

RESPONSABILE

RAG. PRAMPERO TIZIANA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ANNO 2021

| PIANO DEGLI OBIETTIVI | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| OBIETTIVI DI GESTIONE | PROGRAMMA MANDATO/DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE | |
| | SERV./UFF. | AZIONE / INTERVENTO |

| | | | |
|--|-------------|-----------|-------------------------------------|
| PRIORITA' 1:RECLUTAMENTO DEL PERSONALE | FINANZIARIA | PERSONALE | RECLUTAMENTO DEL PERSONALE: 2A FASE |
| | | | |

| | | | |
|--|-------------|--------------|---|
| PRIORITA' 2: TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE E DEBITI - art. 9 D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 e s.m.i. | FINANZIARIA | CONTABILITA' | MANTENIMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE E DEI DEBITI |
| | | | ALLINEAMENTO EVIDENZE CONTABILI REGISTRATE NELLA PCC CON EVIDENZE CONTABILI DELL'ENTE (fatture, note di accredito, pagamenti, bonifica anomalie, registrazione delle contestate ..) |
| Istruttore direttivo PRAMPERO ed istruttore contabile FABBRO | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|-------------|--------------|---|
| PRIORITA' 4: AGGIORNAMENTO INVENTARIO | FINANZIARIA | CONTABILITA' | AGGIORNAMENTO INVENTARIO (FASE CONCLUSIVA PROGETTO INIZIATO NEL 2016 ED INTERROTTO PER CONVENZIONE CON MORTEGLIANO) per: 1.- aggiornamento quali/quantitativo/valore INVENTARIO BENI IMMOBILI; 2.- CONTABILITA' PATRIMONIALE SEMPLIFICATA DI CUI ART. 57 CO.2 TER E 2QUATER D.L. 124/2019; 3.- FILE ed INVIO TELEMATICO AL DIPARTIMENTO DEL TESORO; |
| | | | Istruttore direttivo PRAMPERO - istruttore contabile FABBRO - personale somministrato |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|------------------|---------------------|
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
| ATTIVITA' | RISULTATO ATTESO | TEMPO DI ATTUAZIONE |

| | | |
|---|--|---|
| Attivazione procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato e con rapporti di lavoro flessibile (determinato, somministrato, temporaneo, accessorio) delle figure professionali previste della deliberazione della G.C. nr. 33 del 09.04.2021 | Assunzione: 1. Cat. C profilo professionale: istruttore amministrativo in area amministrativa 2. Cat. C profilo professionale: istruttore contabile (in sostituzione personale che verrà trasferito in mobilità vs Regione FVG in area Finanziaria Servizio personale-economato) 3.- contratti di lavoro somministrato nelle more del reclutamento di cui ai punti precedenti; | punto 3.- 30.06.2021; punti 1. e 2. entro il 31.12.2021 |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Monitoraggio applicazione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti adottate con deliberazione della Giunta Comunale nr. 179 del 30.12.2020 e consolidamento obiettivi raggiunti | 1.- Miglioramento degli indicatori di debito pregresso (diminuzione dal 2019 € 96.082,83 al 2020 € 7.174,19) e 2.- indicatore tempestività dei pagamenti (riduzione da 13,44 gg nel 2019 a 9,47 gg nel 2020) 3.- tempo medio ponderato di ritardo PCC (dal +21 del 2019 al -3 del 2020) per a) FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI 2022 b) FCDDE 2021 | durante tutto l'anno 2021 |
| Confronto tra le registrazioni elementari in contabilità (fatture, note di accredito, pagamenti) e registrazioni in PCC con bonifica (qualora consentita dalla piattaforma) delle anomalie anno 2021 | Mantenimento aggiornamento ed allineamento GESTIONALE CONTABILITA' con PCC (con particolare riferimento alle comunicazioni di contestazione del debito) | 31.12.2021 |

| | | |
|--|--|------------|
| 1.- Analisi aspetti normativi 2.- Formazione ricognizione inventario e valutazione dei beni nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'allegato 4/3 al D.LGS. 118/2011 a partire dai BENI IMMOBILI in parallelo ed in collaborazione l'Ufficio tecnico comunale e affiancati dalla Ditta ACCATRE SRL (beni immobili presenti in catasto e non in inventario, beni immobili presenti in inventario e non in catasto, beni nè in catasto nè in inventario ecc..) | 3.- AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI | 31.12.2021 |
|--|--|------------|

| RILEVAZIONI PERIODICHE | | |
|------------------------|--|--|
|------------------------|--|--|

| | | |
|------------|------------|------------|
| 31.07.2021 | 30.09.2021 | 31.12.2021 |
|------------|------------|------------|

| | | |
|------------|------------|------------|
| 31.07.2020 | 30.09.2021 | 31.12.2021 |
| 31.07.2020 | 30.09.2021 | 31.12.2021 |

| | | |
|------------|------------|------------|
| 31.07.2021 | 30.09.2021 | 31.12.2021 |
|------------|------------|------------|

| PESO | GRADO DI TARGET |
|------|-----------------|
| % | % |

| | |
|-------|------|
| 40,00 | 100% |
|-------|------|

| | |
|-------|------|
| 30,00 | 100% |
|-------|------|

| | |
|-------|------|
| 15,00 | 100% |
|-------|------|

| | | | |
|--|--|--|---|
| PRIORITA' 3: OBIETTIVI ADESIONE AVVISO PUBBLICO PER LA DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE COMUNI ITALIANI | T R A S V E R S A R E E T T I V O A L L E | C O N T A B I L I T A , | OBIETTIVI ADESIONE AVVISO PUBBLICO PER LA DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE COMUNI ITALIANI |
| Istruttore direttivo PRAMPERO - istruttore contabile FABBRO - personale somministrato | | | |

| | | |
|--------------------------------------|--|------------|
| Transizione verso procedure digitali | Digitalizzazione delle procedure ai sensi del D.LGS. 07.03.2005, nr. 82 come modificato dal D.LGS. 13.12.2017, nr. 217: consentire ai cittadini l'accesso ai servizi digitali tramite SPID/CNS/CRS (almeno DUE servizi rientranti nella propria area di attività: concorsi e istanze dipendenti comunali); collaborazione altre aree di attività per portare a completamento la migrazione di altri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA (almeno DUE servizi oltre quello attivo - mensa scolastica - sotto il coordinamento del Responsabile del progetto ed il Responsabile Transizione Digitale); | 31.12.2021 |
| | | |

| | | |
|------------|------------|------------|
| 31.07.2021 | 30.09.2021 | 31.12.2021 |
| | | |

| | |
|--------------|------|
| 15,00 | 100% |
| | |

29.04.2021

| | |
|--------|------|
| 100,00 | 100% |
|--------|------|