



COMUNE DI TALMASSONS

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE ART. 24 CO. 3 - BIS D.L. 90/2014

L'anno **duemilaquindici** il giorno **dodici** del mese di **febbraio** alle ore **19:00**, nella sala comunale, si è riunita la Giunta Comunale

Risultano:

| | | |
|-------------------|-------------|---|
| ZANIN PIERO MAURO | SINDACO | P |
| PARAVAN CHIARA | VICESINDACO | P |
| GRASSI ROBERTO | ASSESSORE | P |
| TURCO BEPPINO | ASSESSORE | P |
| ZANIN EMANUELA | ASSESSORE | P |
| PONTE DENIS | ASSESSORE | P |

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **MANIAGO PAOLO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. arch. **ZANIN PIERO MAURO** nella sua qualità di SINDACO del Comune di Talmassons ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- le singole PA hanno comunque facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi, quali lo SPID il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale ;

Premesso inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”, norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016

Preso atto che:

- La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha approvato con L.R. 9/ 2011 la “Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia”. che stabilisce l'appartenenza degli Enti Locali della RAFVG al Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) e le modalità con cui gli stessi vi partecipano;
- Il Comune facente parte dell'Associazione Medio Friuli ha aderito al protocollo d'intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) stipulato fra dell'Associazione Medio Friuli e la RAFVG, n. rep. 3378 dd. 19/02/2014;

Visto lo schema del “*Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis*” – Allegato A - facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1) di approvare e fare proprio l’Allegato A denominato “*Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis*” facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Allegati: A) “*Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis*”

PARERI ESPRESSI IN PROPOSTA E FIRMATI IN FORMA DIGITALE

Regolarità Tecnica: Favorevole

Il Responsabile dell’Area
MANIAGO PAOLO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
ARCH. ZANIN PIERO MAURO

Il Segretario Comunale
DOTT. MANIAGO PAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 24-02-15 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al 11-03-15.

Talmassons, li 24-02-15

Il Responsabile della pubblicazione
Ganis Giulio

Comunicata ai Capigruppo consiliari art. 1 comma 16 L.R. 21/2003 prot. n. 1557 del 24-02-2015

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Provvedimento esecutivo dal 19-02-15

Art. 1 comma 19 della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i.

Art. 1 comma 15 della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i.

L'impiegato Responsabile

Ganis Giulio
