



# Comune di Talmassons

Provincia di Udine  
**Ufficio Personale**  
www.comune.talmassons.ud.it

✉ Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 – tel. +39 0432 766020  
Cod. Fisc. 80010190306 – P.IVA 00544040306  
Comune.Talmassons@certgov.fvg.it

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C.1**

Prot. nr.

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 08.04.2022 rubricata “Approvazione piano del fabbisogno di personale triennio 2022/2024”, successivamente integrata dalla deliberazione n. 85/2022, si prevede l’assunzione di n. 2 “Istruttori amministrativi contabili” cat. C, da inserire nell’organico del Comune di Talmassons;

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell’inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

In esecuzione della propria determinazione n. XXX del XX.12.2022;

Richiamati:

- il D.P.R n.487/1994 e s.m.i.
- il D.LGS. 165/2001 e s.m.i.
- la L.R. n.18/2016 e s.m.i

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo contabile” (categoria C - posizione economica C 1).

**Il presente bando determina una frazione di riserva ai sensi dell’art 1014, comma 3 e dell’art 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 da applicarsi ai futuri concorsi;**

Si precisa che le sedi di prima destinazione sono: i “Servizi finanziari” e il servizio “Affari generali ed amministrativi”.

Si dichiara fin d’ora che i vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all’atto dell’assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l’impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all’assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell’avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

**La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all’assunzione in capo ai candidati**

## ART. 1 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1, del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Le mansioni attribuite sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7/12/2006 – area non dirigenti.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti **alla data di scadenza del termine stabilito dal bando** di selezione per la presentazione della domanda di ammissione:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

oppure:

- 1.2 essere in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 1.3 essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.4 essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- 1.5 titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli altri Stati membri dell'unione europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174) che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- 2.- possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- 3.- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposto prevista per gli enti locali;
- 4.- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 5.- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;
- 6.- iscrizione nelle liste elettorali;
- 7.- trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- 8.- essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. *I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.* La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza è a cura del candidato. La mancata presentazione di idonea documentazione attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza **sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.**

9.- non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (sanzione sostitutiva o di una pena pecuniaria diminuita) è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;

10.- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

11.- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità della figura cercata;

12.- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;

13.- non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

14.- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

15.- conoscenza elementare della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001);

16.- conoscenza elementare di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e strumenti web (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001);

**Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.**

### **Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione alla selezione diretta al Comune di Talmassons deve essere presentata, compilando l'apposito modulo, **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** entro **il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno XX.XX.2023** collegandosi al sito internet istituzionale del Comune di Talmassons ([www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it)) alla sezione "Servizi on line"

[https://servizionline.comune.talmassons.ud.it/c030114/po/po\\_login.php](https://servizionline.comune.talmassons.ud.it/c030114/po/po_login.php)

**L'accesso alla domanda on line è consentito ESCLUSIVAMENTE tramite identificazione digitale SPID o CIE.**

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda *e attribuisce alla stessa un codice identificativo*. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. Si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura.

Dopo la “consegna istanza” il candidato riceve un'e-mail (all'indirizzo di posta elettronica specificato nel “profilo utente” - in alto a dx – dopo l'accesso con SPID/CIE e anche nell'apposito campo in fase di compilazione della domanda), contenente la conferma dell'avvenuta consegna alla PEC dedicata [talmassons.istanzeonline@pec.it](mailto:talmassons.istanzeonline@pec.it) ed i relativi dettagli compreso il **codice identificativo** della domanda inviata. **Si raccomanda di conservare tale comunicazione e-mail ed i dettagli ivi contenuti.**

**L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.**

Qualora si rendessero necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate **soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda**, entro il termine perentorio sopra indicato. SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA E CESTINATA/E LA/LE PRECEDENTE/I.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la piattaforma messa a disposizione per l'invio telematico della domanda anche per le fasi successive del procedimento concorsuale;

**È richiesto il versamento della tassa concorso di € 10,33, non rimborsabile se non in caso di revoca della procedura concorsuale;**

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa collegandosi al sito: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/80010190306/false> **entro il termine perentorio di presentazione della domanda;**

**Il mancato pagamento della tassa concorsuale indicata entro il termine perentorio di cui sopra comporta l'esclusione dalla procedura di concorso in qualunque momento.**

**La mancata allegazione della ricevuta di versamento** della Tassa di concorso è sanabile entro 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione fatta pervenire dal Comune, a pena di esclusione;

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità il possesso di tutti i requisiti e le condizioni di cui al precedente articolo 2 oltre che:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito (indirizzo di posta elettronica) presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica con cui la domanda è stata inviata;
2. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste;
3. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse (art. 20 – 1' e 2' comma della Legge n. 104/92 s.m.i. e art. 16 comma 1 della Legge n. 68/99 s.m.i.); in questa ipotesi i candidati devono allegare alla

domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

4. l'eventuale condizione di invalidità pari o superiore all'80% (art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 e s.m.i.) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%;
5. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento DSA (art. 3 comma 4bis D.L. 80/2021 e D.M. 9.11.2021), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati **devono allegare alla domanda di ammissione al concorso** una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
6. eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio, pertanto gli stessi non potranno essere fatti valere successivamente;
7. l'impegno a versare la tassa concorso di Euro 10,33 con le modalità ed i termini indicati nel presente bando;
8. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia.
9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di documenti obbligatori dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
11. di aver preso atto che tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Talmassons nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" dedicata ai Concorsi e all'albo pretorio on – line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
12. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
13. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione nell'ipotesi di verificata falsità in atti e uso di atti falsi che emerga da successivi controlli;

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella comma 1 dell'art. 2 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

### **Alla domanda di partecipazione il candidato allegherà:**

#### **PER TUTTI I CANDIDATI:**

- la scansione di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge;
- eventuale scansione dei titoli di preferenza di cui ci si intende avvalere;
- scansione del titolo di studio dichiarato;
- curriculum;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso;

#### **QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:**

- **a pena di esclusione dalla procedura** (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel comma 2 dell'art. 2 del presente bando) relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale
- **a pena di esclusione dalla procedura**, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza.

Saranno comunque escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

### **Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:**

- **a pena di non applicazione** la scansione dell'originale della certificazione medica attestante sia lo stato che la percentuale di disabilità pari o superiore all'80%, ai fini dell'*esonero dalla prova preselettiva*;
- **a pena di non applicazione**, la scansione dell'originale della certificazione medica per l'eventuale necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse; (solo per i candidati che, in sede di domanda di partecipazione, richiedono di sostenere la *prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- **a pena di non applicazione**, la scansione dell'originale dell'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da

equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che, in sede di domanda di partecipazione, *richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);

Si ricorda di indicare l'indirizzo e mail sia in sede di compilazione della domanda sia nel "profilo utente" (in alto a dx) dopo l'accesso con SPID/CIE, cui l'ente trasmetterà ogni comunicazione utile

Le variazioni di recapito di indirizzo e/o indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione al seguente indirizzo pec [comune.talmassons@certgov.fvg.it](mailto:comune.talmassons@certgov.fvg.it)

**I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.**

#### **ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese;**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Talmassons ([www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it)) all'Albo Pretorio Online e nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso.**

**I candidati verranno identificati mediante il codice identificativo univoco** assegnato dal sistema dopo l'invio telematico della domanda. Tale modalità verrà utilizzata per ogni fase della procedura concorsuale.

**I candidati che non compariranno nella sopra citata lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La ragione dell'esclusione dal concorso verrà inoltre comunicata al candidato escluso con le modalità idonee per comprovarne la notifica prima della data fissata per le prove concorsuali.**

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, **non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione;**

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato, questi verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano come tali l'ESCLUSIONE dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa e del documento di identità;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come specificato nell'art. 3;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nell'art. 3;
- mancato pagamento della tassa concorso con le modalità ed il termine perentorio indicato all'art. 3;

oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

## **Art. 5 PRESELEZIONE E PROVE DEL CONCORSO**

Qualora il numero degli ammessi al concorso superi le 80 unità, l'Amministrazione ha facoltà di indire una preselezione finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014, **purché abbiano indicato tale facoltà nella domanda di partecipazione e allegato alla stessa la certificazione medica prescritta.**

### **PRESELEZIONE**

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame, di logica e psicoattitudinali.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Talmassons ([www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it) della sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso) e all'Albo pretorio on line.

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Superano la preselezione i candidati che hanno ottenuto il migliore punteggio, entro il numero massimo di 80 (ottanta), nonché i pari merito dell'ultima posizione utile. In aggiunta saranno



ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i., che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso (invalidità pari o superiore all'80%).

L'eventuale successiva esclusione di candidati, per le motivazioni indicate negli articoli precedenti, dall'elenco sopra individuato non comporterà lo scorrimento della graduatoria della preselezione.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Ditte specializzate o da esperti esterni e la correzione della prova potrà avvenire a mezzo di strumenti informatici e/o automatizzati.

**Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche e durante la prova preselettiva i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.**

**I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento ed il codice identificativo della domanda inviata.**

**I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari o non più interessati alla procedura concorsuale.**

Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 80 (ottanta) candidati, la preselezione non avrà luogo e **verranno ammessi alla prova successiva** i soli candidati presenti all'identificazione e i candidati che hanno dichiarato un'invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio della prova come formulata dalla commissione.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà esclusivamente pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Talmassons ([www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso) e all'Albo pretorio on-line.

**Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

## **PROVE CONCORSO**

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in **una prova scritta e una prova orale.**

Il programma d'esame sarà il seguente: *(con riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia):*

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000, D. Lgs 118/2011 e norme specifiche per la Regione FVG);
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile;
- Legislazione in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, trasparenza e trattamento dei dati;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;

- Conoscenza lingua inglese (verifica orale)
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (verifica pratica da svolgersi in sede di prova orale);

**PROVA SCRITTA:** potrà consistere in una serie di domande a risposta multipla e/o sintetica, nella stesura di un elaborato o di una relazione, su tutte o parte delle materie d'esame.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.**

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento della prova concorsuale e i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

**Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale e non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.**

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Talmassons (Albo pretorio on – line e sezione “Amministrazione trasparente” > Bandi di concorso).

**PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati su tutte o parte delle materie d'esame, oltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese a livello parlato e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc...).

**Sarà dichiarato idoneo alla prova di informatica e di conoscenza della lingua inglese il candidato che raggiunga la votazione minima di 18/30 per ciascuna di tali prove ed il punteggio farà media con il punteggio della prova orale.**

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

**Durante la prova orale e di idoneità alla lingua inglese e di informatica, i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale e non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.**

La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese, il colloquio sulle conoscenze informatiche.

Le prove orali si svolgeranno in una aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione;

Le modalità di svolgimento della prova orale verranno rese note ai candidati antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.**

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nella prova orale.

**Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

**La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma fra la media dei punteggi delle prove scritte e la media dei punteggi delle prove orali.**

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto delle tempo per tempo vigenti disposizioni finalizzate alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 contenute nel Protocollo per il contenimento da contagio COVID-19, unitamente allo specifico protocollo predisposto da questa Amministrazione per il singolo concorso, qualora ritenuto necessario dal legislatore per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza. L'assenza dei requisiti previsti per l'accesso in presenza specificati nei protocolli comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

A discrezione dell'Amministrazione la procedura concorsuale potrà essere attuata – in modo integrale o per singole fasi - con modalità telematiche, prevedendo lo svolgimento delle prove da remoto con uso di piattaforme informatiche comunemente diffuse e mezzi nelle disponibilità del candidato, nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che, in caso di svolgimento delle prove da remoto, verranno pubblicate le modalità operative per il loro svolgimento oltreché l'elenco dei dispositivi e risorse che il candidato deve avere a disposizione per la loro effettuazione.

Il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature da lui utilizzate (malfunzionamenti del computer, velocità ridotta della linea, interruzione del servizio o altro). Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

**I CANDIDATI, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA E CON LA PARTECIPAZIONE ALLA SINGOLA PROVA, ESPRIMONO IL**

PROPRIO CONSENSO A TALE **EVENTUALE** MODALITA' OPERATIVA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE RACCOLGA SUCCESSIVAMENTE IL CONSENSO DEI PARTECIPANTI.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO L'AMMINISTRAZIONE POTRA' AVVALERSI DI UNA DITTA ESTERNA SEMPRE NEL RISPETTO DI TRASPARENZA, TRATTAMENTO DEI DATI, SICUREZZA INFORMATICA E CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA LA FACOLTA' DI UTILIZZARE LA PIATTAFORMA TELEMATICA MESSA A DISPOSIZIONE PER L'INVIO DELLA DOMANDA ANCHE PER LE FASI SUCCESSIVE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE.

Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nel sito internet del Comune di Talmassons con valore di notifica a tutti gli effetti. ("Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso e Albo pretorio on – line).

## **ART. 6 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove concorsuali si svolgeranno come segue:

### **eventuale prova preselettiva:**

Della conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva verrà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso, con valenza di notifica a tutti gli effetti, **esclusivamente sul** sito internet del Comune di Talmassons ([www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso e all'albo pretorio on line **con un preavviso minimo di 15 giorni.**

### **prova scritta:**

Le relative modalità di svolgimento verranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Talmassons ([www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso e all'albo pretorio on line **con un preavviso minimo di 15 giorni.**

### **prova orale:**

la comunicazione della data di svolgimento della prova orale e relative modalità verranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Talmassons ([www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso e all'albo pretorio on line **con un preavviso minimo di 20 giorni.**

Ogni comunicazione circa le modalità di svolgimento delle prove, i relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito internet del Comune di Talmassons ([www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso e all'albo pretorio on line

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario, i tempi, luoghi e modalità delle prove esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comuneronchi.it](http://www.comuneronchi.it) (sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso).

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione delle apposite sezioni del sito stesso.**

### **Art. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale è unica ed è formata, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando. (all'art. 5 del DPR 487/1994)

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

Si ricorda che i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione e devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria in relazione al numero di posti messi a selezione al presente bando.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento e pubblicata sul sito internet istituzionale [www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it) (sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso) e all'Albo pretorio on line del Comune di Talmassons per 60 giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche ad orario ridotto o part time, entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.

Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti- sia a tempo indeterminato che a tempo determinato - nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

Si precisa che la mancata accettazione - da parte dei vincitori e da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria - della proposta di assunzione da parte del Comune titolare della graduatoria viene a determinare la cancellazione dalla graduatoria stessa.

### **ART. 8 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000,

comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostantiva alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro; pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

### **ART. 9 PARI OPPORTUNITA'**

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

### **ART. 10 DISPOSIZIONI GENERALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione ovvero dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale [www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it) (sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso).

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati ammessi alle prove e/o utilmente collocati in graduatoria, a proprie spese.

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati di cui al comma precedente né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

**Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto il Comune di Talmassons si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.**

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il D.L. 44/2021 e s.m.i.

**Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell’art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Ufficio gestione del personale - Comune di Talmassons

Via Tomadini nr. 15 33030 TALMASSONS UD

Tel. 0432 766020 interno 0

E –mail: [personale@comune.talmassons.ud.it](mailto:personale@comune.talmassons.ud.it)

Pec: [comune.talmassons@certgov.fvg.it](mailto:comune.talmassons@certgov.fvg.it)

Sito internet istituzionale

[www.comune.talmassons.ud.it](http://www.comune.talmassons.ud.it)

(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso)

Talmassons, *(data firma digitale)*

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. ANESE GIACOMO  
*(documento firmato digitalmente)*



Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO – Ufficio gestione del personale

Rag. Prampero Tiziana

*(documento firmato digitalmente)*

## **ALLEGATO A)**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

### **Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

### **Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



Titolare del Trattamento  
Comune di Talmassons: Sindaco  
Via Tomadini nr. 15 – 33030 TALMASSONS UD  
Tel. 0432/766020 interno 0  
Pec: [comune.talmassons@certgov.fvg.it](mailto:comune.talmassons@certgov.fvg.it)  
D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:  
G.A. Service di Ambotta Gilberto  
Via I° Maggio, 16 di Dignano  
e-mail: [ambotta@gmail.com](mailto:ambotta@gmail.com)  
PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)  
Finalità del Trattamento:  
Reclutamento di risorse umane.

## **ALLEGATO B)**

### **TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, 191/1998.