



Comune di Talmassons

Provincia di Udine

COPIA

DETERMINAZIONE AREA CONTABILE

Reg. Gen. n.75 del 03-04-2023

Reg. Interno n.15

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C.1 NOMINA DEI VINCITORI

CIG:

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 09.01.2023, con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area indicata in capo al presente provvedimento;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio triennale 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15.02.2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale 29 del 24/02/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023 e si assegnano le risorse ai Responsabili di Servizio e degli uffici per gli anni 2023-2025;

RICHIAMATO l'art. 51 del Regolamento di organizzazione uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 160 del 22.09.2011 e s.m.i. in ordine alla competenza ad approvare il presente provvedimento;

VISTI:

- la determinazione nr. 399 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di nr. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo contabile cat. C posizione economica C1 da collocare in Area Amministrativa ed in Area Finanziaria;
- il Bando di concorso nr. prot. nr. 9471 del 22.12.2022 pubblicato all'albo pretorio comunale, sul sito istituzionale del Comune di Talmassons in "Amministrazione Trasparente – Concorsi" e sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione Concorsi per il periodo dal 22.12.2022 e per 30 gg. consecutivi, fissando il termine per la ricezione delle domande di partecipazione entro le ore 12,00 del 21.01.2023;
- la determinazione n. 31 del 23.02.2023 con la quale sono stati ammessi alla selezione pubblica i candidati in possesso dei requisiti richiesti e sono stati esclusi i candidati che non possedevano tali requisiti oltre all'archiviazione delle domande doppie;

- la determinazione nr. 52 del 08.03.2023 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso in parola ed assunto il relativo impegno di spesa;
- i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive allegati alla presente:

nr. 1 del 17.03.2023 – nr. 2 del 21.03.2023 – nr. 3 del 22.03.2023 e nr. 4 del 28.03.2023

- e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto delle norme di legge che disciplinano il reclutamento del personale e della disciplina contenuta nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 160 del 22.09.2011 e s.m.i. esecutiva;

PRESO ATTO CHE è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con i vincitori;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

DATO ATTO infine che:

a) il Bilancio di previsione 2023 – 2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15.02.2023, quindi entro il termine del 30.04.2023 previsto dall'art. 1 comma 775 della Legge 197/2022;
b) per l'invio dei dati alla BDAP di Bilancio 2023-2025 ricevuta in data 20.02.2023;
c) il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 30 del 20.07.2022;
d) l'invio dei dati di Rendiconto 2021 alla BDAP ai sensi dell'art. 9 co. 1 quinquies del D.L 113/2006 e s.m.i. ricevuta in data 29.06.2022;
e) che il termine previsto dall'art. 227 – 2' comma del T.U. 267/2000 per l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2022 scade il 30.04.2023
f) che il PIAO è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 29 del 24.02.2023;
g) che la dotazione organica è stata trasmessa alla Piattaforma SICO in data 03.03.2023
h) che sono stati rispettati gli obiettivi di Finanza Pubblica degli anni precedenti così come gli strumenti di programmazione finanziaria 2023-2025

ATTESTATA, ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art 6-bis L.241/1990 e s.m.i e dall'art. 7 del DPR 62/2013;

VISTO:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la L.R. 09.12.2016, nr. 18 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 51 in ordine ad assumere il presente provvedimento;
- i contratti collettivi regionali di lavoro ed i contratti decentrati aziendali;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti, di categoria C1 e profilo professionale istruttore amministrativo contabile, presso l'area Amministrativa e presso l'Area Finanziaria, che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;
2. di nominare:

1POSTO: Dott.ssa PERESSONI STEFANIA

2POSTO: Dott.ssa NESTA VANESSA

della graduatoria di merito della selezione pubblica indetta dal Comune di Talmassons con nota prot. 9471 del 22.12.2022 assegnate rispettivamente all'Area Finanziaria e all'Area Amministrativa;

3.- di dare atto che il trattamento stipendiale annuo cat. C1 è quello previsto dal CCRL 15.10.2018 e declinato nel contratto individuale di lavoro;

4.- gli oneri a carico dell'ente trovano copertura, con decorrenza stabilita al contratto individuale di lavoro (presuntivamente 28 aprile c.a.), come segue:

Capitolo	Macroaggregato	Descrizione
1021	01.02-1.01.01.01.002	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI e alla PERSONA
1022	01.02-1.01.02.01.001	ONERI PREV.LI ASSIST.LI ASSICURATIVA CARICO DEL COMUNE PERSONALE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI e alla PERSONA
1017/1	01.02-1.02.01.01.001	QUOTA IRAP CARICO COMUNE SU RETRIBUZIONI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI e alla PERSONA
1019	01.03-1.01.01.01.002	STIPENDI FISSI ED INDENNITA' AL PERSONALE UFFICI:RAGIONERIA e PERSONALE
1020	01.03-1.01.02.01.001	ONERI PREV.LI ASSIST.LI ASSICURATIVI CARICO COMUNE PERSONALE UFFICI: RAGIONERIA e PERSONALE

1018	01.03-1.02.01.01.001	QUOTA IRAP CARICO COMUNE SU RETRIBUZIONI UFFICI RAGIONERIA e PERSONALE
------	-----------------------------	--

5.- di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti;

6.- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7.- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8.- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9.- di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la dipendente Sig./Sig.ra rag. Prampero Tiziana TPO Area Finanziaria;

10.- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to PRAMPERO Tiziana

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

VISTO CONTABILE SU DETERMINAZIONE

Reg. Gen. n.75 del 03-04-2023

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO,
PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C.1 NOMINA DEI VINCITORI**

CIG:

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 03-04-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PRAMPERO Tiziana

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, copia della presente determinazione n. 75 del 03-04-2023 viene pubblicata all'albo dal e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Lì,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.