



Prot. 3458

Comune di Talmassons

Provincia di Udine
Ufficio Ragioneria
www.comune.talmassons.ud.it

Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 - Tel. +39 0432 766020 - fax +39 0432 765235
Cod.Fisc. 80010190306 - P.IVA 00544040306 -

SELEZIONE TRAMITE LISTE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE 56/1987, PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B POS. ECON. B1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CCRL 15.10.2018 DA INSERIRE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

1' avviso

La presente per richiedere ai candidati utilmente iscritti nella graduatoria alla selezione del Centro per l'impiego di Udine del 07.05.2019, la consegna del proprio CURRICULUM VITAE secondo quanto previsto dall'art. 1 dell'Avviso pubblico di selezione ns. prot. 2094 del 01.04.2019;

Nel curriculum vitae si potrà indicare l'eventuale:

- a) possesso di patente di guida in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione superiore alla categoria B;
- b) possesso di una o più delle abilitazioni previste dall'Accordo Stato - Regione del 22.02.2012 (individuazione delle attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori - art. 73 co. 5 D.LGS. 81/2008) fra a) piattaforme di lavoro mobili elevabili; d) gru per autocarro; f) trattori agricoli o forestali;
- c) possesso del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti ai sensi dell'art. 9 del D.LGS. 150/2012 (attuazione direttiva 2009/128/CE per l'utilizzo sostenibile dei pesticidi) e del D.M. 22.01.2014 (Adozione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari);
- d) esperienza lavorativa autonoma, presso soggetti pubblici o privati in ambiti attinenti l'avviso di selezione

Il Curriculum vitae deve essere debitamente sottoscritto ed accompagnato da un valido documento di identità.

La consegna dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Talmassons, Via Tomadini nr. 15 - 1' piano nei seguenti orari di apertura al Pubblico:

LUNEDÌ 10.00 - 13.00

MARTEDÌ 16.00 - 18.00

MERCOLEDÌ 10.00 - 13.00

GIOVEDÌ 08.00 - 13.30 - 15.00 - 19.00

VENERDÌ 10.00 - 13.00

l'ufficio protocollo rilascerà ricevuta di avvenuta consegna;

- invio alla seguente mail pec: comune.talmassons@certgov.fvg.it

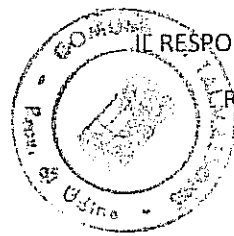
Per la ricezione si assegna il termine del **31 maggio 2019**

Il presente avviso ed i successivi procedimenti sono svolti nel rispetto:

- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.LGS. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- del codice in materia di protezione dei dati personali (D.LGS. 196/2003) e del Regolamento Europeo Privacy n. 2016/679;

L'ufficio ragioneria è a disposizione per ogni altra informazione.

Talmassons, 21 maggio 2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

RAG. PRAMPERO TIZIANA