



COMUNE DI TALMASSONS

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - INDENNITA' DI RISULTATO PER L'ANNO 2016 - VALIDAZIONE DELLE PERFORMANCE E RELAZIONE DELL'O.I.V. - LIQUIDAZIONE

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sette** del mese di **dicembre** alle ore **19:00**, nella sala comunale, si è riunita la Giunta Comunale

Risultano:

ZANIN PIERO MAURO	SINDACO	P
PARAVAN CHIARA	VICESINDACO	P
GRASSI ROBERTO	ASSESSORE	P
TURCO BEPPINO	ASSESSORE	A
ZANIN EMANUELA	ASSESSORE	P

Partecipa il Il Segretario Comunale Sig. dott. **MANIAGO PAOLO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. arch. **ZANIN PIERO MAURO** nella sua qualità di SINDACO del Comune di Talmassons ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 160 del 22.09.2011, successivamente modificata con deliberazione giuntale nr. 32 del 07.03.2013, con le quali è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed individuazione delle Aree;

VISTO il Contratto Decentrato Aziendale sottoscritto in data 09.08.2004 con il quale vengono stabiliti i criteri di valutazione delle posizioni organizzative ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 113 del 16.09.2003, con la quale tra l'altro sono stati approvati i criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione, modificati ed integrati con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 2007, peraltro tutt'ora vigenti;

CONSIDERATO che in data 26.05.2014 l'Adunanza dei presidenti delle sezioni Elettorali ha proclamato eletto il nuovo Sindaco;

VISTO il decreto di nomina delle Posizioni Organizzative tutte n° 13 del 23.10.2014 e n. 2 del 23.10.2015, in vigore per anni uno ma comunque durevole "fino al successivo conferimento" ai sensi dell'art. 7, comma 2, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 23.10.2014 e n. 2 del 23.10.2015 con il quale si affidano, per la durata di un anno, le funzioni di posizione organizzativa amministrativa, tecnica LL.PP., tecnica edilizia privata ed economico/finanziaria, anch'esso durevole "fino al successivo conferimento";

RICHIAMATO il PRO 2016 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 15.12.2016;

CONFERMATI i dati delle Schede allegate alla deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 19.07.2012 di presa d'atto della pesatura della retribuzione di posizione ai responsabili di servizio per l'anno 2012 allo stato non modificati;

PRESO ATTO della delibera G.C. n. 156 del 16.10.2014 avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni all'assetto organizzativo comunale" con la quale l'area tecnica di cui alla propria delibera 113\2003 viene sdoppiata nelle aree Servizi Tecnici Edilizia Privata-Urbanistica e Lavori Pubblici, patrimonio e Servizi manutentivi con conseguente individuazione di due posizioni organizzative distinte e con la quale si prende atto dell'avvenuta pesatura delle posizioni organizzative stesse;

ATTESO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il D. Lgs. n. 150/2009 e che l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 così recita:

"1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.

3. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili”.

VISTA la relazione sulla prestazione prodotta dal segretario comunale che si annovera fra gli allegati alla presente;

CONSTATATO CHE l'O.I.V. dott. Alessandro Sarri ha trasmesso con e-mail in data 03.12.2017, la proposta di valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa. Art. 42 comma 3 lett. e) L.R. 18/2016;

DATO ATTO che la percentuale dell'indennità di risultato viene confermata nella misura massima del 35% dell'indennità di posizione per l'anno di riferimento, da riportare in relazione ai criteri di cui alla delibera G.C. n. 203/2015 ed ai punteggi conseguiti nelle schede di valutazione redatte dal segretario e validate dall'O.I.V.:

TITOLARI DI P.O.	INDENNITA' DI POSIZIONE	PERCENTUALE	RISULTATO 2016
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	8.716,18	35%	3.026,02
AREA TRIBUTI	1.500,00	35%	525,00
AREA AMMINISTRATIVA	7.800,00	35%	2.730,00
AREA TECNICA LL.PP.	10.246,05	35%	3.586,12
AREA TECNICA Edilizia Privata	8.270,00	35%	2.894,50
TOTALE	36.532,23	35%	12.786,28

VISTO l'art. 3 del D.L. nr. 174 del 10 ottobre 2012;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.vo nr. 267/2000;

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge, visti i pareri e le attestazioni previsti, visto il T.U.E.L. nr. 267/2000, la L.R. nr. 21/2003 e lo Statuto Comunale

DELIBERA

- Di approvare la relazione sulla prestazione prodotta dal segretario comunale che si annovera fra gli allegati alla presente;
- Di accogliere le proposte di valutazione trasmesse dall'O.I.V. e, conseguentemente, autorizzare la liquidazione delle indennità di risultato, da parte del responsabile di servizio competente, nelle percentuali di cui alle schede di valutazione depositate agli atti;
- Di dare atto che l'indennità massima spettante ai dipendenti è individuata come segue, tenendo conto dei parametri di cui in premessa:

TITOLARI DI P.O.	INDENNITA' DI POSIZIONE	PERCENTUALE	RISULTATO 2016
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	8.716,18	35%	3.050,66
AREA TRIBUTI	1.500,00	35%	525,00
AREA AMMINISTRATIVA	7.800,00	35%	2.730,00
AREA TECNICA LL.PP.	10.246,05	35%	3.586,12
AREA TECNICA Edilizia Privata	8.270,00	35%	2.894,50
TOTALE	36.532,23	35%	12.786,28

- dare atto altresì che la spesa massima complessiva di € **12.786,28**= trova copertura nei rispettivi capitoli di competenza del bilancio di Previsione 2017, Residui anno 2016 all'uopo previsto.
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

PARERI ESPRESSI IN PROPOSTA E FIRMATI IN FORMA DIGITALE

Regolarità Tecnica: Favorevole

Il Responsabile dell'Area
MANIAGO PAOLO

Regolarità Contabile: Favorevole

Il Responsabile dell'Area
MANIAGO PAOLO

Letto, confermato e sottoscritto

Il SINDACO
F.to arch. ZANIN PIERO MAURO

Il Segretario Comunale
F.to dott. MANIAGO PAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi *12-12-17* viene affissa all'Albo Pretorio online, ove vi rimarrà a tutto il *27-12-17*.

Talmassons, li 12-12-17

Il Responsabile Pubblicazione
F.to Giulio Ganis

Comunicata ai Capigruppo consiliari art. 1 comma 16 L.R. 21/2003 prot. n. 9851 del 12-12-2017

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Provvedimento esecutivo dal *07-12-17*

- Art. 1 comma 19 della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i.
- Art. 1 comma 15 della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i.

L'impiegato Responsabile
F.to Giulio Ganis