



# Comune di Talmassons

Provincia di Udine

**COPIA**

## DECRETI DEL SINDACO

N. 2 DEL 24-10-2017

Ufficio: **PERSONALE**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

L'anno duemiladiciassette addì ventiquattro del mese di ottobre, il Sindaco ZANIN PIERO MAURO

### DECRETA

**RICHIAMATI** gli artt. 31, 32, 33 e 34 del C.C.R.L. 01.08.2002 di istituzione delle Posizioni Organizzative e gli artt. 40,41,42,43 e 44 del C.C.R.L. 07.12.2006 di disciplina delle Posizioni Organizzative;

**RICHIAMATO** l'art. 28 e 29 del C.C.DI. del 09.08.2004 sui criteri generali per il conferimento degli incarichi in argomento;

**VISTA** la vigente dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 27 del 26.02.2008;

**RICHIAMATE** le Deliberazione della Giunta Comunale:

n. **113** dd. **16.09.2003** art. 31 C.C.R.L. 01.08.2002 Individuazione posizioni Organizzative ed approvazione criteri generali graduazione retribuzione di posizione;

n. **84** dd.**16/09/2007** con la quale, tra l'altro, vengono modificati i criteri per la quantificazione dell'indennità di risultato;

n. **138** dd. **19.07.2012** avente ad oggetto "Presenza d'atto pesatura della retribuzione di posizione ai responsabili di servizio anno 2012";

n. **156** dd. **16.10.2014** avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni all'assetto organizzativo comunale".

**CHE**, con i provvedimenti succitati, sono state individuate le seguenti aree all'interno della struttura organizzativa del Comune cui riferiscono altrettante posizioni organizzative e precisamente:

- Area Servizi Tecnici: Edilizia Privata e urbanistica;
- Area Servizi Tecnici: Lavori Pubblici – patrimonio e Servizi manutentivi;
- Area Economico Finanziaria;
- Area Amministrativa;

- Area Polizia Locale in convenzione; (in convenzione con altro Comune) al cui Sindaco compete la nomina del T.P.O.

**RICHIAMATO** il precedente **Decreto** di nomina dei T.P.O. **n. 3 del 24/10/2016**;

**CONSIDERATO** che il succitato decreto scadrà in data 23.10.2017;

**RITENUTO** di procedere alla nomina dei Responsabile di Area - Titolari di Posizione Organizzativa per la durata di un anno dal presente provvedimento con applicazione comunque dell'art. 7 comma 2° del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** che compete al Sindaco l'individuazione dei dipendenti cui conferire gli incarichi della titolarità delle singole posizioni organizzative ai sensi dell'art. 109, 2° comma e art. 107 D.Lgs. 267/2000.

**RICHIAMATE:**

- le schede di pesatura della retribuzione di posizione ai responsabili titolari di posizione organizzativa approvate con le Deliberazioni della Giunta n. **138** dd. **19.07.2012** e n. **156** dd. **16.10.2014**;
- i criteri per la quantificazione dell'indennità di risultato approvati con la Deliberazione della G.C. n. **84** del **09.07.2007**;
- il **CCDIA** sottoscritto in data **09.08.2004** con il quale vengono stabiliti i criteri di valutazione delle posizioni organizzative ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato.

**VISTO** lo Statuto Comunale art. 54 e art. 19 comma 9;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi (artt. 7-8-9-10);

**VISTO** il D.Lgs N. 165/01, T.U. sul Pubblico impiego;

### **DECRETA**

**DI AFFIDARE** fino alla **fine del mandato del Sindaco** con decorrenza **dalla data del presente provvedimento** con applicazione comunque dell'art. 7 comma 2° del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi), le funzioni di posizione organizzativa, istituite con gli atti di Giunta indicati in premessa al seguente dipendente comunale:

**GANIS GIULIO** - ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. **D**, posizione economica **D3**, è nominato posizione organizzativa dell'**Area Amministrativa - Affari Generali - Servizi alla persona**.

**LA RETRIBUZIONE** dell'indennità di posizione e di risultato attribuite al Responsabile di Posizione organizzativa sono quelle di cui alle schede di pesatura già valenti per l'Area "**Amministrativa - Affari Generali - Servizi alla persona**" disposte con la Deliberazione della Giunta Comunale n. **138** del **17.07.2012**.

**SPETTA** al Responsabile di area ogni compito e adempimento di cui all'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 267/2000 e art. 8 e seguenti del Regolamento Comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatta esclusione per gli adempimenti assegnati al Segretario Comunale.

**DI ATTRIBUIRE** al **T.P.O. – Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali - Servizi alla persona** l'indennità di posizione pari ad € 7.800,00.= annui e un'indennità di risultato dal 15% al 35% in proporzione alla valutazione secondo i criteri di valutazione adottati da Talmassons con delibera G.C. 84/2007.

In caso di assenza/impedimento del titolare, gli atti di gestione dell'Area Amministrativa verranno adottati dal Segretario Comunale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
f.to ZANIN PIERO MAURO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo dal 24-10-17 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
GANIS GIULIO