



# Comune di Talmassons

Provincia di Udine  
Ufficio Segreteria

✉ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 - ☎ tel. +39 0432 766020 - 📠 fax +39 0432 765235 Cod.Fisc. 80010190306 - P.IVA 00544040306 - c/c post. 15452337 📧 E-Mail : [protocollo@comune.talmassons.ud.it](mailto:protocollo@comune.talmassons.ud.it) - P.E.C: [comune.talmassons@certgov.fvg.it](mailto:comune.talmassons@certgov.fvg.it)  
[www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it)

Talmassons 06/08/2021

## OGGETTO: Relazione descrittiva al rendiconto (Modello B) su utilizzo risorse 5 per mille relativo all'esercizio finanziario 2019 - Anno di imposta 2018 -

Il Comune di Talmassons ha approvato la delibera di Giunta Comunale n. 23/2019 stabilendo di utilizzare le risorse ottenute con il 5 per mille anno imposta 2018 a favore dei minori per attività extra didattiche, laboratori teatrali, animazioni, progetti educativi.

Le risorse trasferite dallo Stato nel 2020 per l'anno d'imposta in oggetto indicato sono state utilizzate per le attività sotto descritte:

1. **Contributi diretti a famiglie** volti alla riduzione delle rette pagate dalle stesse famiglie per le iscrizioni di minori ai centri estivi del 2020;
2. **Trasferimento** all'associazione 100% G Comitato Genitori che nel corso dell'Anno scolastico 2020-2021 ha garantito il servizio di pre-accoglienza presso l'istituto comprensivo rivolto agli alunni delle scuole primarie;
3. **Trasferimento** all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP MORO a parziale copertura dei costi per la realizzazione dei centri estivi 2021 nel Comune di Talmassons (vedi dettagli allegato).
4. **Pagamento prestazioni** società Viedeomante Soc Coop di Cividale per la realizzazione durante i centri estivi del seguente progetto denominato "Cineambulante):
  - la realizzazione di 9 ore di laboratorio rivolta ai ragazzi dei centri estivi divisi su due gruppi;
  - una proiezione fissata tra le 21.30 e le 22.00, per favorire la visione al calare della luce (in caso di maltempo la ditta dispone di schermo di 3,5 mt di lunghezza utilizzabile in interni);
  - le spese di noleggio del film e tutti i diritti SIAE;
  - la fornitura di materiale pubblicitario della rassegna (cartoline, locandine, manifesti) distribuito nei punti informazione di Turismo FVG e affisso nel comune e in quelli limitrofi;
  - la promozione della serata attraverso una campagna stampa regionale e online;
  - l'organizzazione di una conferenza stampa di presentazione del progetto.

Tutta la documentazione è depositata agli atti trattandosi di contributi inferiori a € 20.00,00

IL RESPONSABILE SERVIZI  
AMMINISTRATIVI E SOCIALI  
Dott. Giacomo Anese

### Informazioni ai sensi della legge 241/1990

Amministrazione competente: Comune di Talmassons  
Unità organizzativa: Ufficio Segreteria  
Responsabile del Servizio: Anese Giacomo  
Istruttore: LASORSA Francesca

### Orario di apertura degli uffici

Lunedì	ore 9.00 - 12.00	
Martedì	ore	
Mercoledì	ore	
Giovedì	ore 08.00 - 13.30	15.30 - 18.30
Venerdì	ore	

### Informazioni ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sulla riservatezza dei dati

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Talmassons;
- i dati saranno utilizzati nell'ambito del procedimento di affidamento del servizio in argomento in forma cartacea ed elettronica, nei limiti ammessi dalla normativa;
- i dati saranno trattati dal personale dell'Ufficio Segreteria





Azienda pubblica  
di Servizi alla Persona  
Daniele Moro

Viale Duodo, 80  
33033 Codroipo - Udine  
tel. 0432 909311  
fax 0432 909306

P.Iva 01668860305  
C.F. 80008300305

info@aspmoro.it  
aspmoro@pec.it  
www.aspmoro.it

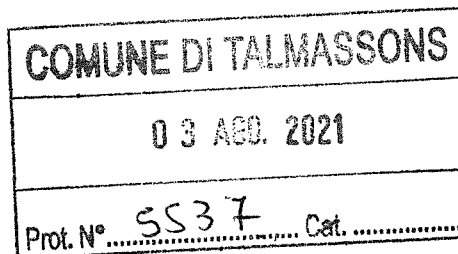
Servizio sociale dei Comuni  
ambito distrettuale 4.4

Via Pardi, 1  
33033 Codroipo - Udine  
tel. 0432 909366  
fax 0432 909376

servizisociali@ambitocodroipo.aspmoro.it

Prot. *MM5*

Codroipo, 02 AGO 2021



Preg.mo

Responsabile finanziario del  
COMUNE DI TALMASSONS  
Anese dott. Giacomo  
Talmassons

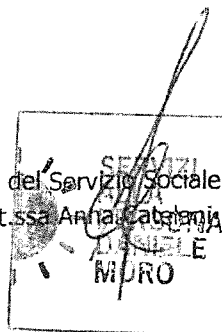
### Trasmessa via pec

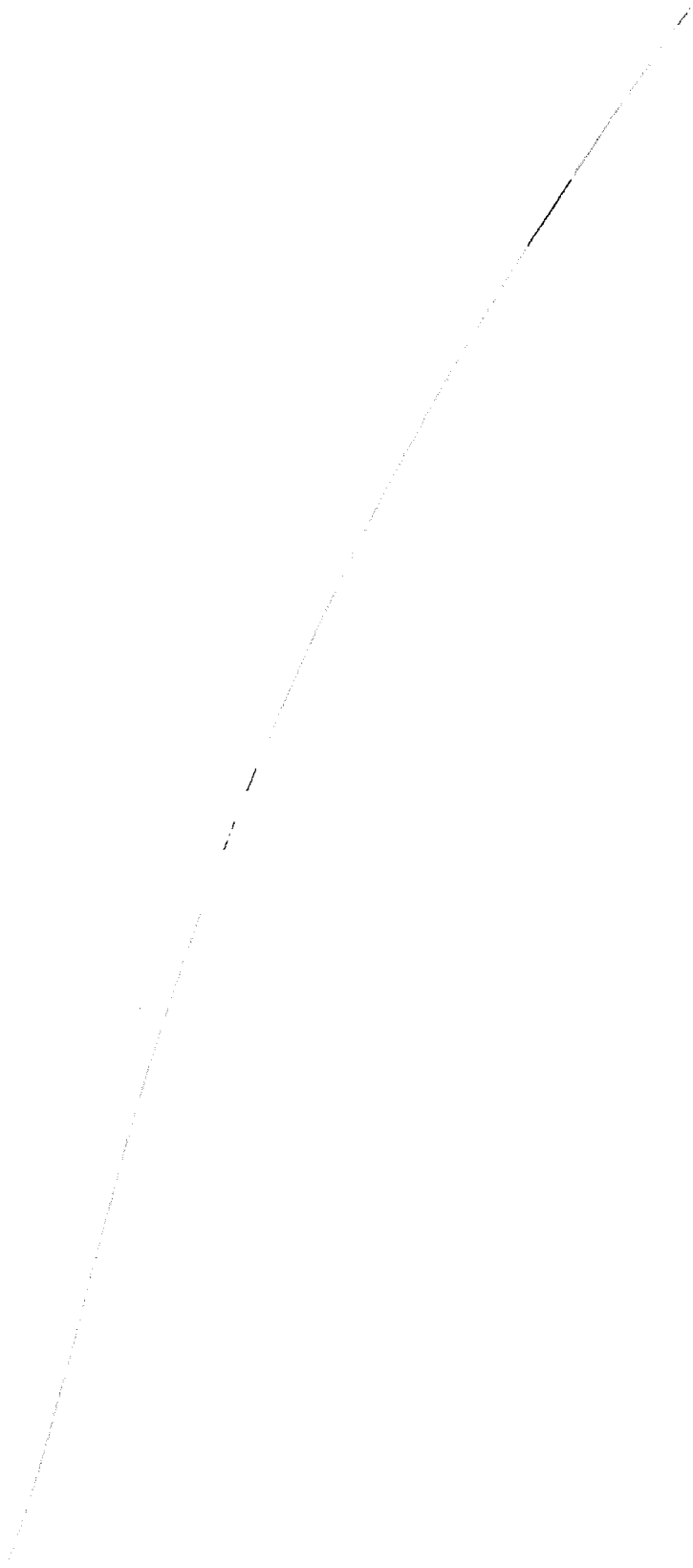
**Oggetto:** Invio documentazione per rendiconto contributo cinque per mille gettito IRPPEF.

Allegata alla presente si invia relazione utile per la rendicontazione della destinazione della quota del 5 per mille dell'IRPEF al sostegno delle attività sociali svolte dall'ambito distrettuale del Medio Friuli per conto del Vs spettabile Comune.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni  
dott.ssa Anna Catelani







## SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DEL MEDIO FRIULI

### CENTRO ESTIVO DI TALMASSONS 2021



Servizio Sociale  
dei Comuni



## ESTATE RAGAZZI 2021

Centro Estivo per  
bambini e ragazzi dai  
6\* ai 14 anni dal  
lunedì al venerdì.

\* compiuti entro il 30 giugno 2021  
Per info organizzative  
3938741492  
Per informazioni sulle iscrizioni:  
0432 909363  
nei giorni di:  
lunedì orario 9/13 e 14/17  
e venerdì 8/13

**05.07 - 30.07.2021**  
**Polo Scolastico**  
**Talmassons, via Argilars**



Il centro estivo dell'anno 2021 si è realizzato attraverso lo svolgimento di attività estive per i bambini ed adolescenti in età di scuola Primaria e scuola Secondaria di Primo Grado.

Il centro estivo è un'attività cardine del territorio consolidata ormai da diversi anni, che si inserisce in una logica di promozione e sviluppo dell'agio dei minori e degli adolescenti del Comune.

Consente inoltre di dare una puntuale risposta alle famiglie che nei mesi estivi necessitano conciliare il proprio tempo di cura con il tempo lavorativo.

Tale attività di tipo educativo, ludico, sportive e ricreativo, adeguate ai parametri di sicurezza e protezione previsti hanno seguito, come da consuetudine, un filo conduttore legato ad un "tema guida", quest'anno individuato ne "Le emozioni nei cartoni", comune e trasversale a tutte le settimane di servizio.

A titolo esemplificativo si delineano alcune tipologie di attività proposte, strutturate anche in collaborazione con le associazioni ed il volontariato locale:

- giochi esplorativi, di contatto con materiali, di scoperta di forme, colori ed ambienti



- creazione di macro giochi a pavimento (che consentono di mantenere il distanziamento personale)
- attività creativo - manuali realizzate con materiali di riciclo
- laboratorio di pittura, mosaico e con materiali modellabili
- attività con materiali semplici e facilmente sanificabili e volti alla scoperta della natura
- giochi sonori, con rumori e silenzi, ascolto di tracce con suoni naturali
- narrazioni/teatro, letture ed ascolto di letture, giochi di ruolo
- kahoot e creazione di quiz educativi
- giochi motori e tornei che non richiedano spazi particolari, anche meno diffusi quali ad esempio le bocce, le biglie, il salto con la corda
- attività di orienteering
- uscite sul territorio

E' garantita, inoltre, rotazione con organizzazione oraria delle attività all'interno e all'estero degli spazi sede del servizio e verrà posta particolare attenzione a questi ultimi in quanto, per natura, aerati e rispondenti alla necessità di distanziamento fisico previsto da D.Lgs. dello scorso anno.

### Aspetti Organizzativi

Il Centro Estivo è iniziato il 05.07.2021 e proseguito per 4 settimane fino al 30.07.2021.

Le attività si sono svolte dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 (con pre-accoglienza dalle 7.45 e post uscita fino alle 13.00) per l'intero periodo.

Di seguito si riporta la descrizione sintetica della settimana tipo e delle attività svolte :

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>7.45</b>					
<b>//</b> <b>8.30</b>	PRE ACCOGLIENZA	PRE ACCOGLIENZA	PRE ACCOGLIENZA	PRE ACCOGLIENZA	PRE ACCOGLIENZA
<b>8.30</b>					
<b>//</b> <b>9.00</b>	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA
<b>9.00</b>	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'
<b>//</b> <b>10.20</b>					



<b>10.20</b>  <b>//</b> <b>10.40</b>	RICREAZIONE	RICREAZIONE	RICREAZIONE	RICREAZIONE	RICREAZIONE
<b>10.40</b>  <b>//</b> <b>12.30</b>	ATTIVITA' E SALUTI	ATTIVITA' E SALUTI	ATTIVITA' E SALUTI	ATTIVITA' E SALUTI	ATTIVITA' E SALUTI
<b>12.30</b>  <b>//</b> <b>13.00</b>	POST USCITA	POST USCITA	POST USCITA	POST USCITA	POST USCITA

**Personale - standard – orari giornalieri**

Nel centro estivo hanno operato per l'intero periodo:

<b>Coordinatore Area Educativa</b>
<b>1 - Coordinatore di Servizio</b>
<b>1 - Coordinatore di Centro Estivo</b>
<b>3 - Personale educativo</b>
<b>1 - Personale educativo L. 104/92</b>
<b>1 - Personale ausiliario</b>

Nel corso delle quattro settimane di centro estivo il personale educativo ha osservato i seguenti orari che hanno tenuto conto del rapporto numerico 1:10 previsto per la fascia d'età 6 anni e 1:15 per la fascia 7-10 anni per l'organizzazione delle attività giornaliere.

### Iscritti al centro

Di seguito si dettaglia il numero di bambine e bambini iscritti per ogni settimana di attività:

1° settimana : dal 05.7 al 09.7	33
2° settimana : dal 12.07 al 16.07	35
3° settimana : dal 19.07 al 23.07	38
4° settimana : dal 26.07 al 30.07	34

Nel centro sono stati coinvolti animatori volontari per una presenza costante di 14/16 animatori a settimana di età variabile tra i 14 ed i 18 anni. Tale coinvolgimento è strategico rispetto all'azine di promozione dell'agio giovanile che si svolge da diversi anni nel territorio comunale mediante la realizzazione di progettazioni specifiche. Sono infatti animatori i ragazzi che frequentano il gruppo giovani durante l'attività invernale inserita nel progetto "Ragazzi si Cresce." Gli stessi hanno collaborato per il rispetto delle norme, sia di normale amministrazione che legate all'emergenza COVID e, assieme all'operatore del proprio gruppo, hanno collaborato attivamente alle le attività da proporre ai propri partecipanti.

### Attività precedenti all'avvio del centro

Nel periodo precedente l'apertura del centro estivo si sono svolte azioni propedeutiche di carattere informativo ed organizzativo.

Nello specifico sono stati realizzati incontri di presentazione alle famiglie avvenuti in via telematica, con una importante partecipazione. Vi è stata inoltre una attività informativa realizzata dal coordinatore, reperibile sia in fase organizzativa che durante la realizzazione dell'intero servizio, per rispondere principalmente a necessità di chiarimenti soprattutto riguardanti le normative Covid, le limitazioni derivanti dalla pandemia e le modalità di iscrizione.

Le domande sono state raccolte attraverso un'applicativo o line che ha consentito maggiore celerità e snellito l'impegno delle famiglie.

### Sede del centro





Il centro estivo si è svolto presso il polo scolastico di Talmassons in quanto la struttura si presta totalmente all'attività con la messa a disposizione tutte le aule necessarie ed un ampio cortile.

Descrizione sintetica della settimana tipo e attività svolte:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>7.45</b> <b>//</b> <b>8.30</b>	PRE ACCOGLIENZA	PRE ACCOGLIENZA	PRE ACCOGLIENZA	PRE ACCOGLIENZA	PRE ACCOGLIENZA
<b>8.30</b> <b>//</b> <b>9.00</b>	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA
<b>9.00</b> <b>//</b> <b>10.20</b>	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'	ATTIVITA'
<b>10.20</b> <b>//</b> <b>10.40</b>	RICREAZIONE	RICREAZIONE	RICREAZIONE	RICREAZIONE	RICREAZIONE
<b>10.40</b> <b>//</b> <b>12.30</b>	ATTIVITA' E SALUTI	ATTIVITA' E SALUTI	ATTIVITA' E SALUTI	ATTIVITA' E SALUTI	ATTIVITA' E SALUTI
<b>12.30</b> <b>//</b> <b>13.00</b>	POST USCITA	POST USCITA	POST USCITA	POST USCITA	POST USCITA

### L'inserimento e l'integrazione dei bambini portatori di handicap

Hanno frequentato il Centro Estivo due minori certificati ai sensi della L. 104/92. Ad essi è stato affiancato per tutta la durata del centro un educatore dedicato, così come previsto dalla Linee Guida Ministeriali.



L'integrazione è avvenuta al massimo delle possibilità ed abilità di entrambi i minori e all'interno del gruppo. L'affiancamento dell'educatore di riferimento è stato importante come la collaborazione del gruppo animatori. Avendo inoltre già frequentato il servizio negli anni precedenti, la reciproca conoscenza ha permesso una partecipazione serena ed adeguata dei minori.

<b>Costi del servizio : previsione di spesa da confermare a conclusione attività in sede di consuntivo</b>		
<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Costo settimanale previsto</b>	<b>Costo per periodo attività/4 settimane</b>
Personale educativo per i gruppi	€ 704,75 (Iva compresa) x 3 operatori = €2.114,25	€ 8.457,00
personale educativo per portatori di handicap di cui alla Legge104/92	€ 704,75 (Iva compresa) x 1 operatore	€ 2819,00
Personale di supporto per igienizzazione	x1 € 462,00 (Iva compresa) x 1 operatore	€ 1.848,00
Spese vario (serate informative, materiale, sistema raccolta domande,...)/quota parte		€ 135,00
<b>Totale spese previste per il periodo</b>		<b>€ 13.259,00</b>

Si evidenzia che tali spese troveranno copertura con il finanziamento comunale e con la compartecipazione delle famiglie dei minori iscritti.

Alla data odierna si stimano entrate dalle famiglie per complessivi € 5.980,00

Codroipo, 01/08/2021