

AL Sig.. SINDACO	
del COMUNE di TALMASSONS	
all'attenzione del responsabile del Servizio competente	
OGGETTO: Accesso all'informazione	
TIMPRO PROTOCOLLO	

Il/la sottoscritto/a				
	cognome		nome	
Nato a		il		
	Luogo nascita		Data nascita	
residente in		via		n.,
	Comune di residenza		indirizzo	
In qualità di				
	Eventuale qualità del richiedente			
Telefono:		altro.		
	Recapito telefonico Fisso		Altri recapiti (cellulare o Fax)	

visto il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina del Diritto di Accesso e d'Informazione **CHIEDE:**

<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione alla visione gratuita;
<input type="checkbox"/>	Il rilascio di copia informale, previo pagamento del costo di riproduzione (art.7 comma 3 del vigente Regolamento);
<input type="checkbox"/>	rilascio di copia conforme previo pagamento del costo di riproduzione e dei diritti (art. 7 comma 3 del vigente Regolamento) e nel rispetto delle leggi vigenti in materia di bollo;

Dei seguenti atti:

MOTIVAZIONE dell'istanza è la seguente:

data		Il Richiedente
		Firma del richiedente

Comune di Talmassons	
Assegnata all'Ufficio: <input type="checkbox"/> Amministrativo <input type="checkbox"/> Ragioneria <input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico <input type="checkbox"/> Comando Polizia Municipale Data: <p style="text-align: center;">Il Segretario Comunale</p>	UFFICIO: Visto si AUTORIZZA entro: <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio</p> <input type="checkbox"/> allegata ricevuta pagamento copie <input type="checkbox"/> Esatti diritti segreteria

Per la visione (art. 17 Regolamento)	Il Sottoscritto Richiedente (generalizzato in premessa)		
Dichiara di aver ricevuto in data:		alle ore	
Dalle mani di		Il/i documento/i	
Consistenti/e in Fogli numero		per la visione e l'esame c/o il Municipio	
Si impegna a restituirli entro le ore		senza estrarne copi e senza effettuarne copia	
e senza effettuare su singolo documento alcun segno o comunque alterarli in qualsiasi modo.			
FIRMA:			

Per il ritiro di quanto sopra richiesto il sottoscritto richiedente dichiara di aver oggi			
	alle ore		ricevuto la documentazione su indicata.
FIRMA			

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

- ❖ I dati sopra riportati, sono necessari a questa Pubblica Amministrazione ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per gli altri usi consentiti dalla legge o dai Regolamenti.
- ❖ I dati potranno essere comunicati e diffusi, a soggetti pubblici e privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dal D. Lgs. 196/2003.
- ❖ Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento.
- ❖ Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità d'istruire il procedimento per il quale essi sono richiesti.
- ❖ Il conferimento dei dati aventi natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite all'Ufficio competente del Comune. Pertanto, il mancato conferimento dei dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla Legge o dai regolamenti, sarà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Ufficio preposto al trattamento dei dati medesimi.
- ❖ Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli Uffici.
- ❖ In ogni momento, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N. 196/2003, rivolgendosi all'Ufficio al quale i dati sopra indicati sono stati conferiti.
- ❖ Il titolare del trattamento dei dati personali conferiti è il Comune di Talmassons, avente sede in Talmassons, via Tomadini, 15.
- ❖ Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area o Servizio Assegnatario del procedimento così come individuato dal Segretario Comunale e successivamente segnalato con l'avvio del procedimento;
- ❖ I dati personali conferiti saranno trattati dai dipendenti degli Uffici Comunali Preposti, in qualità d'incaricati del trattamento degli stessi, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace e celere gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti.

Il sottoscritto richiedente (generalizzato sulla presente istanza) dichiara di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, e di acconsentire il trattamento dei dati conferiti nei limiti consentiti dalla Legge.

Data

Firma

(Firma leggibile)