

AVVIO PROCEDURA DI CORSO - CONCORSO AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 22 DELLA L.R. 18/2016 - RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI TALMASSONS APPARTENENTI ALLA CAT. C-PLA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" PRESSO IL SERVIZIO TRIBUTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. D, P.E. D1) DAL 01.01.2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la L.R n. 18/2016 articolo 56 commi 21 e 22 e 23 s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 08.04.2022 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024 così come aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 85 del 29.09.2022;

in esecuzione della quale si dà avvio alla procedura di cui all'art. 56, comma 22, della L.R. n. 18/2016 e s.m.i. per la copertura, con decorrenza 01.01.2023, di un posto di Istruttore direttivo di cat. D riservata ai dipendenti del comune con cat. C-PLA in possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;

In esecuzione della propria determinazione n 318 del 28.10.2022

RENDE NOTO

Che è indetto un corso - concorso ai sensi dell'art. 56 comma 22 della L.R. n° 18/2016 e s.m.i., riservato al personale interno dell'Ente appartenente alla categoria C-PLA, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo di cat. D, a tempo pieno e indeterminato pos. economica D1 CCRL 15.10.2018 presso l'area Tributi.

Al posto di cui sopra è attribuito il trattamento economico ai sensi del vigente CCRL del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia riferito alla categoria D – posizione economica D1.

Alla copertura del posto si provvederà con una selezione **per titoli e prova orale (colloquio)** a seguito di espletamento di un apposito corso, in conformità alle norme e alle disposizioni vigenti in materia ed alle specifiche elencate di seguito.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al corso concorso possono partecipare i dipendenti del Comune di Talmassons in servizio a tempo indeterminato presso lo stesso, che risultino, alla data di presentazione della domanda in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria C-PLA con mansioni di istruttore contabile o amministrativo-contabile o amministrativo od assimilate;
- avere un'anzianità di servizio con inquadramento giuridico nella categoria C-PLA con mansioni di Istruttore amministrativo o amministrativo-contabile o contabile od assimilate di almeno tre anni;
- laurea specialistica ex D.M. 509/99; laurea magistrale ex D.M. 270/2004; laurea vecchio ordinamento;
- idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 art. 30), ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- non aver conseguito, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso della patente di guida in corso di validità cat. B.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande.

La carenza, anche di uno solo, dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura relative al corso concorso in oggetto.

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato e sottoscritta, pena l'esclusione automatica dalla procedura, dovrà pervenire al Comune di Talmassons entro il termine perentorio del **07.11.2022 ore 12.00** mediante una delle seguenti modalità:

1. consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Talmassons il quale ne rilascerà ricevuta;
2. invio **da una casella di posta elettronica certificata**, all'indirizzo **comune.talmassons@certgov.fvg.it**, specificando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione corso concorso per n.1 posto di cat.D Istruttore Direttivo*" come segue:

a) modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale; in alternativa

b) modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il Comune di Talmassons non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante indicato nella domanda né per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da facsimile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, pena la non ammissione ed il candidato dichiarerà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 della stessa legge:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, numero telefonico, recapito e-mail o PEC presso cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- titolo di studio posseduto, anno di rilascio e Istituto;
- inquadramento giuridico nella categoria C-PLA, profilo ricoperto e data di inquadramento;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere avuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti; in caso contrario indicare il procedimento disciplinare pendente o definitivo;
- indicazione delle eventuali condanne penali riportate, di eventuali misure restrittive o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nonché dei procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico (specificare le condanne od i provvedimenti riportati, la data degli stessi e l'Autorità giudiziaria che li ha emessi, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario) ovvero dichiarazione di non trovarsi nei suindicati casi;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità.

Dichiarerà altresì di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati conferiti e l'autorizzazione allo stesso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum professionale datato e sottoscritto, redatto preferibilmente utilizzando il formato europeo con la specificazione di ogni informazione ritenuta utile dal candidato con particolare riferimento a quanto precisato nel presente bando.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso solo previo perfezionamento / integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal presente avviso ovvero l'omissione nella domanda di uno dei seguenti dati:

- nome e/o cognome;
- firma del candidato a sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni

sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

3) AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL CORSO – CONCORSO e ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi al corso - concorso tutti i dipendenti che abbiano presentato regolare domanda e risultino in possesso dei previsti requisiti.

Saranno ammessi alla selezione tutti i dipendenti che avranno frequentato il corso di formazione previsto con la percentuale di partecipazione pari almeno al 70% della durata complessiva dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura in argomento sarà pubblicato sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi e concorsi" oltreché all'albo pretorio on line. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione; pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

4) ORGANIZZAZIONE E MATERIE OGGETTO DI DIDATTICA DEL CORSO

Il corso formativo per accedere al concorso avrà una durata complessiva di 30 ore; le lezioni saranno organizzate in presenza o in modalità telematica attraverso piattaforme di formazione online sia durante che al di fuori dell'orario di servizio;

Il percorso formativo, gestito da ente di formazione esterna con docenti di comprovata esperienza, si articolerà in moduli riguardanti:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs n. 267/2000)
- Elementi di diritto civile, costituzionale e amministrativo
- Principi e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie, forme degli atti, procedimento amministrativo, trasparenza (D.Lgs 241/1990, D.Lgs 33/2013, Regolamento EU 2016/679)
- Atti amministrativi competenze ed anomalie
- Ordinamento contabile degli enti locali (D.Lgs n. 118/2011)
- Legislazione nazionale in materia di tributi locali (IMU TARI Canone patrimoniale)
- Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente
- Ravvedimento operoso, attività di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie;
- Contenzioso tributario e strumenti alternativi al ricorso (autotutela, accertamento con adesione, reclamo e mediazione)

Le ulteriori modalità operative ed il calendario del corso verranno concordate con il responsabile del progetto individuato dall'Istituto formatore e successivamente rese note sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi e concorsi" oltreché all'albo pretorio on line. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione; pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni

5) PROCEDURA DI VALUTAZIONE, PROVE D'ESAME, COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verranno ammessi alla prova orale i candidati ammessi alla partecipazione al corso, che abbiano seguito regolarmente almeno il 70% delle ore previste.

Il possesso di titoli professionali e ulteriori di studio rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area verranno valutati con i criteri previsti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie del corso, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato e la sua capacità espositiva e ad accertare la capacità del candidato di applicare ed utilizzare nozioni teoriche relative alle materie oggetto del corso-concorso

Si provvederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Comunale che ne assumerà la presidenza, ai sensi del Regolamento unico di organizzazione, composta da

almeno tre componenti esperti nelle materie oggetto del corso concorso. La commissione sarà integrata da un ulteriore membro esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed informatiche.

Conseguiranno l'idoneità coloro che abbiano raggiunto una valutazione non inferiore a 27/30.

6) CALENDARIO DEL CORSO E DELLA PROVA D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle lezioni del corso, nonché il calendario della prova d'esame, e ogni informazione utile ai candidati in quanto riferita alla procedura di corso concorso, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Talmassons, all'indirizzo <https://www.comune.talmassons.ud.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e all'albo pretorio on line, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi si presenteranno a sostenere il corso e la prova d'esame nelle ore e luoghi indicati, senza ulteriore avviso o invito.

I candidati che non si presentino alle prove d'esame per qualsiasi motivo sono considerati rinunciatari.

7) COMUNICAZIONI SULL'ESITO DEL CORSO CONCORSO E GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 56, comma 22 della L.R. n. 18/2016 il procedimento si concluderà con la formazione di un elenco in ordine di punteggio, utile esclusivamente all'individuazione del vincitore. La procedura non darà luogo a graduatorie di idoneità.

La suddetta graduatoria di merito sarà approvata con apposito atto del Segretario comunale e pubblicata sul sito internet istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on line, con valore di notifica nei confronti dei partecipanti.

Il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro conformemente alle norme previste dal vigente CCRL. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio. Si procederà allo scorrimento della graduatoria nella sola ipotesi di rinuncia alla copertura del posto da parte del candidato vincitore.

Il personale riclassificato nella categoria immediatamente superiore a seguito della presente procedura è **soggetto a periodo di prova di mesi 4.**

Il nuovo inquadramento decorrerà dal 01.01.2023

Rimangono salve le facoltà, da parte dell'Amministrazione, dell'art. 9 del presente Bando

8) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Talmassons informa gli aspiranti concorrenti che:

-il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Talmassons nella persona del Sindaco pro tempore, in qualità di legale rappresentante;

- i dati di contatto del DPO (Responsabile della protezione dei dati) sono:

Dott. AMBOTTA GILBERTO GA Service con sede in Via I° Maggio 16 33030 Dignano (UD)

e-mail: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'espletamento della procedura di selezione e della instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

9) PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso, che costituisce "lex specialis" e la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni contenute in esso. Per quanto non previsto, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

10) DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI.

Secondo quanto previsto dall'art. 56 comma 22 della L.R. 18/2016 come modificato dall'art. 9 comma 6 – della L.R. 23/2021 la procedura relativa al corso concorso deve essere conclusa entro il 31.12.2022;

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006); - della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 12.04.2006 n. 184.

Il presente bando e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono visionabili e scaricabili dal sito del comune in Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Talmassons, lì 28.11.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
Anese Giacomo

Il Responsabile del Procedimento:
Rag. Prampero Tiziana
Responsabile area Contabile