



## **COMUNE DI TALMASSONS**

PROVINCIA DI UDINE

-----

### **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

---

#### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO INTEGRATO "PIANO DELLE PERFORMANCE 2014 - 2016" E PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE PER L'ANNO 2014**

---

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **diciotto** del mese di **settembre** alle ore **18:00**, nella sala comunale, si è riunita la Giunta Comunale

Risultano:

ZANIN PIERO MAURO	SINDACO	P
PARAVAN CHIARA	VICESINDACO	P
GRASSI ROBERTO	ASSESSORE	A
TURCO BEPPINO	ASSESSORE	P
ZANIN EMANUELA	ASSESSORE	P
PONTE DENIS	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **MANIAGO PAOLO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. arch. **ZANIN PIERO MAURO** nella sua qualità di SINDACO del Comune di Talmassons ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO INTEGRATO 'PIANO DELLE PERFORMANCE 2014 -2016 E PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE (P.R.O.) 2014**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Visto**, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

**Considerato** che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato **Piano della performance**, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**Viste** le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

**Visto** l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 rubricato "Misurazione della prestazione";

#### **Viste:**

- la deliberazione della G.C. n. 160 del 22.09.2011 e s.m.i di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D. Lgs. n. 150/2009;
- la deliberazione di G.C. 160 del 22.09.2011 e s.m.i. con la quale, tra l'altro, è stato approvato il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale;
- la deliberazione di G.C. 57 del 15/03/2012 con la quale è stato nominato l'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);

#### **Considerato** che:

- in applicazione dei principi recati dal D. LGS. 165/2001 ed in conformità alle disposizioni del D. LGS. 18/08/2000, n. 267, la gestione è affidata ai responsabili di Posizione Organizzativa;
- la Giunta comunale deve individuare per ciascuno di essi i capitoli che sono affidati alla loro gestione anche per effetti di cui all'art. 183 – comma 9 – del D. LGS. 18 08 2000, n. 267;

- per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la predisposizione del PEG è facoltativa (art. 169 – comma 3 – del D.LGS. 267/2000) ed il documento assume la denominazione di PRO (Piano per l’assegnazione delle risorse e degli obiettivi);
- la normativa regionale in vigore, in forza della quale gli enti locali deliberano il bilancio di previsione per l’esercizio in corso **entro il 30 settembre 2014** ai fini della determinazione dell’entità del concorso di ogni singola amministrazione locale al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e del rispetto del patto di stabilità interno;

**VISTI** gli strumenti di programmazione finanziaria 2014-2016 ed in particolare:

- Bilancio di Previsione annuale, pluriennale 2014-2016 e Relazione Previsionale e programmatica 2014-2016, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 17 luglio 2014;
- Programma delle Opere Pubbliche annuale 2014 e Pluriennale 2015-2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 17 luglio 2014;

e gli altri atti di programmazione finanziaria propedeutici ed allegati al Bilancio annuale;

**CONSOLIDATO** gli obiettivi strategici per il servizio di vigilanza e il segretario generale sono appannaggio dei comuni capofila nelle rispettive convenzioni e precisamente Mortegliano e Codroipo, mentre gli obiettivi strategici dell’area finanziaria, tecnica e amministrativa sono riportati in allegate schede;

#### **RITENUTO**

- di approvare il PRO per l’assegnazione delle risorse annuale e pluriennale;
- di approvare il documento integrato “Piano delle performance 2014-2016”, unitamente alla definizione degli obiettivi 2014, ad integrazione delle assegnazione delle risorse;

allegati al presente provvedimento;

**Dato atto** che il documento assorbe anche i contenuti del Piano dettagliato degli obiettivi;

**Visto** Il parere di regolarità tecnica del segretario comunale in ordine al presente atto;

**Con** i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. di approvare il documento integrato “**Piano delle performance 2014-2016**” e “**Piano delle risorse finanziarie (P.R.O.) 2014**” come da allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale e che così si descrivono:
  - assegnazione risorse economiche, documento in entrata e documento in spesa;
  - relazione esplicativa del segretario generale
  - schede obiettivi strategici dei tre servizi
2. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l’attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica 2014-2016 e con gli altri documenti di programmazione, come approvati con gli atti sopra richiamati;

3. di trasmettere il presente provvedimento a ciascun Titolare di Posizione organizzativa.-

4 Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di liberare le risorse per l'attività operativa dei T.P.O..

---

*PARERI ESPRESSI IN PROPOSTA E FIRMATI IN FORMA DIGITALE*

*Regolarità Tecnica: Favorevole*

*Il Responsabile dell'Area*  
MANIAGO PAOLO

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to ARCH. ZANIN PIERO MAURO

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. MANIAGO PAOLO

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 20-09-14 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al 05-10-14.

*Talmassons, li 20-09-14*

Il Responsabile della pubblicazione  
Ganis Giulio

---

- Inviata al Co.Re.Co. di Udine ai sensi dell'art. 34 / 35 della L.R. 49/91 il \*\*\*\*\*  
prot. n. Approvata.
  - Comunicata ai Capigruppo consiliari
  - Comunicata alla Prefettura di Udine in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- 

### **ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Provvedimento esecutivo dal 18-09-14

- Art.35 della L.R. 12.9.1991, nr. 49.
- Art.28 della L.R. 12.9.1991, nr. 49 a seguito controllo preventivo necessario di legittimità nella seduta del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di prot. n. \_\_\_\_\_ Reg. C.R.C. del Co.Re.Co. di Udine.
- Art.29, comma 1, lettera a) – b) della L.R. 12.9.1991, n.49 a seguito controllo preventivo eventuale di legittimità nella seduta del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di prot. n. \_\_\_\_\_ Reg. C.R.C. del Co.Re.Co. di Udine.
- Art.29, comma 5, della L.R. 12.9.1991, n.49.
- Art. 30 della L.R. 12.9.1991, n.49 – Deliberazione non soggetta a controllo.

L'impiegato Responsabile  
Ganis Giulio