzazione e gestione dei cespiti.-

Tale elenco con i dati desunti da inventario è già stato trasmesso al competente Dipartimento mentre è in corso la valutazione cespiti per cespiti del valore di mercato da parte dell'ufficio tecnico comunale; una volta completate le operazioni di valutazione, le informazioni verranno trasmesse ad aggiornare il dato precedente.-

Talmassons, 14 luglio 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
RAG. PRAMPERO Tiziana