

RESPONSABILE

RAG. PRAMPERO TIZIANA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI			
OBIETTIVI DI GESTIONE	PROGRAMMA MANDATO/RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA		
A	ATTIVITA' DI SUPPORTO AREA AMMINISTRATIVA	CONTABILITA' SERVIZIO RUFFINO PERSONALE	
	Personale coinvolto:		
	Responsabile PRAMPERO - istruttore contabile FABBRO responsabile di area		a) ACCELERAZIONE PAGAMENTO DEBITI SCADUTI
	PRAMPERO Responsabile di Area		b) INCARICHI LEGALI
	PRAMPERO Istruttore uff. personale		c) RIFUSIONE SPESE LEGALI
	GREATTI	d) SERVIZIO SOCIALE COMUNALE	

B	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALTRE AREE: ACCELERAZIONE	SERVIZIO CONTABILITA' RAGLIOTTA	
	Personale coinvolto: Responsabile di Area Prampero - Istruttore contabile FABBRO		a) ACCELERAZIONE DEBITI SCADUTI

INDICATORI DI RISULTATO		
INDICATORI DI RISULTATO		
1.- fatture scadute 2.- contributi ad enti ed associazioni non pagati;	1.- verifica ragioni del mancato pagamento; predisposizione procedura intervento sostitutivo per DURC irregolare in luogo del TPO; 2.- verifica ragioni del mancato pagamento; indicazioni in ordine alla eventuale devoluzione, liquidazione, economia;	30 nov. 2015
1.- impegni incarichi legali	1.- predisposizione lettera: congruità impegno di spesa; 2.- rischio di soccombenza	30 nov. 2015
1.- pagamenti spese legali per patrocinio legale oggetto di copertura assicurativa	1.- verifica spese legali pagate; 2.- invio documentazione (mandati atti liquidazione parcelle..) al tpo area amministrativa per richiesta rifusione spese legali per la successiva formulazione	30 nov. 2015
1.- procedimenti di impegno e liquidazione procedure servizio sociale comunale	1.- procedimenti di impegno e liquidazione procedure servizio sociale comunale	31-dic-15

1.- fatture scadute	1.- verifica ragioni del mancato pagamento; 2.- predisposizione intera procedura intervento sostitutivo per DURC irregolare in luogo del TPO;	30-nov-15
---------------------	---	-----------

RILEVAZIONI PERIODICHE	PESO	GRADO DI TARGET
RELAZIONE A CONSUNTIVO 31.12.2015	%	%
	25%	

	25%	
--	-----	--

C	ACCELERAZIONE RECUPERO CREDITI ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	S E R V I Z I O A B I L I T A R I G I T O N E R I A	a) CREDITI PREGRESSI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	1.- aggiramento sospesi corrispettivo mensa scolastica pregressi;	1.- azioni da intraprendere: a) inserimento possibilità rateizzazioni - dilazioni - compensazioni in regolamento comunale entrate extra tributarie; 2.- compensazioni con contributi e benefici economici; 3.- bonus mensa scolastica (attività di supporto)	31-dic-15	
	Personale coinvolto: Responsabile di Area Prampero - Istruttore contabile FABBRO						

						25%

D	Affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale Pubblicità (o nuova imposta) dal 01 01 2016 (completamento attività 2014 corrispondente al 2%) Personale coinvolto: TPO contabile e Resp. Tributi TURCO	S E R V I Z I O	Servizio rivolto all'utenza	1.- Scelta modalità di gestione servizio di accertamento liquidazione e riscossione dell'imposta Imposta di pubblicità e di Pubbliche affissioni	1.- modalità di affidamento (concessione, diretta, in service) 2.- formulazione linee di indirizzo; 3.- documenti di gara per scelta del contraente; 4.- affidamento; 5.- attività di comunicazione istituzionale conseguenti; ecc.	31-dic-15
---	--	--------------------------------------	-----------------------------	--	---	-----------

						2%

F	OBIETTIVO TRASVERSALE: PATTO DI STABILITA' INTERNO: Monitoraggio, segnalazioni	C O N T R O L L E T T O A B	Partecipazione del Comune agli obiettivi di finanza pubblica
	n.b.:trattandosi di obiettivo trasversale, che interessa piu' aree di attivita' ed in particolare l'ufficio tecnico comune e l'amministrazione comunale ciascuno per le competenze e le responsabilità sue proprie, il risultato deve essere perseguito con l'apporto di tutte le componenti		

Predisposizione prospetti di Previsione, di Rendiconto e di Monitoraggio obbligatori nei termini previsti (1.- competenza mista, 2.- indebitamento, 3.- personale)	1.- COMPETENZA MISTA: IL RISPETTO DELL'OBIETTIVO PROGRAMMATICO STABILITO DALLA REGIONE FVG; 2.- INDEBITAMENTO: RISPETTO RIDUZIONE % PROGRAMMATA; 3.- PERSONALE: RIDUZIONE %	31.12.2015
Richieste spazi finanziari Nazionali e Regionali: verifica preventiva, invii, verifica a rendiconto (=utilizzi)	utilizzo degli spazi disponibili dell'Ente ed utilizzo di quelli richiesti a Stato e/o Regione	31.12.2015
Monitoraggi periodici non obbligatori; comunicazioni interne; fogli di lavoro;	verifica periodica stato di perseguimento dell'obiettivo;	31.12.2015

				23%

RISORSE UMANE rend 2015	
nr. 1 unità	90% personale 10% servizio sociale comunale
nr. 1 unità	100% contabilità
nr. 1 unità	29% commercio 49% tributi 18% iva 4% contratti
nr. 1 unità	tributi economato provveditorato
nr. 1 unità	100% tpo

100,00%

Indicatore tempestività dei pagamenti 2o trimestre 2015:	0,71
--	-------------

dati 2015